

Załącznik nr 4 do Polityki rachunkowości – Zasady rozliczania kosztów według źródeł finansowania

ZASADY ROZLICZANIA KOSZTÓW WEDŁUG ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA

APS jako publiczna uczelnia akademicka otrzymuje środki na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego w formie jednej subwencji ustalonej na podstawie jednego algorytmu. Uczelnia decyduje o tym, na co przeznaczy środki subwencji, w szczególności o tym, w jakiej części przeznaczy je na działalność dydaktyczną i badawczą). Ze środków subwencji można również dokonywać **zakupu środków trwałych**.

1. Wprowadza się następujący podział kosztów wg źródeł finansowania:
 - 1) z subwencji;
 - 2) z dotacji;
 - 3) z pozostałych źródeł w rozbiciu na finansowanie z:
 - a) opłat za studia niestacjonarne;
 - b) opłat za studia podyplomowe;
 - c) opłat za szkolenia i kursy;
 - d) pozostałych opłat dydaktycznych;
 - e) projektów w ramach kosztów bezpośrednich;
 - f) projektów w ramach kosztów pośrednich.
2. Przyjmuje się zasadę ujmowania na bieżąco do kosztów bezpośrednich koszty, które można wprost zakwalifikować do poszczególnych rodzajów działalności, w tym także działalności dydaktycznej z uwzględnieniem kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. **Do dnia 30 września 2025 r.** przyjmuje się dla nauczycieli akademickich NA, iż podstawą ustalenia źródła finansowania wynagrodzenia wynikającego ze stosunku pracy wraz z pochodnymi jest plan obciążeń dydaktycznych. Dział planowania kształcenia podaje do dnia 30 września każdego roku plan obciążeń dydaktycznych na następny rok akademicki.
4. **Od dnia 1 października 2025 r.** przyjmuje się dla nauczycieli akademickich NA, iż podstawą ustalenia źródła finansowania wynagrodzenia wynikającego ze stosunku pracy wraz z pochodnymi jest § 55 Regulaminu Pracy (Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 121/2025 z dnia 11 kwietnia 2025 r. Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej z późn. zmianami), który ustala następujący podział czasu pracy pracowników będących nauczycielami akademickimi:
 - 1) pracowników badawczo – dydaktycznych:

- a) praca związana z kształceniem i wychowywaniem studentów lub kształcenia w szkole doktorskiej, w tym praca dydaktyczna związana z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych – 45 %,
 - b) praca związana z prowadzeniem działalności naukowej, w tym praca naukowa związana z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych – 45 %,
 - c) prace organizacyjne w Uczelni – 10 %;
- 2) pracowników dydaktycznych:
- a) praca związana z kształceniem i wychowywaniem studentów lub kształcenia w szkole doktorskiej, w tym praca dydaktyczna związana z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych – 80 %,
 - b) praca związana z innymi formami podnoszenia kwalifikacji zawodowych niż określone w literze a) – 10 %,
 - c) prace organizacyjne w Uczelni – 10 %;
- 3) pracowników badawczych:
- a) praca związana z prowadzeniem działalności naukowej lub kształcenia w szkole doktorskiej, w tym praca naukowa związana z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych – 90 %,
 - b) prace organizacyjne w Uczelni – 10 %.
5. Przyjmuje się, że źródłem finansowania wynagrodzenia wynikającego ze stosunku pracy wraz z pochodnymi za pracę związaną z prowadzeniem działalności naukowej, w tym pracę naukową związaną z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, pracę organizacyjną w Uczelni oraz pracę związaną z kształceniem w szkole doktorskiej jest w 100% subwencja.
6. Podstawą ustalenia źródła finansowania wynagrodzenia wynikającego ze stosunku pracy wraz z pochodnymi za pracę związaną z kształceniem i wychowaniem studentów, w tym pracę dydaktyczną związaną z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych jest plan obciążeń dydaktycznych.
7. Biuro planowania kształcenia podaje do dnia 30 września każdego roku plan obciążeń dydaktycznych na następny rok akademicki.
8. Plan zawiera dane w zakresie planowanych do realizacji godzin dla poszczególnych nauczycieli akademickich, na:
- 1) studiach stacjonarnych (z wyszczególnieniem studiów doktoranckich),

- 2) studiach niestacjonarnych,
 - 3) pozostałych (np. finansowanych z Europejskich Funduszy Strukturalnych itp.)
9. Plan stanowi podstawę do obliczenia procentowego udziału godzin do zrealizowania w ramach wymienionych form kształcenia.
10. Do podziału kosztów wynagrodzeń przyjmuje się średni procentowy udział obliczony dla grupy stanowisk:
- 1) profesorów zwyczajnych;
 - 2) profesorów uczelni;
 - 3) adiunktów;
 - 4) asystentów;
11. Z procentowego podziału kosztów wynagrodzeń wraz z pochodnymi wyłącza się: dodatki specjalne, dodatki za prowadzenie studiów podyplomowych, dodatki za pracę w komisjach rekrutacyjnych, wynagrodzenie za promotorstwo i recenzje, które mają inne niż subwencja źródła finansowania.
12. Koszty nieperiodycznych wynagrodzeń nauczycieli akademickich w szczególności: nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne, urlop dla ratowania zdrowia obciążają w całości studia stacjonarne i w związku z powyższym finansowane są w 100% z subwencji, w związku z powyższym koszty utworzonych rezerw na świadczenia pracownicze finansowane są w 100% z subwencji.
13. Przyjmuje się wynagrodzenie nauczycieli akademickich wraz z pochodnymi finansowane w całości z subwencji:
- 1) nagrody rektorskie;
 - 2) dodatki naukowe;
 - 3) dodatki specjalne;
 - 4) dodatki okolicznościowe;
 - 5) wynagrodzenie Rektora;
 - 6) wynagrodzenie Prorektora ds. Nauki;
 - 7) wynagrodzenia wraz z pochodnymi nauczycieli akademickich zatrudnionych w Instytucie Edukacji Artystycznej oraz Studium Wychowania Fizycznego i Sportu;

- 8) dodatkowe wynagrodzenie roczne nauczycieli akademickich z wyłączeniem wynagrodzenia dodatkowego rocznego finansowanego w ramach realizowanych projektów.
 14. Ustalony procentowy udział obowiązuje do rozliczenia wynagrodzeń i pochodnych od m-ca października danego roku do 30 września roku następnego.
 15. Przyjmuje się, iż zmiany kadrowe, takie jak: zatrudnienie w trakcie roku, awans wewnętrzny itp. dokonywane są na podstawie informacji z Biura ds. zatrudnienia na bieżąco według proponowanego podziału kosztów.
 16. Przyjmuje się dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, że podstawą ustalenia źródła finansowania wynagrodzenia wynikającego ze stosunku pracy wraz z pochodnymi jest stosunek liczby studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych na poszczególnych poziomach kształcenia do ogólnej liczby studentów Uczelni za miniony rok akademicki.
 17. Przyjmuje się wyłączenia z procentowego podziału wynagrodzeń pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wraz z pochodnymi zatrudnionych:
 - 1) bezpośrednio do realizacji projektów;
 - 2) do obsługi studiów podyplomowych, szkoleń i kursów;
 - 3) w sekretariacie Instytutu Edukacji Artystycznej;
 - 4) do obsługi studiów doktoranckich,
 - 5) w Centrum Kształcenia i Biurze Planowania Kształcenia, obsługujących studia stacjonarne i niestacjonarne, jeżeli możliwe jest przypisanie pracownika bezpośrednio do danego źródła finansowania;
- a także składniki wynagrodzenia, które finansowane są w całości z subwencji:
- 6) wynagrodzenie Kanclerza i Kwestora i ich zastępców,
 - 7) dodatki specjalne,
 - 8) dodatki okolicznościowe;
 - 9) nagrody rektorskie;
 - 10) dodatkowe wynagrodzenie roczne pracowników niebędących nauczycielami akademickimi z wyłączeniem wynagrodzenia dodatkowego rocznego finansowanego w ramach realizowanych projektów.

18. Przyjmuje się, iż koszty pozapłatowe rozliczane są wg wskazania źródła finansowania przez osobę odpowiedzialną merytorycznie. W przypadku braku możliwości przyporządkowania do kosztów studiów stacjonarnych/niestacjonarnych przyjmuje się stosunek liczby studentów studiów stacjonarnych/niestacjonarnych do liczby studentów ogółem za miniony rok akademicki
19. Z podziału, o którym mowa w punkcie 18. wyłącza się: odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zakupy środków trwałych, wartości niematerialne i prawne, środki trwałe o niskiej wartości, wyposażenie, amortyzację ww. wymienionych, koszty Biblioteki Ogólnej (finansowanie w 100% z subwencji) oraz usługi dozoru, konserwacji, ogrzewania, oświetlenia, wywozu nieczystości, które to koszty rozliczane są wskaźnikiem uwzględniającym słuchaczy studiów podyplomowych.
20. Koszty utrzymania obiektu przy ul. Spiskiej 16, ze względu na przeznaczenie obiektu do dyspozycji Instytutu Edukacji Artystycznej (nie prowadzącej studiów niestacjonarnych) w całości finansowane są ze środków subwencji.
21. Podział kosztów wynagrodzeń wraz z pochodnymi oraz kosztów pozapłatowych między studia stacjonarne i niestacjonarne oraz podyplomowe dokonywany jest w okresach miesięcznych.
22. Koszty, które w związku z podziałem procentowym wg klucza przyjętego w załączniku nr 4 do Polityki rachunkowości powinny zostać sfinansowane z przychodów związanych z kształceniem na studiach niestacjonarnych czy podyplomowych lub z działalności wydawniczej, a nie znalazły pokrycia w odpowiadających im źródłach finansowania, mogą zostać sfinansowane z subwencji, w szczególności jeżeli dotyczy to kosztów utrzymania infrastruktury czy też działalności publikacyjnej związanej z działalnością naukową.
23. Na działanie opisane w punkcie 22 wyraża zgodę Rektor po zasięgnięciu opinii Kwestora.