



Załącznik nr 20 do Zasad
stanowiących załącznik nr 1 do Uchwały nr 84/2025
Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 17 grudnia 2025 r.

ETAP 1 APS	Wprowadzenie do systemu USOS/APD tytułu rozprawy doktorskiej w języku polskim, wprowadzenie do USOS, wybór języka pracy, podpisanie promotora.
ETAP 2 Kandydat	Wprowadzenie wymaganych informacji z rozprawy doktorskiej do systemu APD: tytułu w języku angielskim, streszczenia w języku polskim, słów kluczowych w języku polskim i angielskim, pliku pracy (nazwa zapisanego pliku powinna zawierać: numer albumu autora rozprawy oraz informacji o rodzaju pracy (rozprawa doktorska_imię i nazwisko). Zatwierdzenie wprowadzonych danych
ETAP 3 Promotor	Sprawdzenie poprawności wprowadzenia przez doktoranta rozprawy doktorskiej (tytułu w języku angielskim, streszczenia w języku polskim, słów kluczowych w języku polskim i angielskim, pliku rozprawy) oraz zgodności tytułu na stronie tytułowej rozprawy doktorskiej i w systemie APD: • niepoprawne wprowadzenie rozprawy przez doktoranta – cofnięcie do poprawy i poprzedniego „kroku”; poprawne wprowadzenie rozprawy przez doktoranta – przekazanie (poprzez system APD) rozprawy do sprawdzenia w systemie antyplagiatowym.
ETAP 4 Promotor	Analiza raportu wygenerowanego przez system antyplagiatowy. Wynik raportu jest sprawdzany i analizowany przez promotora. • Akceptacja wyniku raportu wymaga dodatkowego działania – zaznaczenie w APD „Zaakceptuj wynik badania”; • Wynik raportu uznany za przekroczenie (dopuszczalne) wymaga uzasadnienia promotora na wydruku raportu; Wynik raportu uznany za przekroczony (niedopuszczalny) – przekazanie sprawy do



	Rrektora APS za pośrednictwem Prorektora ds. Nauki.
ETAP 5 Promotor	Nadanie pracy w systemie APD statusu „gotowa do obrony” (Uwaga! Wymagane dodatkowe działanie – zaznaczenie w APD „krok 5”).
ETAP 6 Promotor	Przekazanie do biura prowadzącego postępowanie doktorskiej: papierowej wersji raportu podpisanego przez promotora.
ETAP 7 APS	Przekazanie rozprawy doktorskiej do recenzji przez biuro prowadzące postępowanie doktorskie.

1. Procedura sprawdzenia oryginalności rozprawy doktorskiej może być przeprowadzona tylko raz.
2. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora:
 - 1) wprowadza do systemu APD: plik zawierający uzgodnioną z promotorem (ostateczną) wersję rozprawy doktorskiej w języku polskim lub obcym, streszczenie w języku polskim i angielskim, słowa kluczowe w języku polskim i angielskim, a następnie dokonuje zatwierdzenia wprowadzonych danych.
3. Ostateczną decyzję o uznaniu pracy za oryginalną podejmuje promotor.
4. Promotor sprawdza poprawność wprowadzenia przez Doktoranta pliku z rozprawą w języku polskim lub obcym oraz zgodność tytułu rozprawy doktorskiej na stronie tytułowej pracy i w systemie APD. Następnie sprawdza streszczenie w języku polskim i angielskim, słowa kluczowe w języku polskim i angielskim, nazwę zapisanego pliku.
5. W przypadku zaistniałej nieprawidłowości we wprowadzeniu danych, promotor informuje doktoranta o zaistniałej sytuacji, co skutkuje cofnięciem rozprawy doktorskiej do modyfikacji.
6. Po stwierdzeniu poprawności informacji wprowadzonych przez doktoranta, promotor (poprzez system APD) przekazuje rozprawę do sprawdzenia z wykorzystaniem JSA.
7. Dla każdej sprawdzonej rozprawy generowany jest raport, który składa się z następujących sekcji:
 - 1) Analiza tekstu, służąca do oceny, czy na tekście badanej rozprawy zostały wykonane potencjalne manipulacje mające na celu ukrycie plagiatu. Analiza tekstu uwzględnia liczbę znaków specjalnych lub spoza języka pracy, liczbę nierozpoznanych słów, liczbę fragmentów innego stylu, długość wyrazów w badanej pracy.
 - 3) Referencyjne bazy porównawcze z PRP dla znalezionych fragmentów w poszczególnych bazach porównania (repozytorium pisemnych prac dyplomowych (ORPPD), Internet, baza aktów prawnych, baza instytucji).



8. Ustala się, że teksty rozpraw doktorskich mogą być uznane za nienoszące znamion plagiatu, gdy procentowe rozmiary podobieństwa nie przekraczają:
 - 1) 25% dla fraz 40-wyrazowych;
 - 2) 30% dla fraz 20-wyrazowych.
9. W przypadku pozytywnego wyniku kontroli antyplagiatowej promotor zaznacza w systemie APD opcję „zaakceptuj wynik badania” i dostarcza podpisany wydruk raportu do biura prowadzącego postępowanie doktorskie.
10. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej wysokości wyniku raportu, uznanego przez promotora za uzasadnione, promotor zaznacza w systemie APD opcję „zaakceptuj wynik badania”, sporządza uzasadnienie na raporcie i dostarcza podpisany wydruk do biura prowadzącego postępowanie doktorskie.
11. W przypadku uznania rozprawy doktorskiej za nieoryginalną, promotor wydaje negatywną opinię (raport wraz z uzasadnieniem) przekazując sprawę do Rektora, w celu podjęcia przez niego dalszych działań.