



AKADEMIA PEDAGOGIKI SPECJALNEJ

im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie

poszukuje pracownika na stanowisko Specjalista ds. administracyjnych

Miejsce świadczenia pracy: ul. Szczęśliwicka 40, 02-353 Warszawa

Wymagania wobec kandydata:

- wykształcenie: wyższe, co najmniej dyplom licencjata,
- preferowane doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 lata,
- biegła obsługa komputera: pakiet MS Office oraz programy graficzne i wideo; mile widziana znajomość systemu USOS, IRK),
- rozwinięte umiejętności komunikacyjne
- znajomość języka angielskiego pozwalająca na swobodną komunikację ustną i pisemną,
- znajomość rynku mediów i aktualnych trendów w mediach społecznościowych oraz zdolność do tworzenia angażujących treści w tym treści wideo,
- doświadczenie w prowadzeniu mediów społecznościowych,
- umiejętność organizacji pracy własnej oraz współpracy w zespole,
- rzetelność i dokładność w zakresie wykonywanych zadań,
- nastawienie na stały rozwój własny,
- dyspozycyjność (możliwość pracy w weekendy).

Zakres wykonywanych zadań obejmuje:

- prowadzenie kreatywnej komunikacji w mediach społecznościowych: planowanie, publikowanie, reakcje, tagowanie, aktualizacja i tworzenie treści (w tym: tekstów, haseł, wideo, animacji, grafik),
- analizowanie i raportowanie efektywności działań w mediach społecznościowych oraz opracowywanie planu ich rozwoju,
- projektowanie i realizacja kampanii reklamowych: tworzenie treści reklamowych, planowanie i zakup mediów (MS, ATL i BTL, internetowe serwisy branżowe itp.),
- udział w sesjach produktowych i wizerunkowych,
- prowadzenie bazy kontaktów medialnych i bieżący kontakt z mediami (prasa, telewizja, radio, portale/serwisy internetowe); zlecanie usługi monitoringu mediów.

Oferujemy:

wynagrodzenie zasadnicze 5200,00 zł brutto,
dodatek stażowy 1% za każdy przepracowany rok, max. 20 %
praca w wymiarze pełnego etatu,
możliwość podnoszenia kwalifikacji,
pakiet socjalny.

Wymagane dokumenty:

- szczegółowe CV z uwzględnieniem dotychczasowego zatrudnienia + list motywacyjny (w przypadku składania dokumentów drogą elektroniczną możliwe jest załączenie skanu bądź zdjęcia podpisanych dokumentów)
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie dokumentów do Działu Kadr pok. 1117, pod adresem: Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, 02-353 Warszawa, ul. Szczęśliwicka 40 lub na adres e-mail amazurkiewicz@aps.edu.pl dnia 6 grudnia 2024r.

APS zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.