

Zarządzenie nr 1/2026
Kancelerza Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 7 stycznia 2026 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 7/2025 z dnia 13 października 2025 r. w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników majątku Uczelni

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1217 z późn. zm.) oraz § 86 i § 95 ust. 1 Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej przyjętego uchwałą Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej nr 655/2023 z dnia 22 listopada 2023 r. z późniejszymi zmianami oraz w oparciu o Regulamin organizacji i przeprowadzania inwentaryzacji w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, przyjęty Zarządzeniem Rektora nr 318/2020 z dnia 18 lutego 2020 r., zarządzam:

§ 1

§ 1. pkt. 1 Zarządzenia nr 7/2025 w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników majątku Uczelni otrzymuje następujące brzmienie:

„Przeprowadzenie inwentaryzacji wg stanu na dzień 31 grudnia 2025 r. w drodze spisu z natury następujących składników majątku Uczelni:

- 1) biletów ZTM,
- 2) druków ścisłego zarachowania (dyplomy, legitymacje studenckie, hologramy, książeczki zdrowia, itp.),
- 3) stanu voucherów w Bibliotece Głównej APS,
- 4) publikacji w toku — realizowanych przez Wydawnictwo APS,
- 5) księgozbioru podstawowego Biblioteki Głównej APS,
- 6) sprzętu (laptopy, telefony komórkowe, monitory, aparaty, kamery itp. sprzęt elektroniczny o wartości 1500-10000) powierzonego pracownikom, studentom,

doktorantom, a które znajdują się lub mogą znajdować się na terenie niestrzeżonym przez Akademię Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.”

§ 2

§ 2. Zarządzenia nr 7/2025 w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników majątku Uczelni otrzymuje następujące brzmienie:

„Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury, powołuję zespoły spisowe w składzie:
Zespół nr 1 do przeprowadzenia spisu z natury na dzień 31 grudnia 2025 r. biletów ZTM w kancelarii APS, stanu voucherów w Bibliotece Głównej APS:

1. Marek Szypszak – przewodniczący,
2. Piotr Kądziela – członek.

Zespół nr 2 do przeprowadzenia spisu na dzień 31 grudnia 2025 r. druków ścisłego zarachowania w magazynie APS w Warszawie oraz publikacji w toku realizowanych przez Wydawnictwo APS:

1. Renata Krynicka – przewodnicząca,
2. Wojciech Polak – członek.

Zespół nr 3 do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury w terminie 15 października do 31 grudnia 2025 r. księgozbioru podstawowego w Bibliotece Głównej APS:

1. Beata Wszółek – przewodnicząca,
2. Urszula Filipowicz – członek,
3. Magdalena Zdunek – członek,
4. Joanna Kołaczyńska – członek,
5. Krzysztof Winnicki – członek,
6. Katarzyna Komuda – członek,
7. Danuta Śpiewak – członek,
8. Agnieszka Mechowska – członek.

Zespół nr 4 do przeprowadzenia spisu na dzień 31 grudnia 2025 r. sprzętu (laptopy, telefony komórkowe, monitory, aparaty, kamery itp. sprzęt elektroniczny o wartości 1500-10000) powierzonego pracownikom, studentom, doktorantom, a które znajdują się lub mogą znajdować się na terenie niestrzeżonym przez Akademię Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.

1. Magdalena Zdunek – przewodnicząca,

2. Kinga Celińska – członek.”

§ 3

W harmonogramie inwentaryzacji przeprowadzonej wg stanu na dzień 31.12.2025 r., stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 7/2025 z dnia 13 października 2025 r. w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników majątku Uczelni otrzymuje brzmienie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

mgr Maciej Gajewski

KANCLERZ APS