

ZARZĄDZENIE NR 7/2025

Kancelerza Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej

z dnia 13 października 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników majątku Uczelni

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1217 z późn. zm.) oraz § 86 i § 95 ust. 1 Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej przyjętego uchwałą Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej nr 655/2023 z dnia 22 listopada 2023 oraz w oparciu o Regulamin organizacji i przeprowadzania inwentaryzacji w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, przyjęty Zarządzeniem Rektora nr 318/2020 z dnia 18 lutego 2020 r., zarządzam:

§ 1.

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji wg stanu na dzień 31 grudnia 2025 r. w drodze spisu z natury następujących składników majątku Uczelni:
 - 1) zapasy materiałów, towarów, produktów gotowych i półproduktów znajdujących się w strzeżonych składowiskach i objętych ewidencją ilościowo-wartościową;
 - 2) biletów ZTM,
 - 3) druków ścisłego zarachowania (dyplomy, legitymacje studenckie, hologramy, książeczki zdrowia, itp.),
 - 4) stanu voucherów w Bibliotece Głównej APS,
 - 5) publikacji w toku — realizowanych przez Wydawnictwo APS,

6) składniki aktywów, będące własnością innych jednostek, powierzone APS do sprzedaży, przechowania, przetwarzania lub używania (np. drukarki i urządzenia wielofunkcyjne będące w leasingu),

7) księgozbioru podstawowego Biblioteki Głównej APS.

2. Przeprowadzenie inwentaryzacji należności oraz powierzonych kontrahentom własnych składników aktywów w drodze uzyskiwania od kontrahentów potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych jednostki stanu tych aktywów oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic na dzień 31 października 2025 r.

3. Przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów finansowych, z wyłączeniem papierów wartościowych w formie zmaterializowanej zgromadzone na rachunkach bankowych należy drogą otrzymania od banków potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych jednostki stanu tych aktywów oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic.

4. Ustalenie wartości zbiorów wykazywanej w ewidencji sumarycznej bądź szczegółowej z wartością wykazywaną na koncie ewidencji majątkowej, porównanie wyników, ustalenie i wyjaśnienie ewentualnych różnic.

5. Weryfikację stanów wynikających z ksiąg rachunkowych poprzez porównanie danych zawartych w księgach rachunkowych z odpowiednimi danymi wynikającymi z dokumentów i weryfikacji realnej wartości tych składników:

1) Środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony,

2) Gruntów oraz praw zakwalifikowanych do nieruchomości,

3) Należności wątpliwych i spornych,

4) Należności i zobowiązań z tytułu publicznoprawnych,

5) Inne aktywa i pasywa, których zinwentaryzowanie w drodze spisu z natury, lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe, są to m.in.:

- środki trwałe w budowie z wyjątkiem maszyn i urządzeń,

- wartości niematerialne i prawne,

- inwestycje zaliczone do aktywów trwałych,

- rozliczenia międzyokresowe przychodów i kosztów,
- kapitały (fundusze) własne,
- rezerwy,
- fundusze specjalne,
- aktywa i pasywa ewidencjonowane pozabilansowo,
- pozostałe, zgodnie z art. 26. ust.1 pkt. 3) ustawy o rachunkowości.

§ 2.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury, powołuję zespoły spisowe w składzie:

Zespół nr 1 do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury w terminie 15 października do 31 grudnia 2025 r. zapasy materiałów, towarów, produktów gotowych i półproduktów znajdujących się w strzeżonych składowiskach i objętych ewidencją ilościowo-wartościową w obiekcie APS w Warszawie:

1. Renata Krynicka – przewodnicząca,
2. Marek Szypszak – członek.

Zespół nr 2 do przeprowadzenia spisu z natury na dzień 31 grudnia 2025 r. biletów ZTM w kancelarii APS, stanu voucherów w Bibliotece Głównej APS oraz składników aktywów, będące własnością innych jednostek, powierzone APS do sprzedaży, przechowania, przetwarzania lub używania:

1. Marek Szypszak – przewodniczący,
2. Piotr Kądziela – członek.

Zespół nr 3 do przeprowadzenia spisu na dzień 31 grudnia 2025 r. druków ścisłego zarachowania w magazynie APS w Warszawie oraz publikacji w toku realizowanych przez Wydawnictwo APS:

1. Wojciech Polak – przewodniczący,
2. Piotr Kądziela – członek.

Zespół nr 4 do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku znajdującego się na terenie Osiedla Akademickiego “Przyjaźń”:

1. Marzena Sasin – przewodnicząca,

2. Wiesława Kazimierska – członek,
3. Krzysztof Kwolek – członek.

Zespół nr 5 do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury w terminie 15 października do 31 grudnia 2025 r. księgozbioru podstawowego w Bibliotece Głównej APS:

1. Beata Wszolek – przewodnicząca,
2. Urszula Filipowicz – członek,
3. Magdalena Zdunek – członek,
4. Joanna Kołaczyńska – członek,
5. Krzysztof Winnicki – członek,
6. Katarzyna Komuda – członek,
7. Danuta Bartczak – członek,
8. Agnieszka Mechowska – członek.

§ 3.

Inwentaryzację określoną w § 1 pkt. 2-5 przeprowadza Kwestor z pomocą podległych jednostek wchodzących w skład kwestury APS.

§ 4.

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi, z uwzględnieniem „Regulaminu organizacji i przeprowadzania inwentaryzacji w APS” wprowadzonego Zarządzeniem Rektora APS nr 318/2020 z dnia 18 lutego 2020 r. W razie rozbieżności między przepisem powszechnie obowiązującym a Zarządzeniem stosuje się przepis powszechnie obowiązujący.

§ 5.

Terminy rozpoczęcia i zakończenia inwentaryzacji wyznaczam harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kancierz APS
mgr Maciej Gajewski