

WNIOSEK O PRYZNANIE DODATKU

JM REKTOR

.....

Wnioskuje o przyznanie dodatku:

☐ DYDAKTYCZNEGO w związku: ☐ ze szczególnym zaangażowaniem w działalność dydaktyczną; ☐ ze szczególnym osiągnięciem dydaktycznym; ☐ z dodatkowymi zadaniami dydaktycznymi; ☐ z wyróżniającą się oceną działalności dydaktycznej przez studentów lub w ramach oceny okresowej.	☐ SPECJALNEGO w związku: ☐ ze szczególnym zaangażowaniem w realizację działalności i zadań ważnych dla Uczelni; ☐ podnoszeniem kwalifikacji istotnych dla Uczelni; ☐ szczególnymi osiągnięciami w pracy.
☐ ZADANIOWEGO (nie przysługuje nauczycielom akademickim którym powierzono realizację zadań na rzecz projektu) w związku z: ☐ okresowym zwiększeniem obowiązków; ☐ okresowym powierzeniem dodatkowych zadań; ☐ charakterem pracy; ☐ warunkami wykonywania pracy; ☐ pełnieniem funkcji kierowniczych.	☐ ORGANIZACYJNEGO w związku z: ☐ wykonywaniem dodatkowych obowiązków lub zadań organizacyjnych;
☐ NAUKOWEGO w związku: ☐ ze szczególnym zaangażowaniem w prowadzenie badań; ☐ ze szczególnym osiągnięciem naukowym; ☐ z wyróżniającą się oceną okresową działalności naukowej; ☐ z dodatkowymi zadaniami badawczymi; ☐ ze szczególnym zaangażowaniem w ubieganie się o środki na badania ze źródeł zewnętrznych; ☐ za wysoko punktowane publikacje i osiągnięcia artystyczne.	☐ PROJEKTOWEGO w związku: ☐ opracowania wyników badań; ☐ opracowania wyników raportu; ☐ opracowania wyników artykułu naukowego; ☐ opracowania wyników innej publikacji lub formy opracowania.

I. DANE PRACOWNIKA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

Nazwisko i imię	
Stanowisko (z umowy o pracę)	
Jednostka organizacyjna	
Proponowany okres dodatku	od20.....r. do20.....r.
Proponowana miesięczna wysokość dodatku – kwota brutto	 zł.**

Stawka godzinowa pracy – kwota brutto****	Planowana liczba godzin godz. Stawka godzinowa zł. Kwota brutto: zł.
Źródło finansowania, nr umowy, zadania, poz. w budżecie, nazwa projektu *	
UZASADNIENIE: (w szczególności należy wskazać/wymienić zakres dodatkowych obowiązków/zadań)	
..... (data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy)	
Akceptacja źródła finansowania i potwierdzenie dostępności środków przez Kwestora, oraz przypisanie konta kosztów*** Konto kosztów:..... (data, podpis i pieczęć Kwestora)	Akceptacja zasadności wniosku (data, podpis i pieczęć bezpośredniego przełożonego/Kierownika Pionu/Dyrektora Instytutu/ Biura Projektów Naukowych Prorektor ds. Rozwoju i Współpracy z Otoczeniem Prorektora ds. Nauki/Prorektora ds. Kształcenia)
Sprawdzono pod względem nie przekroczenia 80% lub 100% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego a w przypadku dodatku projektowego zweryfikowano że suma wynagrodzenia wraz z dodatkiem projektowym nie przekracza 30.000 zł. (data, podpis i pieczęć pracownika Biura ds. Zatrudnienia)	

II. DECYZJA REKTORA: przyznaję / nie przyznaję

.....
(data, podpis i pieczęć Rektora)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Oświadczam, że przyjmuję określone we wniosku dodatkowe obowiązki lub zadania i zobowiązuję się do ich wykonywania zgodnie z moją najlepszą wiedzą i umiejętnościami.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z decyzją w sprawie przyznania dodatku i otrzymałem/am jej kopię oraz, że ją akceptuję.

.....
(data i podpis pracownika)

ORYGINAŁ WNIOSKU NALEŻY WŁĄCZYĆ DO DOKUMENTACJI PRACOWNICZEJ

* dotyczy projektów finansowanych ze środków zewnętrznych. W przypadku dodatku projektowego dotyczy projektów finansowanych przez Europejską Radę do Spraw Badań Naukowych, projektów finansowanych w ramach programów ramowych w zakresie wspierania badań i innowacji Unii Europejskiej, albo w ramach programów związanych z wdrażaniem tych programów oraz projektów finansowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, projekty Narodowego Centrum Nauki oraz Fundacji Nauki Polskiej.

**nie więcej niż 80% lub 100% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego (nie dotyczy dodatku funkcyjnego oraz naukowego i projektowego)

*** Jeśli konto kosztów nie zostanie podane uznaje się konto podstawowe pod które przypisany jest pracownik

**** Dodatek wypłacany do 10-ego dnia miesiąca,