

[TEKST UJEDNOLICONY]

Zarządzenie nr 10/2024
Kanclerza Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 4 listopada 2024 r.

w sprawie wprowadzenia opłaty za możliwość wjazdu na teren Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej

Na podstawie § 18 ust. 1 pkt 3) i 15) Regulaminu Organizacyjnego Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora APS nr 15/2024 z dnia 1 września 2024 r. zarządzam co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 listopada 2024 r. wprowadzam opłatę za możliwość wjazdu i parkowania na terenie Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej (zwanej w dalszej części Uczelnią) przy ul. Szczęśliwickiej 40 w Warszawie.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 wynosi 78 zł za jeden miesiąc.
3. W przypadku zadeklarowania parkowania pojazdu przez 12 kolejnych miesięcy opłata wyniesie 65 zł za jeden miesiąc.
4. W przypadku odstąpienia od deklaracji, o której mowa w ust. 3:
 - a. należy złożyć rezygnację w Dziale Administracji na piśmie najpóźniej do 15 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego następuje rezygnacja z korzystania z możliwości wjazdu i parkowania,
 - b. naliczona zostanie opłata dodatkowa wynosząca różnicę pomiędzy stawką podstawową, wskazaną w ust. 2. a stawką, o której mowa w ust. 3 i pomnożoną przez liczbę miesięcy korzystania z możliwości wjazdu i parkowania wg stawki wskazanej w ust. 3.

5. Pracownikom zatrudnionym na podstawie umów o pracę opłata będzie potrącana za każdy miesiąc oddzielnie z wynagrodzenia na podstawie oświadczenia złożonego w Dziale Administracji.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 należy złożyć do 15 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego rozpocząć ma się parkowanie.
7. W przypadku, gdy zgłoszenie chęci korzystania z możliwości wjazdu i parkowania nastąpi po dniu wskazanym w ust. 6, opłatę należy uiścić na konto nr 61 2490 0005 0000 4530 3456 2606 oraz razem z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 5 dostarczyć potwierdzenie dokonania przelewu.
8. Pracownicy zatrudnieni na podstawie umów cywilno-prawnych zgłaszają do Działu Administracji pisemne oświadczenie zawierające imię i nazwisko użytkownika, nr rej. pojazdu oraz deklarację wyboru rodzaju abonamentu najpóźniej do 15 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego rozpocząć ma się parkowanie oraz dostarczają na adres miejscapostojowe@aps.edu.pl potwierdzenie opłaty.
9. Opłatę, o której mowa w ust. 8 można wносить jednorazowo za cały zadeklarowany okres lub w okresach 1- miesięcznych.
10. W przypadku uiszczania opłat w okresach miesięcznych każdorazowo należy przesłać potwierdzenie wpłaty na adres wskazany w ust. 8, najpóźniej do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który wnoszona jest opłata.
11. Z opłaty zwolnieni są:
 - a. goście zaproszeni przez władze Uczelni,
 - b. osoby upoważnione przez Zastępcę Kanclerza Dyrektora Administracyjnego, takie jak dostawcy i firmy zewnętrzne świadczące usługi na rzecz Uczelni,
 - c. użytkownicy posiadający uprawnienia do bezpłatnego parkowania na podstawie odrębnych przepisów.
12. Decyzją Kanclerza można przydzielić pulę miejsc parkingowych przeznaczonych dla osób ze statusem studenta oraz ustalić warunki korzystania z nich.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 6/2011 z dnia 18 maja 2011 r. w sprawie opłat za korzystanie z parkingu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.

§ 3

Przepisy przejściowe

1. Oświadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 5 skutkuje potrąceniem opłat za wybrany rodzaj abonamentu od miesiąca grudnia 2024 r.
2. Opłatę za miesiąc listopad 2024 r. należy do 15 listopada opłacić na konto nr 61 2490 0005 0000 4530 3456 2606 oraz dostarczyć potwierdzenie przelewu na adres miescapostojowe@aps.edu.pl

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

mgr Maciej Gajewski
KANCLERZ APS