



AKADEMIA PEDAGOGIKI SPECJALNEJ

im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie

poszukuje pracownika na stanowisko Referent Administracyjny

Miejsce świadczenia pracy: ul. Szczęśliwicka 40, 02-353 Warszawa

Wymagania wobec kandydata:

- wykształcenie średnie, mile widziane wyższe,
- staż pracy min. 3 lata obsługa urządzeń biurowych,
- biegła znajomość pakietu Microsoft Office,
- zdolności organizacyjne i interpersonalne,
- umiejętność radzenia sobie ze stresem,
- komunikatywność,
- dokładność,
- uczciwość,
- nastawienie na stały rozwój własny,
- dyspozycyjność (praca w niektóre weekendy).

Zakres wykonywanych zadań obejmuje:

- obsługę administracyjną studentów i uczestników studiów podyplomowych i kursów, w tym prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji administracyjnych,
- współpracę z poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Akademii w zakresie obsługi studiów wyższych, studiów podyplomowych i kursów,
- prowadzenie akt osobowych studentów i uczestników studiów podyplomowych i kursów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- prowadzenie elektronicznej dokumentacji przebiegu studiów i kursów w tym elektronicznie w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów – USOS,
- prowadzenie korespondencji ze studentami studiów wyższych i uczestnikami studiów podyplomowych i kursów oraz różnymi instytucjami w sprawach dotyczących przebiegu kształcenia,
- sporządzanie sprawozdawczości dla organów Akademii,
- przygotowanie dokumentów do archiwizacji.

Oferujemy:

wynagrodzenie zasadnicze 4600,00 brutto,
dodatek stażowy 1% za każdy przepracowany rok, max. 20 %
praca w wymiarze pełnego etatu,
możliwość podnoszenia kwalifikacji,
pakiet socjalny.

Wymagane dokumenty:

- szczegółowe CV z uwzględnieniem dotychczasowego zatrudnienia + list motywacyjny
(w przypadku składania dokumentów drogą elektroniczną możliwe jest załączenie skanu bądź zdjęcia podpisanych dokumentów)
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie dokumentów do Działu Kadr pok. 1117, pod adresem: Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, 02-353 Warszawa, ul. Szczęśliwicka 40 lub na adres e-mail amazurkiewicz@aps.edu.pl dnia 23 października 2024r.

APS zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.