

Zarządzenie nr 5/2025
Kanclerza Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 16 czerwca 2025 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 3/2025 z dnia 7 marca 2025 r. w sprawie wprowadzenia w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej Regulaminu Systemu Kontroli Dostępu.

Na podstawie § 18 ust. 1 pkt 1) i 15) Regulaminu Organizacyjnego Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora APS nr 15/2024 z dnia 1 września 2024 r. zarządzam co następuje:

§ 1

W Załączniku nr 1 do Zarządzenia Kanclerza APS nr 3/2025 z dnia 7 marca 2025 r. wprowadzam następujące zmiany:

1. § 2 ust. 8. otrzymuje następujące brzmienie:

„Przebywanie na terenie APS jest możliwe w godzinach 06:00-19:00, a w weekendy, w które odbywają się zjazdy do godz. 20:30.”

2. W § 2 po ust. 9. dodaje się ust. 9.a w brzmieniu:

„Po godz. 19:00 wejście i wyjście z budynków APS przy ul. Szczęśliwickiej 40 możliwe jest tylko przez wejście główne przy Recepcji w budynku C.”

3. W § 3 ust. 1 pkt. b. prostuje się omyłkę pisarską, zastępując błędną nazwę jednostki organizacyjnej „Centrum Obsługi Kształcenia” na poprawną „Centrum Kształcenia”.

4. Z § 3 ust. 3 wykreśla się treść: *„nr albumu (studenci, słuchacze studiów podyplomowych)”*.

5. W § 3 po ust. 7. Dodaje się ust. 8. W brzmieniu:

„Kartę Gościa należy zwrócić po zakończeniu wizyty w APS.”

6. § 4 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„Ust. 1 nie dotyczy kart Gościa oraz kart zastępczych.”

7. § 5 otrzymuje następujące brzmienie:

„Karty zastępcze

- 1. W przypadku nieposiadania przy sobie przez osobę uprawnioną karty dostępu lub stwierdzenia nieprawidłowości w jej działaniu należy zgłosić się do Recepcji w budynku C.*
- 2. Osobom zgłaszającym problemy opisane w ust. 1 pracownik Recepcji wydaje przy użyciu dedykowanego systemu informatycznego kartę zastępczą.*
- 3. W celu odbioru karty zastępczej należy na wezwanie Recepcjonisty okazać:*
 - a. osoby posiadające status studenta - legitymację,*
 - b. pracownicy, w tym pracownicy firm współpracujących z APS - dowód tożsamości lub inny dokument ze zdjęciem.*
- 4. Kartę zastępczą wydaje się jednorazowo na okres jednego dnia.*
- 5. Kartę zastępczą należy zwrócić tego samego dnia opuszczając teren APS.*
- 6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w działaniu karty niewynikających z winy użytkownika wydaje się bezpłatnie duplikat karty na zasadach określonych w § 6 ust.5–7.”*

§ 2

Wprowadza się tekst jednolity Regulaminu Systemu Kontroli Dostępu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

mgr Maciej Gajewski

KANCLERZ APS