

Zarządzenie nr 137/2025
Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 26 maja 2025 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Praktyk Studenckich w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U z 2024 r. poz. 1571, ze zm.) oraz na podstawie §15 ust. 2 pkt 2 Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 16 maja 2019 r. przyjętego uchwałą nr 655/2023 Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 22 listopada 2023 oraz na podstawie §22 ust. 9 Regulaminu Studiów w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej stanowiącego załącznik do uchwały nr 725/2024 Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 24 kwietnia 2024 r. zarządzam co następuje:

§1

W Regulamin Praktyk Studenckich w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora APS Nr 513 z dnia 1 października 2023 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) W §3 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„Rodzaj, wymiar i termin praktyk określają plan studiów. Szczegółowe informacje na temat praktyk są umieszczone w programie praktyk (sylabusie), a w przypadku kierunku fizjoterapia w dzienniku praktyk zawodowych dla kierunku fizjoterapia.”

2) W §5 ust. 2 otrzymuje brzmienie”

„Opiekunom praktyk w placówce, instytucji, zakładzie pracy lub innej jednostce, sprawującym opiekę nad studentami studiów stacjonarnych realizującymi przygotowanie do zawodu nauczyciela oraz nad studentami kierunku fizjoterapia, przysługuje wynagrodzenie”.

3) W §11 ust.1, pkt. 2) otrzymuje brzmienie:

„Program praktyk (sylabus) obejmujący: zakładane cele i efekty uczenia się, zadania praktyki, organizację przebiegu praktyki i zaliczenie praktyki wraz z Kartą praktykanta APS, a w przypadku kierunku fizjoterapia dodatkowo Dziennik praktyk zawodowych dla kierunku fizjoterapia. Program praktyki (sylabus) i kartę praktykanta APS oraz Dziennik praktyk zawodowych dla kierunku fizjoterapia, uzgadniają i opracowują opiekunowie praktyk z ramienia uczelni według wzorów zawartych w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu,„

4) W §13 po ust.1 dodaje się ustęp 1a w brzmieniu:

„Placówka medyczna (zakład pracy) przyjmująca studenta na praktykę może wymagać od studenta posiadania:

- 1) aktualnego orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych
- 2) potwierdzenia wykonania obowiązujących szczepień;
- 3) aktualnego ubezpieczenia OC i NNW;
- 4) ochronnego ubrania medycznego;
- 5) identyfikatora (wzór identyfikatora stanowi Załącznik Nr 2/PR/J).„

5) W §15 ust.2

- pkt. 2) otrzymuje brzmienie:

„opracowanie i przekazywanie do wprowadzenia w systemie USOS programu praktyk (sylabusa) i innych dokumentów dotyczących praktyk studenckich, a dla kierunku fizjoterapia również dziennika praktyk zawodowych dla kierunku fizjoterapia.„

- pkt. 4) otrzymuje brzmienie:

„przygotowanie studentów do odbycia praktyki poprzez zapoznanie ich z regulaminem praktyk studenckich, programem praktyki (sylabusem), a dla kierunku fizjoterapia również z dziennikiem praktyk zawodowych dla kierunku fizjoterapia, w tym z: celami, zadaniami i warunkami zaliczenia praktyki oraz dokumentowaniem realizacji praktyki”

6) W §18 ust.6, otrzymuje brzmienie:

„uzyskanie od opiekuna praktyki w placówce lub instytucji niezbędnych wpisów w karcie praktykanta APS, a w przypadku kierunku fizjoterapia również w dzienniku praktyk zawodowych dla kierunku fizjoterapia, potwierdzonych pieczęciami oraz potwierdzenia pozostałej dokumentacji,„

7) W § 19 dokonuje się korekty numeracji punktów nadając § 19 następujące brzmienie:

1. „Opiekun praktyk z ramienia Uczelni jest zobowiązany złożyć w Biurze Spraw Studenckich-

Sekcji Praktyk zaktualizowane Programy praktyk (Sylabusy) lub potwierdzić aktualność Programów praktyk (Sylabusów) zamieszczonych w systemie USOS nie później niż do końca pierwszego tygodnia nowego roku akademickiego.

2. Listy studentów realizujących praktyki w trybie uczelnianym opiekun praktyk z ramienia uczelni składa do Biura Spraw Studenckich – Sekcji Praktyk najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem praktyk. W przypadku praktyk realizowanych w okresie lipiec-wrzesień, listy studentów należy złożyć z wyprzedzeniem, do 30 czerwca danego roku akademickiego.
3. Opiekun praktyk z ramienia Uczelni jest zobowiązany do odbycia spotkania informacyjnego ze studentami na temat praktyki. Spotkanie organizuje się nie później niż do końca października danego roku akademickiego dla praktyk realizowanych w semestrze zimowym i do końca lutego dla danego roku akademickiego dla praktyk rozpoczynających się w semestrze letnim. Datę spotkania ustala opiekun praktyk z ramienia Uczelni, a informacje o spotkaniu przekazuje do Biura Spraw Studenckich- Sekcji Praktyk.
4. Przed przystąpieniem do praktyki student pobiera z systemu USOS obowiązkową dokumentację dla realizacji praktyki przewidzianą programem dla danego kierunku lub kierunku i specjalności. Zestaw dokumentów wymieniono w §11 pkt.1 ust. 1-3.
5. W sprawie skierowania imiennego lub skierowania imiennego i porozumienia student zwraca się do opiekuna praktyk z ramienia uczelni, podając podstawowe dane: nazwę i kod praktyki, liczbę godzin do realizacji, czas i miejsce realizacji. W przypadku porozumień konieczne jest wskazanie osoby uprawnionej do zawarcia porozumienia. Dane te są następnie przekazywane do Biuro Spraw Studenckich- Sekcja Praktyk, w celu właściwych dokumentów.
6. Student podczas praktyki realizuje zadania zapisane w programie danej praktyki, zgodnie z harmonogramem ustalonym z opiekunem praktyki w placówce, instytucji, zakładzie pracy lub innej jednostce, w której odbywa praktykę.
7. Student na bieżąco uzupełnia i gromadzi dokumentację wyszczególnioną w Programie praktyki (Sylabusie) dla kierunku lub kierunku i specjalności. ”

8) W §20

- ust. 8, otrzymuje brzmienie:

„Po dokonaniu zaliczenia praktyk opiekun praktyk z ramienia uczelni zatrzymuje oryginał karty praktykanta APS wraz z kserokopią pozostałej dokumentacją praktyk.”

- po ust. 9 dodaje się ust. 9a-9e w brzmieniu:

„9a. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 stanowią element weryfikacji efektów uczenia się.

9b. Oryginały kart praktykanta APS wraz ze sprawozdaniem praktyk są przekazywane do jednostki właściwej ds. praktyk.

9c. Kserokopie pozostałej dokumentacji przebiegu praktyk są przechowywana przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni do końca następnego roku akademickiego. Po tym okresie ulegają one zniszczeniu.

9d. Jednostka właściwa ds. praktyk przekazuje oryginały kart praktykanta APS do Biura Obsługi Osób Studiujących, które dołącza wymienione dokumenty do teczki osobowej studenta.

9e. Biuro Obsługi Osób Studiujących może, na wniosek studenta, wydać kopię karty praktykanta APS poświadczoną za zgodność z oryginałem.”

9) w załączniku nr 1 do Regulaminu Praktyk Studenckich – „wzory dokumentów obowiązkowych dla wszystkich praktyk” dodaje się nowy załącznik Nr 1/PR/C – „Dziennik Praktyk dla kierunku fizjoterapia”;

10) w załączniku nr 2 do Regulaminu Praktyk Studenckich – „pakiet formularzy służących dokumentowaniu praktyk przez studentów” dodaje się nowy załącznik Nr 2/PR/J – „Wzór identyfikatora”.

§2

Tekst ujednolicony Regulaminu Praktyk Studenckich w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor: dr hab. Barbara Marcinkowska, prof. APS