

Uchwała nr 44/2025
Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 22 stycznia 2025 r.

w sprawie zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Akademię Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej na rok akademicki 2025/2026

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 t.j. z późn. zm.) oraz § 81 ust. 1 Statutu APS z dnia 22 listopada 2023 r., przyjętego uchwałą Senatu APS nr 655/2023 z dnia 22 listopada 2023 r., uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Akademię Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej na rok akademicki 2025/2026.

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej prowadzi powołana przez Rektora Komisja Rekrutacyjna ds. Szkoły Doktorskiej, zwana dalej „komisją rekrutacyjną”.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 5 osób, w tym:
 - 1) przewodniczący – Kierownik Szkoły Doktorskiej;
 - 2) co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, reprezentujący każdą z następujących dyscyplin naukowych:
pedagogika, psychologia;
 - 3) nauczyciel akademicki z zakresu nauczania języka angielskiego;
 - 4) sekretarz.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor może dokonać zmiany składu komisji rekrutacyjnej.

4. Obsługę administracyjną komisji rekrutacyjnej zapewnia sekretariat Szkoły Doktorskiej.
5. Obsługę systemu Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK) prowadzi sekretariat Szkoły Doktorskiej we współpracy z kierownikiem Biura Aplikacji Komputerowych lub osobą przez niego wyznaczoną oraz osobą wyznaczoną na czas rekrutacji do pełnienia obowiązków administratora systemu IRK. Do zadań ww. zespołu należy:
 - 1) przygotowanie i uruchomienie rejestracji internetowej w IRK w ustalonych terminach i trybach oraz administrowanie oprogramowaniem służącym do rejestracji internetowej;
 - 2) uruchomienie internetowego informatora o rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
 - 3) zapewnienie obsługi oprogramowania służącego do przeprowadzenia procesu rekrutacji w IRK.
6. Dział Informatyczno-Medialny w Uczelni zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia obsługi sprzętu komputerowego i biurowego służącego do sprawnego funkcjonowania procesu rekrutacji;
 - 2) zapewnienia stałej współpracy z osobami prowadzącymi proces rekrutacji w zakresie obsługi informatyczno-medialnej.
7. Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami udziela porad kandydatom do Szkoły Doktorskiej będącym osobami ze szczególnymi potrzebami w tym z niepełnosprawnościami w zakresie oferty wsparcia dla tych osób w trakcie kształcenia w Szkole Doktorskiej, współpracuje z komisją rekrutacyjną w zakresie zapewnienia osobom z szczególnymi potrzebami pomocy w rejestracji internetowej w systemie IRK oraz odpowiednich warunków podczas rozmowy rekrutacyjnej.

§ 3

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej:
 - 1) kieruje pracami komisji;
 - 2) zwołuje posiedzenia komisji;
 - 3) organizuje bieżące prace komisji w tym rozdziela zadania pomiędzy poszczególnych członków komisji;

- 4) ustala organizacyjne i wewnętrzne zasady obowiązujące w trakcie prac komisji w zakresie, w jakim nie regulują prac komisji inne przepisy wewnętrzne lub powszechnie obowiązujące.
2. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej są protokołowane są przez sekretarza. Protokoły podpisywane są przez przewodniczącego i sekretarza.
 3. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
 4. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzenie komisji zwołuje i przewodniczy jej obradom upoważniony przez przewodniczącego członek komisji. Przepis ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
 5. Organ samorządu doktorantów, wskazany w regulaminie samorządu doktorantów, może wyznaczyć swojego przedstawiciela, który uczestniczy w pracach komisji rekrutacyjnej w charakterze obserwatora. Obserwator:
 - 1) pozostaje bezstronny podczas realizacji swoich obowiązków;
 - 2) może zgłaszać przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej uwagi dotyczące prac komisji rekrutacyjnej;
 - 3) może uczestniczyć w posiedzeniach komisji rekrutacyjnej;
 - 4) nie jest członkiem komisji rekrutacyjnej i bierze udział w jej pracach bez prawa głosu.

§ 4

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie postępowania rekrutacyjnego, w tym dokumentacji postępowania rekrutacyjnego;
 - 2) weryfikowanie dokumentów składanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 3) zawiadamianie kandydatów o dopuszczeniu do rozmów kwalifikacyjnych oraz terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych;
 - 4) przeprowadzanie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem;
 - 5) sporządzanie protokołów postępowania kwalifikacyjnego;

6) ogłaszanie wyników postępowania kwalifikacyjnego.

§ 5

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny oraz:
 - 1) uzyskała zgodę na sprawowanie opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy od opiekuna naukowego (potencjalnego promotora), wybranego z listy opiekunów zaproponowanej przez Radę Naukową Szkoły Doktorskiej, opublikowanej uprzednio na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej;
lub
 - 2) uzyskała zgodę na sprawowanie opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy innego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która nie posiada tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, w tym osoba będąca beneficjentem programu „Diamantowy Grant”, o którym mowa w art. 181 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Przez osiągnięcia naukowe najwyższej jakości rozumie się badania naukowe prowadzone przez wybitnie uzdolnionego studenta, o istotnym znaczeniu dla rozwoju nauki, innowacyjności i gospodarki lub rozwoju międzynarodowej współpracy w zakresie nauki i techniki. Osiągnięcia naukowe kandydata podlegają ocenie komisji rekrutacyjnej.
4. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać kształcenie w Szkole Doktorskiej na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez Akademię, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji Ministra Edukacji i Nauki;

- 4) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 5) decyzji dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
 - 6) decyzji administracyjnej Rektora.
5. O przyjęcie do Szkoły Doktorskiej może ubiegać się cudzoziemiec władający językiem polskim w stopniu umożliwiającym podjęcie kształcenia w tym języku, zgodnie z § 9 ust. 5.
6. O przyjęcie do Szkoły doktorskiej na zasadach obowiązujących obywateli polskich mogą ubiegać się kandydaci:
- 1) cudzoziemcy – obywatele państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczymi członkowie ich rodzin, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 3) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 519 z późn. zm.);
 - 4) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystający z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) cudzoziemcy – posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz.U.2021.672 z późn. zm.) co najmniej na poziomie biegłości językowej B1;
 - 6) posiadacze Karty Polaka lub osoby, którym wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 7) cudzoziemcy będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 6

1. Limit przyjęć do Szkoły Doktorskiej w danym roku akademickim, ustala Rektor w planie rekrutacji, wydanym w drodze zarządzenia.
2. Poza limitem przyjęć, o którym mowa w ust. 1, do Szkoły Doktorskiej mogą zostać przyjęci:
 - 1) kandydaci, którzy mają zapewnione finansowanie realizacji doktoratu pokrywające koszty stypendium doktoranckiego oraz badań z projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych (grantu) lub na podstawie umów z innymi podmiotami;
 - 2) beneficjenci programu „Doktorat Wdrożeniowy”.
3. W przypadku kandydatów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, którzy nie mają zapewnionego całościowego finansowania kosztów realizacji doktoratu, czyli kosztów stypendium doktoranckiego na cały okres kształcenia, kierownik projektu powinien uzyskać zgodę Rektora na zapewnienie przez uczelnię brakujących środków lub wskazać inne źródło finansowania przed ogłoszeniem konkursu.
4. Dla osób, o których mowa w ust. 2, ogłasza się odrębne postępowanie na zasadach określonych w § 15.

§ 7

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej ma charakter konkursowy i odbywa się na zasadach określonych w niniejszej uchwale. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
2. Postępowanie rekrutacyjne składa się z postępowania kwalifikacyjnego, wpisu na listę doktorantów lub decyzji o przyjęciu albo nieprzyjęciu do Szkoły Doktorskiej.
3. Celem postępowania kwalifikacyjnego jest wyłonienie spośród kandydatów, osób o najwyższych predyspozycjach i dotychczasowych osiągnięciach naukowych, będących pozytywnymi prognostykami ukończenia szkoły doktorskiej oraz złożenia i obrony wysokiej jakości rozprawy doktorskiej.
4. Kandydat zobowiązany jest przygotować projekt badawczy związany z wybranym tematem pracy badawczej.

5. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej jest prowadzone zgodnie z planem rekrutacji ustalonym przez Rektora w drodze zarządzenia.
6. Kandydat jest zobowiązany do przestrzegania terminów określonych w planie rekrutacji.

§ 8

Postępowanie kwalifikacyjne do Szkoły Doktorskiej składa się z następujących etapów:

- 1) rejestracji kandydata w elektronicznym systemie rejestracji IRK oraz złożenia za jego pośrednictwem dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 2) weryfikacji dokumentów złożonych przez kandydatów i przyznania punktacji w kategoriach, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 2-4;
- 3) rozmowy kwalifikacyjnej;
- 4) złożenia podania, oświadczeń i oryginałów dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia w efekcie postępowania rekrutacyjnego.

§ 9

1. Kandydat jest zobowiązany złożyć do komisji rekrutacyjnej, za pośrednictwem systemu rejestracji IRK, w terminie określonym w planie rekrutacji, następujące wersje elektroniczne lub skany dokumentów:
 - 1) podanie do Rektora o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, wygenerowane w systemie rejestracji IRK;
 - 2) formularz informacyjny zawierający w szczególności dane kandydata i temat projektu badawczego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.
 - 3) zgodę na sprawowanie opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej, zawierającą podpis opiekuna naukowego, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.
 - 4) oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo zaświadczenie o ukończeniu studiów drugiego stopnia

lub jednolitych studiów magisterskich i uzyskaniu tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego;

- 5) zaświadczenie o średniej ocen za okres studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo za okres studiów ukończonych za granicą, uznanych za równorzędne ze studiami i drugiego stopnia lub jednolitymi studiami magisterskimi;
 - 6) projekt badawczy, o którym mowa w § 7 ust. 4. Szczegółowe wytyczne dotyczące opisu projektu badawczego zawiera Załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
 - 7) wykaz osiągnięć naukowych za ostatnie pięć lat, w szczególności informacje o publikacjach naukowych, udziale w konferencjach naukowych, udziale w projektach badawczych, zaangażowaniu w towarzystwach i kołach naukowych, przyznanych wyróżnieniach i stypendiach naukowych;
 - 8) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 7, w szczególności: kopie publikacji naukowych, certyfikaty potwierdzające aktywne uczestnictwo w konferencjach naukowych, potwierdzenie udziału w projektach badawczych, itp.;
 - 9) fotografię w formacie jpg przewidzianym dla dokumentu tożsamości.
2. Kandydat, o którym mowa w § 5 ust. 2, zobowiązany jest złożyć odpowiednio oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub wystawione przez dziekanat zaświadczenie o ukończeniu studiów pierwszego stopnia albo zaświadczenie o zaliczeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich oraz złożyć pozostałe dokumenty zgodne z wymogami opisanymi w § 9 ust. 1 z wyłączeniem pkt 4, oraz w wypadku zaświadczenia o średniej ocen o którym mowa w pkt 5 powinno ono obejmować dotychczasowy okres nauki na studiach, natomiast wykaz osiągnięć, o którym mowa w pkt 7 powinien obejmować okres ostatnich 3 lat.
3. Kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów za granicą, zgodnie z przepisami ustawy, potwierdzającym w Rzeczypospolitej Polskiej posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub uznanym za równoważny polskiemu dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz tytułowi zawodowemu magistra, magistra inżyniera lub równorzędnemu, zobowiązany jest złożyć:
- 1) dyplom zalegalizowany lub opatrzony klauzulą apostille;

- 2) zaświadczenie o uznaniu, w drodze postępowania nostryfikacyjnego, równoważności dyplomu z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów oraz tytułem zawodowym – o ile są wymagane w przepisach.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym kandydat składa wraz z ich tłumaczeniem na język polski, dokonanym przez tłumacza przysięgłego.
5. Cudzoziemiec zobowiązany jest także złożyć certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego, co najmniej na poziomie biegłości językowej B1, wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu przygotowawczego do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostce wyznaczonej przez właściwego Ministra albo zaświadczenie wydane przez uczelnię, potwierdzające, że posiadany przez niego stopień znajomości języka polskiego pozwala na podjęcie kształcenia w tym języku. W wypadku nieposiadania przez kandydata ww. dokumentów dotyczących znajomości języka polskiego, powinien on zawrzeć informację o tym w formularzu informacyjnym, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2. Uczelnia może przeprowadzić egzamin potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie umożliwiającym podjęcie kształcenia w szkole doktorskiej w tym języku. Kandydat zostanie poinformowany o terminie i formie egzaminu za pomocą komunikatu w systemie IRK. Skład zespołu egzaminacyjnego do weryfikacji znajomości języka polskiego przez kandydata do Szkoły Doktorskiej wyznacza Kierownik Szkoły Doktorskiej.
6. W przypadku złożenia zaświadczeń o ukończeniu studiów, o których mowa w ust. 1 pkt 4 oraz ust. 3, kandydat zobowiązany jest złożyć w sekretariacie Szkoły Doktorskiej dyplom lub odpis dyplomu ukończenia studiów niezwłocznie po jego otrzymaniu.
7. Kandydat jest obowiązany uiścić opłatę rekrutacyjną w wysokości 150 zł nie później niż w dniu zakończenia rejestracji, na konto bankowe Akademii.
8. Rektor na uzasadniony wniosek kandydata może podjąć decyzję o zwolnieniu z opłaty rekrutacyjnej, o której mowa w ust. 8.
9. Kandydatowi przysługuje – na jego wniosek – zwrot opłaty rekrutacyjnej w przypadku:
 - 1) rezygnacji z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym przed jego rozpoczęciem;
 - 2) odmowy wszczęcia postępowania rekrutacyjnego w odniesieniu do kandydata z uwagi na niewniesienie opłaty rekrutacyjnej w terminie;
 - 3) nadpłaty.

10. Decyzję w sprawie przyjęcia oświadczenia, o którym mowa w ust. 11, podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej wyznacza termin na złożenie zaświadczenia o ukończeniu studiów, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, nie później niż do czasu zakończenia rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.

§ 10

Niezwłocznie po zakwalifikowaniu do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej kandydat jest zobowiązany dostarczyć do sekretariatu Szkoły Doktorskiej zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej. Niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkować niedopuszczeniem do udziału w zajęciach dydaktycznych w Szkole Doktorskiej.

§ 11

1. Dokumenty, o których mowa w § 9, kandydaci składają poprzez system IRK. Określona w planie rekrutacji data składania dokumentów jest ostateczną datą ich złożenia w systemie.
2. Dokumenty, które zostaną złożone po terminie określonym w planie rekrutacji, zostaną pozostawione bez rozpoznania.

§ 12

1. Dokumenty złożone przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym podlegają weryfikacji przeprowadzanej przez komisję rekrutacyjną.
2. Po dokonaniu weryfikacji dokumentów komisja rekrutacyjna dokonuje przyznania punktów rekrutacyjnych w kategoriach, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1-3.
3. Dopuszczeni do etapu rozmowy kwalifikacyjnej są kandydaci, którzy uzyskali w etapie, o którym mowa w ust. 2, co najmniej 24 punkty rekrutacyjne.
4. Komisja rekrutacyjna powiadamia kandydata o dopuszczeniu do postępowania kwalifikacyjnego oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych za pośrednictwem systemu IRK

oraz poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata w podaniu o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.

5. Rozmowa kwalifikacyjna może być przeprowadzana z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, umożliwiającej przesyłanie obrazu i dźwięku „na żywo”.
Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej, po zasięgnięciu opinii komisji rekrutacyjnej.

§ 13

1. W postępowaniu kwalifikacyjnym komisja rekrutacyjna przyznaje kandydatom punkty rekrutacyjne za:
 - 1) średnią ocen za okres studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo za okres studiów ukończonych za granicą, uznanych za równorzędne ze studiami drugiego stopnia lub jednolitymi studiami magisterskimi;
 - 2) ocenę autorskiego projektu badawczego;
 - 3) dotychczasowe osiągnięcia naukowe kandydata;
 - 4) wynik rozmowy kwalifikacyjnej, w tym znajomość języka angielskiego umożliwiającą kandydatowi uczestniczenie w zajęciach prowadzonych w tym języku.
2. Szczegółowe kryteria przyznawania i zasady obliczania punktów rekrutacyjnych w postępowaniu kwalifikacyjnym określa Załącznik nr 1.
3. Kandydat może otrzymać w postępowaniu kwalifikacyjnym łącznie nie więcej niż 80 punktów.
4. Do uzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym wymagane jest otrzymanie przez kandydata co najmniej 40 punktów rekrutacyjnych oraz pozytywnej oceny z rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Postępowanie kwalifikacyjne dla cudzoziemców przyjmowanych do Szkoły Doktorskiej w trybie, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt. 1-6, jest prowadzone na podstawie weryfikacji dokumentów wymienionych w § 9. Po dokonaniu weryfikacji dokumentów i przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych (przy czym rozmowy te mogą być przeprowadzone z wykorzystaniem urządzeń umożliwiających porozumiewanie się na odległość w czasie rzeczywistym) komisja rekrutacyjna kwalifikuje cudzoziemców

spełniających wymagania, o których mowa w § 5 ust. 1 i 5, do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej na zasadach konkursowych jak dla pozostałych kandydatów do Szkoły Doktorskiej.

6. Opiekun naukowy kandydata do Szkoły Doktorskiej, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 będący członkiem komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2 ulega wyłączeniu z postępowania kwalifikacyjnego tego kandydata.

§ 14

1. Prowadząc postępowanie kwalifikacyjne, komisja rekrutacyjna tworzy listę rankingową. O kolejności umieszczania nazwisk kandydatów na liście rankingowej decyduje liczba punktów rekrutacyjnych uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. Komisja rekrutacyjna kwalifikuje kandydata do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej na podstawie listy rankingowej, w ramach limitu przyjęć określonego przez Rektora.
3. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna podejmuje uchwałę, w której wskazuje kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej oraz kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia. Uchwałę podpisują wszyscy członkowie komisji rekrutacyjnej biorący udział w głosowaniu.
4. Wyniki uzyskane przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym komisja rekrutacyjna dokumentuje, sporządzając protokół zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 5.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna ogłasza na stronie internetowej Akademii.
6. Na wniosek kandydata komisja rekrutacyjna informuje kandydata o częściowych wynikach postępowania kwalifikacyjnego.
7. W przypadku rezygnacji z podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, na miejsca przez nich zwolnione przyjmowani są – według listy rankingowej, nie później niż przed rozpoczęciem cyklu kształcenia – kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik w postępowaniu kwalifikacyjnym, lecz z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.

§15

1. W przypadku kandydatów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 1, przeprowadzane jest w pierwszej kolejności postępowanie konkursowe w ramach rekrutacji do projektu, zgodnie z wymaganiami projektu, przy czym osoby te muszą spełniać również odpowiednio kryteria określone w § 5 regulaminu.
2. W przypadku rekrutacji w trybie wskazanym w ust. 1 rekrutację tę ogłasza kierownik projektu badawczego finansowanego ze źródeł zewnętrznych (grantu).
3. Kandydat, który wygrywa postępowanie konkursowe do projektu przyjmowany jest do Szkoły Doktorskiej na podstawie wpisu na listę doktorantów, wpis poprzedzony musi być decyzją Kierownika Szkoły Doktorskiej o której mowa w ust. 5, która wydawana jest w oparciu o protokół komisji konkursowej oraz podania kandydata o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej i złożoną dokumentacją rekrutacyjną, w tym w szczególności dokumentacją, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1-5 i 9 oraz po zbadaniu zgodności rekrutacji z warunkami wskazanymi w ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Kierownik Szkoły Doktorskiej po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej, może uznać, że rekrutacja do projektu badawczego finansowanego ze źródeł zewnętrznych (grantu) jest równoważna z rekrutacją do Szkoły Doktorskiej, pod warunkiem, że:
 - a) rekrutacja miała charakter konkursowy;
 - b) została przeprowadzona w sposób transparentny i niebudzący wątpliwości natury merytorycznej lub etycznej;
 - c) wykazała pozytywny potencjał naukowo-badawczy kandydata;
 - d) zakres badań kandydata odpowiada dyscyplinom reprezentowanym w Szkole Doktorskiej.
5. Decyzja Kierownika Szkoły Doktorskiej o równoważności rekrutacji do zespołu badawczego w ramach grantu badawczego z rekrutacją do Szkoły Doktorskiej daje podstawę do przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej. W przypadku decyzji negatywnej stosuje się odpowiednio § 18 ust 1.
6. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w sposób opisany w § 15 może nastąpić w dowolnym momencie roku akademickiego.
7. W przypadku kandydatów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 1, dopuszcza się możliwość przyjęcia do Szkoły Doktorskiej od początku II semestru, z zastrzeżeniem, że niezrealizowane przedmioty wynikające z obowiązkowego programu kształcenia Szkoły Doktorskiej zostaną zrealizowane w kolejnym roku akademickim.

8. Doktorant przyjęty do Szkoły Doktorskiej w wyniku procedury opisanej w § 15 uczestniczy w niej na tych samych regulaminowych zasadach, co doktoranci przyjęci w wyniku zwykłej procedury rekrutacyjnej.

§ 16

1. Postępowanie rekrutacyjne w określonej dyscyplinie może zostać zamknięte na skutek utraty przez Uczelnię uprawnień do kształcenia w danej dyscyplinie po ogłoszeniu zasad i kryteriów rekrutacji do Szkoły Doktorskiej na dany rok akademicki.
2. Postępowanie rekrutacyjne w określonej dyscyplinie może zostać otwarte z powodu uzyskania nowych uprawnień do kształcenia w danej dyscyplinie po ogłoszeniu zasad i kryteriów rekrutacji do Szkoły Doktorskiej na dany rok akademicki.

§ 17

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze:
 - 1) wpisu na listę doktorantów – w przypadku kandydata będącego obywatelem polskim;
 - 2) decyzji administracyjnej – w przypadku cudzoziemca.
2. Wpisu na listę doktorantów dokonuje Kierownik Szkoły Doktorskiej.
3. Decyzję o przyjęciu cudzoziemca do Szkoły Doktorskiej wydaje Rektor.
4. Informację o wpisaniu na listę doktorantów Szkoły oraz decyzję o przyjęciu cudzoziemca doręcza się kandydatowi na zasadach ogólnych przewidzianych ustawą.
5. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w przypadku łącznego spełnienia przez kandydata następujących warunków:
 - 1) spełnienia wymagań określonych w § 5;
 - 2) złożenia podania wygenerowanego w IRK oraz dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym, o których mowa w § 9;
 - 3) uzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym – z zastrzeżeniem ust. 6.

6. W przypadku rezygnacji z podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, na miejsca przez nich zwolnione mogą być przyjmowani według listy rankingowej, kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik w postępowaniu kwalifikacyjnym, lecz z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
7. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.

§ 18

1. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej wydaje się w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:
 - 1) niespełnienia wymagań określonych w § 5;
 - 2) niezłożenia dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym, o których mowa w § 9 ust. 1;
 - 3) nieuzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym;
 - 4) braku miejsc w Szkole Doktorskiej w ramach limitu przyjęć określonego przez Rektora.
3. Decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej wydaje Kierownik Szkoły Doktorskiej, z upoważnienia Rektora.

§ 19

Od decyzji Kierownika Szkoły Doktorskiej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Rektora. Podstawą złożenia wniosku może być jedynie naruszenie zasad rekrutacji określonych w niniejszej uchwale.

§ 20

W zakresie nieuregulowanym w niniejszych Zasadach postępowania rekrutacyjnego mają zastawanie przepisy ustawy oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Senatu APS

Rektor: dr hab. Barbara Marcinkowska, prof. APS