



Rekrutacja wewnętrzna

AKADEMIA PEDAGOGIKI SPECJALNEJ

im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie

poszukuje pracownika na stanowisko Specjalista ds. administrowania siecią

Miejsce świadczenia pracy: ul. Szczęśliwicka 40, 02-353 Warszawa

Niezbędne wymagania wobec kandydata:

- wykształcenie średnie lub wyższe informatyczne,
- znajomość zagadnień związanych z monitoringiem sieci i usług,
- udokumentowane odbyte szkolenia z zakresu administrowania urządzeniami i usługami sieciowymi,
- znajomość języka angielskiego na poziomie czytania dokumentacji technicznej B2,
- znajomość sprzętu i rozwiązań sieciowych Fortigate, w tym umiejętności zarządzania przełącznikami warstwy drugiej i trzeciej oraz routerami (NGFW) Fortigate,
- znajomość sieci Ethernet i zagadnień TCP/IP,
- znajomość DNS (bind), DHCP, Routing, Firewall, VPN, SNMP,
- znajomość zagadnień sieciowych w systemach – Linux Debian,
- znajomość oprogramowania urządzeń marki Fortigate,
- znajomość zagadnień związanych z serwerami Radius,
- doświadczenie zawodowe z zakresu IT minimum 5 lata.

Opcjonalne dodatkowe umiejętności:

- szkolenia z zakresu administrowania serwerami Microsoft oraz Linux wiedza z zakresu:
- administrowania serwerami Linux Debian, Ubuntu,
- administrowania serwerami baz danych: MS SQL, MySQL, PostgreSQL, MongoDB,
- administrowania serwerami Windows Server,
- administrowanie oprogramowaniem do wirtualizacji Hyper-v, VmWare, KVM.

Zakres wykonywanych zadań obejmuje:

- zarządzanie i administrowanie aktywnymi urządzeniami sieciowymi,
- wykonywanie okresowych kopii zapasowych konfiguracji urządzeń sieciowych oraz ich właściwe przechowywanie oraz dokumentowanie,
- zarządzanie, administrowanie oraz aktualizowanie oprogramowania firewall/NAT/router na bazie systemów Linux,
- zarządzanie i administracja klasami adresowymi oraz wydzielonymi fragmentami wirtualnych sieci VLAN,

- tworzenie, zarządzanie i administrowanie dostępem VPN typu site-to-site i site-to-client,
- zarządzanie i administrowanie systemem sieci bezprzewodowej, zapewnienie ciągłości działania oraz poprawności autoryzacji użytkowników – studentów i pracowników,
- bieżące uaktualnianie dokumentacji technicznej dot. infrastruktury sieciowej oraz przygotowywanie dokumentacji dla powstałych w ramach realizacji umowy nowych usług, fragmentów sieci,
- utrzymywanie aktualnej bazy haseł dostępowych do urządzeń i oprogramowania,
- nadzór nad łączami sieciowymi (światłowodowymi i miedzianymi) – zapewnienie ciągłości pracy sieci,
- monitorowanie sieci pod kątem bezpieczeństwa sieci, tzn. ochrona antywirusowa i ochrona przed niepożądanym dostępem,
- prowadzenie analiz wyjaśniających nietypowe błędy, bądź niezgodne z założeniami zachowanie systemów informatycznych w sieci,
- kontrola dostępu do treści w ramach sieci (filtrowanie zawartości stron www, blokowanie niepożądanych aplikacji na poziomie sieci, blokowanie kategorii stron www, blokowanie usług sieciowych),
- wdrażanie i administracja oprogramowania do monitoringu: ruchu w sieci, stanu urządzeń pracujących w sieci, ewidencji zasobów sieciowych,
- archiwizacja logów połączeń w celach dowodowych w przypadku naruszenia przez użytkowników obowiązujących przepisów wewnętrznych lub zewnętrznych przez okres 12 miesięcy,
- zarządzanie systemem podtrzymania awaryjnego i zasilania w kluczowych punktach sieci komputerowej oraz jej rozwój i modernizacja,
- planowanie w zakresie funkcjonowania, fragmentaryzacji i wykorzystania sieci w oparciu o istniejącą infrastrukturę, jak również jej rozbudowę,
- kształtowanie polityki rozwoju i modernizacji sieci informatycznych,
- współpraca z jednostkami organizacyjnymi Uczelni przy rozwiązywaniu problemów związanych z modyfikacją i rozbudową lokalnych sieci komputerowych.

Wymagane dokumenty:

- CV + list motywacyjny (w przypadku składania dokumentów drogą elektroniczną możliwe jest załączenie skanu bądź zdjęcia podpisanych dokumentów),
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie dokumentów do Działu Kadr pok. 1117, pod adresem: Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, 02-353 Warszawa, ul. Szczęśliwicka 40 lub na adres e-mail amazurkiewicz@aps.edu.pl do dnia 10 kwietnia 2025r.

APS zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.