



AKADEMIA PEDAGOGIKI SPECJALNEJ

im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie

poszukuje pracownika na stanowisko Referent administracyjny

Miejsce świadczenia pracy: ul. Szczęśliwicka 40, 02-353 Warszawa

Wymagania wobec kandydata:

- wykształcenie minimum średnie, mile widziane wyższe,
- preferowane co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego,
- biegła obsługa komputera (umiejętność obsługi pakietu MS Office, w tym biegła obsługa arkusza kalkulacyjnego)
- mile widziana znajomość systemu USOS,
- mile widziana znajomość podstaw statystyki,
- mile widziana znajomość systemu szkolnictwa wyższego,
- znajomość języka angielskiego pozwalająca na swobodną komunikację ustną i pisemną,
- rzetelność i dokładność w zakresie wykonywanych zadań,
- dyspozycyjność (możliwość pracy także w weekendy),
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- nastawienie na stały rozwój własny.

Zakres wykonywanych zadań obejmuje:

- sporządzanie zestawień, statystyk, sprawozdań związanych z działalnością Biura (m.in. WCR, POL-on, GUS, raporty dotyczące przebiegu procesu kształcenia oraz realizacji praktyk studenckich i hospitacji zajęć),
- prowadzenie rejestru i przyjmowanie sprawozdawczości organizacji studenckich,
- monitorowanie postępów w uzupełnianiu zawartości sylabusów przedmiotów w systemie USOS,
- współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie opracowywania programów studiów, aktów prawnych regulujących przebieg procesu kształcenia (decyzje, zarządzenia, uchwały) oraz projektów regulaminów, zarządzeń i innych aktów związanych z realizacją praktyk studenckich i hospitacji zajęć,
- prowadzenie dokumentacji przebiegu praktyk studenckich i hospitacji zajęć,
- podpinanie w systemie USOS opiekunów praktyk na podstawie obsady pedagogicznej,
- wystawianie umów, skierowań i pozostałej niezbędnej dokumentacji na podstawie wykazów złożonych przez opiekunów praktyk z ramienia Uczelni,
- przygotowywanie wypłat wynagrodzeń dla opiekunów praktyk z ramienia Uczelni na podstawie obowiązujących zarządzeń,
- przygotowywanie dokumentów do archiwizacji.

Oferujemy:

wynagrodzenie zasadnicze 4700,00 zł brutto,
dodatek stażowy 1% za każdy przepracowany rok, max. 20 %
praca w wymiarze pełnego etatu,
możliwość podnoszenia kwalifikacji,
pakiet socjalny.

Wymagane dokumenty:

- szczegółowe CV z uwzględnieniem dotychczasowego zatrudnienia + list motywacyjny (w przypadku składania dokumentów drogą elektroniczną możliwe jest załączenie skanu bądź zdjęcia podpisanych dokumentów)
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie dokumentów do Działu Kadr pok. 1117, pod adresem: Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, 02-353 Warszawa, ul. Szczęśliwicka 40 lub na adres e-mail amazurkiewicz@aps.edu.pl do dnia 9 grudnia 2024r.

APS zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.