

Zarządzenie nr 87/2025
Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 22 stycznia 2025 r.

w sprawie informacji zawartych na dyplomach i w suplementach do dyplomów drukowanych z systemu USOS

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571) oraz na podstawie § 15 ust. 1 i 2 Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej przyjętego Uchwałą nr 655/2023 Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 22 listopada 2023 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Dyplomy i suplementy do dyplomów, wydawane przez Akademię Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej dla studentów kończących studia w danym roku akademickim w semestrze zimowym lub w semestrze letnim, drukowane są z systemu USOS.
2. Dla każdego kierunku i rodzaju studiów dane do suplementów i dyplomów określone są w programie studiów i zawierają:
 - 1) kierunek i profil studiów,
 - 2) dyscyplinę, do której jest przyporządkowany kierunek studiów, a w przypadku gdy kierunek jest przyporządkowany do więcej niż jednej dyscypliny - dyscyplina wiodąca,
 - 3) specjalność (jeśli występuje),
 - 4) formę studiów,
 - 5) poziom posiadanego wykształcenia,
 - 6) warunki przyjęcia na studia (zgodnie z uchwałą w sprawie warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w Akademii

Pedagogiki Specjalnej im. M. Grzegorzewskiej na rok, w którym absolwent był rekrutowany),

- 7) efekty uczenia się (efekty uczenia się dla kierunku określone odpowiednią uchwałą Senatu zatwierdzającą program studiów),
 - 8) posiadane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe (o ile to możliwe).
3. „Warunki przyjęcia na studia” w suplemencie są zmienne w czasie i dla każdego studenta określa je stały parametr „data rozpoczęcia studiów”.
 4. „Efekty uczenia się”, zgodnie z odpowiednią uchwałą Senatu zatwierdzającą program studiów dla danego kierunku oraz poziomu studiów – z tym, że efekty podaje się dla cyklu kształcenia obowiązującego absolwenta.
 5. „Posiadane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe (o ile to możliwe)” należy wpisać czy, a jeżeli tak, to jakie kwalifikacje lub uprawnienia zawodowe nabywa absolwent danego kierunku i poziomu kształcenia oraz na jakiej podstawie prawnej. W przypadku studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela potwierdza się, że absolwent:
 - a) odbył kształcenie zgodnie ze standardem kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela,
 - b) uzyskał przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela, ze wskazaniem przedmiotu lub rodzaju zajęć, które może prowadzić.
 6. System USOS wylicza średnie i wartości ocen do dyplomu zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, przyjętym Uchwałą Senatu APS.
 7. Dodatkowe informacje z tłumaczeniem na język angielski uzupełniane są w uzgodnieniu z dyrektorem studiów przez jednostkę właściwą do spraw studenckich (zgodnie z Zarządzeniem Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w sprawie zamieszczania dodatkowych informacji w suplemencie do dyplomu).
 8. Dyrektorzy studiów zobowiązani są do przygotowania danych dla poszczególnych poziomów studiów wg załączników nr 1, 2 i 3:
 - 1) załącznik nr 1 dane dla studiów pierwszego stopnia (semestr letni: data rozpoczęcia i zakończenia semestru zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie organizacji danego roku akademickiego),

- 2) załącznik nr 2 dane dla studiów drugiego stopnia (semestr letni: data rozpoczęcia i zakończenia semestru zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie organizacji danego roku akademickiego),
 - 3) załącznik nr 3 dane dla jednolitych studiów magisterskich (semestr letni: data rozpoczęcia i zakończenia semestru zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie organizacji danego roku akademickiego).
9. Uzupełnianie danych do dyplomów i suplementów dla poszczególnych poziomów studiów wg załączników nr 1, 2 i 3 odbywa się zgodnie z następującym harmonogramem:
 - 1) jednostka właściwa do spraw dyplomów i absolwentów przesyła dyrektorom studiów załączniki nr 1, 2 i 3 w terminie do 15 stycznia w celu uzupełnienia danych dla poszczególnych poziomów studiów;
 - 2) dyrektorzy studiów uzupełniają załączniki i odsyłają je do jednostki właściwej do spraw dyplomów i absolwentów w terminie do 1 lutego;
 - 3) jednostka właściwa do spraw dyplomów i absolwentów przekazuje uzupełnione przez dyrektorów studiów załączniki nr 1, 2 i 3 do konsultacji prawnych w celu aktualizacji podstaw prawnych. W ciągu 7 dni zaktualizowane załączniki przekazywane są do jednostki właściwej do spraw dyplomów i absolwentów;
 - 4) zaktualizowane załączniki jednostka właściwa do spraw dyplomów i absolwentów ponownie przesyła dyrektorom studiów do ostatecznej weryfikacji i zatwierdzenia w terminie do 28 lutego;
 - 5) załączniki zatwierdzone przez dyrektorów studiów jednostka właściwa do spraw dyplomów i absolwentów niezwłocznie przekazuje do tłumaczenia na język angielski; osoba odpowiedzialna za tłumaczenia odsyła do jednostki właściwej do spraw dyplomów i absolwentów ww. załączniki w terminie do 7 marca;
 - 6) jednostka właściwa do spraw dyplomów i absolwentów w terminie do 15 marca przesyła opracowane dane dla poszczególnych poziomów studiów do Biura Aplikacji Komputerowych, w celu wprowadzenia do systemu USOS, najpóźniej do 31 marca.
10. Studenci powtarzający ostatni semestr studiów w semestrze zimowym kolejnego roku akademickiego otrzymują suplement zawierający dane zgodnie z zatwierdzonymi przez dyrektorów studiów „Danymi do dyplomów i suplementów dla absolwentów” dla semestru letniego w roku akademickim, w którym planowo powinni przystąpić do

egzaminu dyplomowego – o ile nie nastąpiła zmiana efektów uczenia się lub kwalifikacji.

Dla potrzeb weryfikacji zgodności zapisów w załącznikach nr 1, 2 i 3 z aktualnymi przepisami prawa, jednostka właściwa do spraw dyplomów i absolwentów przekazuje załączniki - celem weryfikacji podstaw prawnych w terminie do 30 października, a następnie zweryfikowany materiał przesyła do zatwierdzenia przez dyrektorów studiów. Po dokonaniu niezbędnych tłumaczeń na język obcy, w terminie do 15 grudnia zatwierdzone załączniki zostają przesłane do Biura Aplikacji Komputerowych, celem wprowadzenia do systemu USOS w ciągu 7 dni.

11. Sposób realizacji ww. zasad zawarty jest w instrukcji do niniejszego zarządzenia stanowiącej załącznik nr 4.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor: dr hab. Barbara Marcinkowska, prof. APS