

**Podział obowiązków sprawozdawczych, zakres wprowadzanych danych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on
oraz terminy ich wprowadzania w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej**

Moduły	Zakres szczegółowy	Terminy wprowadzania i aktualizacji danych	Nadzór merytoryczny	Jednostka/osoba wprowadzająca dane
POL-on 2				
Administracja	Użytkownicy (rejestracja, nadawanie/wygaszanie uprawnień/profilu, edycja)	na bieżąco	Rektor	Administrator ds. systemu POL-on
	Importy		Rektor	
Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych	EN-1 Sprawozdanie o liczbie kandydatów i przyjętych na studia STACJONARNE	według komunikatu Ministerstwa	Prorektor ds. Kształcenia	Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej
	EN-1 Sprawozdanie o liczbie kandydatów i przyjętych na studia NIESTACJONARNE		Rektor	Zespół ds. Współpracy Krajowej i Międzynarodowej
	Formularz danych uzupełniających na potrzeby naliczenia subwencji			Biura ds. Projektów Naukowych
	Sprawozdanie z wykorzystania środków funduszu stypendialnego w tym dotacji na świadczenia oraz środków na stypendia ministra		Kancelarz	Kwestor
	Sprawozdanie z wykorzystania dotacji			Rektor
	Informacja o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych		Prorektor ds. Kształcenia	
	Ankieta - rekrutacja na kierunki studiów		Kancelarz	Kwestor
	Plan rzeczowo-finansowy			
	Sprawozdanie finansowe			
	Sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego			
	Sprawozdanie z wykorzystania subwencji			
	Dane finansowe instytucji		Nakłady na badania naukowe i prace rozwojowe oraz źródła pochodzenia środków i wynik finansowy	do dnia 31 marca następnego roku wg stanu na dzień 31 grudnia
Dokumenty	Zestawienie dokumentów przekazanych do ministerstwa			
GUS - sprawozdania	S-10-POLON	według komunikatu Ministerstwa	Prorektor ds. Nauki Prorektor ds. Kształcenia	Centrum Kształcenia
	S-11-POLON S-12-POLON			Zespół ds. Współpracy z Zagranicą
				Zespół ds. Dostępności i Zróżnicowanych Potrzeb
				Centrum Kształcenia
				Biuro ds. Zatrudnienia
				Zespół ds. Dostępności i Zróżnicowanych Potrzeb
				Samodzielne Stanowisko ds. Awansów Naukowych
	S-M-POLON			Szkoła Doktorska
			Centrum Kształcenia	
			Zespół ds. Współpracy z Zagranicą	
Instytucje	Wykaz instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki	21 dni (wprowadzenie danych, od dnia zaistnienia zmiany)	Rektor	Koordinator ds. systemu POL-on Administrator ds. systemu POL-on
	Opisy wpływu		Prorektor ds. Nauki	Biuro ds. Projektów Naukowych
Inwestycje	Wykaz inwestycji	rejestracja w trybie bieżącym, do 31 marca roku następnego, według stanu na 31 grudnia	Kancelarz	Dział Inwestycji i Remontów
Kierunki studiów	Zestawienie studiów na kierunku prowadzonych przez APS	rejestracja i aktualizacja w terminie do 21 dni od zaistnienia wydarzenia (utworzenie studiów) lub zmiany w wydarzeniu	Dyrektorzy studiów Prorektor ds. Kształcenia	Centrum Kształcenia
	Dane kierunku, Lista dyscyplin, Zmiany statusu			Centrum Kształcenia
	Opłaty w bieżącym roku akademickim (rekrutacyjna, za powtarzanie określonych zajęć)			Kwestura
	Liczba godzin zajęć w danym roku akademickim			Biuro Planowania Kształcenia
Kształcenie specjalistyczne	Zestawienie kształceń specjalistycznych			
Osiągnięcia artystyczne	Wykaz osiągnięć artystycznych	rejestracja w trybie bieżącym do 31 grudnia roku po roku zaistnienia wydarzenia	Dyrektor IEA	Instytut Edukacji Artystycznej

Osoby kierujące podmiotem	Wykaz osób kierujących podmiotem	rejestracja w trybie bieżącym, niezwłocznie po zaistnieniu wydarzenia lub zmianie	Rektor	Koordynator ds. systemu POL-on	
Osoby ubiegające się o stopień doktora	Wykaz osób ubiegających się o stopień doktora	30 dni -od dnia przyjęcia doktoranta do szkoły doktorskiej albo od dnia złożenia wniosku o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym; 21 dni	Prorektor ds. Nauki	Szkoła Doktorska	
	Doktoranci w trakcie przeniesienia do szkoły doktorskiej w innym podmiocie	-od dnia zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie; -od dnia nadania stopnia albo skreślenia doktoranta z listy doktorantów oznaczenie danych jako archiwalne; do 31 grudnia roku następującego po roku			
	Wykaz przenoszonych doktorantów do akceptacji	zaistnienia zmiany (informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych - do 15 stycznia, jeśli jest przeprowadzana ewaluacja)			
Osoby upoważnione do podpisywania dokumentów	Rejestr danych uwierzytelniających, wykaz osób upoważnionych do podpisywania dokumentów, wzory dokumentów, pieczęci			Szkoła Doktorska	
				Samodzielne Stanowisko ds. Awansów Naukowych	
				Centrum Kształcenia	
Oświadczenia o zgodności danych ze stanem faktycznym		według komunikatu Ministerstwa	Rektor	Koordynator ds. systemu POL-on	
Patenty i prawa ochronne	Patenty na wynalazek, prawa ochronne na wzór użytkowy, wyłączne prawa hodowcy do odmiany roślin	rejestracja w trybie bieżącym do 31 grudnia roku po roku zaistnienia wydarzenia	Prorektor ds. Nauki	Biuro ds. Projektów Naukowych	
Postępowania awansowe	Postępowania awansowe przeprowadzane na nowych zasadach	-14 dni od dnia wszczęcia postępowania-wprowadzenie danych -aktualizacja danych niezwłocznie - po zaistnieniu zmiany albo po uzyskaniu informacji o zmianie	Prorektor ds. Nauki	Samodzielne Stanowisko ds. Awansów Naukowych	
	Postępowania awansowe przeprowadzane na starych zasadach	-danych zamieszczonych w bazie nie oznacza się jako archiwalne i nie usuwa się		Szkoła Doktorska	
Pracownicy	Wykaz nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia, osób prowadzących działalność naukową oraz osób biorących udział w jej prowadzeniu	rejestracja ciągła do 30 dni od zaistnienia wydarzenia lub zmiany w wydarzeniu; -od dnia zatrudnienia -od dnia zaistnienia zmiany albo uzyskania informacji o zmianie -od dnia ustania zatrudnienia oznaczenie danych jako archiwalne	Rektor	Biuro ds. Zatrudnienia	
	Dane podstawowe	-oświadczenia o dziedzinie i dyscyplinie			
	Zatrudnienie	-oświadczenie o zaliczeniu do liczby "N"			
	Stopnie i tytuły	-informacje o podmiocie i dyscyplinach			
	Nieobecności	-informacja o czasie pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej		Biuro ds. Projektów Naukowych	
	Kary pracownicze dyscyplinarne				Biuro Planowania Kształcenia
	Oświadczenia				Biuro Planowania Kształcenia
	Prowadzone zajęcia				
	Kompetencje				
Projekty naukowe	Wykaz projektów naukowych - projekty realizowane, obejmujące badania naukowe, prace rozwojowe lub upowszechnianie nauki	w trybie bieżącym do 21 dni od rozpoczęcia projektu	Prorektor ds. Nauki Prorektor ds. Rozwoju i Współpracy z Otoczeniem	Zespół ds. Projektów Rozwojowych i Wdrożeniowych Strukturalnych i Edukacyjnych Biuro ds. Projektów Naukowych	
	Raporty	Generowanie raportów	-	-	
	Raporty wygenerowane	-	-	-	

Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych	Wykaz pisemnych prac dyplomowych	niezwłocznie po zdaniu egzaminu dyplomowego danych nie aktualizuje się, nie oznacza się jako archiwalne i nie usuwa się	Rektor	Administrator ds. systemu POL-on
Studenci	Wykaz studentów	21 dni -od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów -od dnia uzyskania informacji o zmianie danych -od dnia ukończenia studiów albo uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów oznaczenie danych jako archiwalne	Prorektor ds. Kształcenia	Centrum Kształcenia
	Zestawienie studentów na semestrach	30 dni -od dnia zakończenia semestru i roku studiów, a w przypadku studiów prowadzonych w rozliczeniu rocznym – od dnia zakończenia roku studiów - aktualizacja danych		Zespół ds. Współpracy z Zagranicą
	Wyszukaj studenta			Centrum Kształcenia
				Centrum Kształcenia
Szkoły doktorskie	Wykaz prowadzonych szkół doktorskich	21 dni (wprowadzanie danych, od zmiany danych-aktualizowanie)	Prorektor ds. Nauki	Szkoła Doktorska
PBN	Informacje o artykułach naukowych	do dnia 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany; w przypadku osiągnięć naukowych lub artystycznych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej dane dotyczące tych osiągnięć wprowadza się w terminie do dnia 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadza	Prorektor ds. Nauki	Biblioteka Główna APS
	Informacje o monografiach naukowych i redakcji naukowej monografii naukowych			
	Informacje o rozdziałach w monografiach naukowych, jeżeli w monografii są wskazani autorzy rozdziałów			
Zgłoszenia/Helpdesk	Zgłoszenia do OPI/MEIN/GUS	-	-	wszyscy użytkownicy Systemu