

Akademia Pedagogiki Specjalnej **im. Marii Grzegorzewskiej**

rok założenia 1922



AKADEMIA PEDAGOGIKI SPECJALNEJ

im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie

poszukuje pracownika na stanowisko Specjalista ds. obsługi grantobiorców

w Zespole ds. Projektów Rozwojowych i Wdrożeniowych

Miejsce świadczenia pracy: ul. Szczęśliwicka 40, 02-353 Warszawa

Wymagania wobec kandydata:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata,
- doświadczenie w rozliczaniu projektów unijnych min. 1 rok,
- biegłość w korzystaniu z narzędzi takich jak CST2021, Excel,
- rzetelność, terminowość oraz umiejętność planowania i organizacji pracy,
- mile widziane doświadczenie w pracy w instytucjach związanych ze szkolnictwem wyższym i nauką.

Zakres wykonywanych zadań obejmuje:

- opiekę merytoryczno-organizacyjną nad grantobiorcami - Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi (PPP), skupiającą się na zapewnieniu skutecznej realizacji projektów i rozliczaniu przyznanych środków przez PPP z powiatów województwa mazowieckiego,
- przygotowywanie i zapewnienie zgodności umów z przepisami,
- wsparcie merytoryczne i koordynacyjne: zapewnienie ciągłego wsparcia merytorycznego dla beneficjentów (PPP) w trakcie realizacji projektów, udzielanie porad dotyczących projektowania, monitorowanie postępów i rozwiązywanie problemów. Koordynacja możliwości wsparcia grantów. Monitorowanie postępów oraz ryzyka związanego z grantami, zarządzanie ryzykiem,
- raportowanie i ewaluacja: przygotowywanie raportów z postępów projektów oraz raportów końcowych, analiza efektywności działań i wnioskowanie na przyszłość, wdrażanie ewentualnych korekt.
- przygotowywanie dokumentów do wniosków o płatność, kontrola budżetów i harmonogramów,

- monitorowanie kwalifikowalności wydatków i zgodności z wytycznymi programowymi,
- udział w kontrolach i audytach projektów.

Oferujemy:

wynagrodzenie zasadnicze 5200,00 zł brutto,
dodatek stażowy 1% za każdy przepracowany rok, max. 20 %
praca w wymiarze pełnego etatu,
możliwość podnoszenia kwalifikacji,
pakiet socjalny.

Wymagane dokumenty:

- szczegółowe CV z uwzględnieniem dotychczasowego zatrudnienia + list motywacyjny (w przypadku składania dokumentów drogą elektroniczną możliwe jest załączenie skanu bądź zdjęcia podpisanych dokumentów)
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie dokumentów do Działu Kadr pok. 1117, pod adresem: Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, 02-353 Warszawa, ul. Szczęśliwicka 40 lub na adres e-mail amazurkiewicz@aps.edu.pl do dnia 16 września 2025r.

APS zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.