

Opis zaświadczenia ukończenia kursu oraz jego odpisu:

1. Format papieru – A4, 210×297 mm.
2. Papier - Gramatura 80g, kolor papieru: kość słoniowa.
3. Logo Uczelni wraz z nazwą „AKADEMIA PEDAGOGIKI SPECJALNEJ IM. MARII GRZEGORZEWSKIEJ ROK ZAŁOŻENIA 1922” o wymiarach 138 x 25 mm umieszczone centralnie w odległości 38 mm od górnej krawędzi dokumentu, kolor treści logo - zielony.
4. Druk treści w kolorze czarnym.
5. Napis „ZAŚWIADCZENIE” – wersaliki, czcionka Calibri 18 pkt pogrubiona, napis umieszczony centralnie.
6. Nadruk blankietu następuje w procesie personalizacji:
7. Napisy „nr”, „Pan, Pani”, „ukończył, ukończyła kurs doskonalący”, „w wymiarze godzin”, „prowadzony w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej”, „od dnia r. do dnia r.”, „uzyskał, uzyskała kompetencje” – czcionka Calibri 14 pkt.
8. Napisy „DYREKTOR STUDIÓW”, „KIEROWNIK KURSU” - wersaliki, czcionka Calibri 12pkt.
9. Napisy „pieczęć imienna i podpis” czcionka Calibri 8 pkt.
10. Napis „Warszawa r.” czcionka Calibri 12 pkt.
11. W przypadku odpisów treść „(odpis)” – czcionka Calibri 14 pkt umieszczona centralnie pod słowem „ZAŚWIADCZENIE”.
12. Strona druga tabela: wiersze, „L.p.”, „Tematyka kursu”, „liczba godzin”, „Razem”. – czcionka Calibri 10 pkt.