

Zasady dotyczące czasopism naukowych publikowanych w Wydawnictwie APS

§ 1

Obowiązki Wydawnictwa

1. Wydawnictwo APS publikuje czasopisma naukowe, nad którymi nadzór sprawuje prorektor ds. nauki.
2. Czasopisma finansowane są przez Akademię Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, która przekazuje Wydawnictwu APS środki na ich wydawanie w formie elektronicznej (na platformie OJS, www.czasopisma.aps.edu.pl) oraz w formie papierowej.
3. Czasopisma APS w celu zachowania wysokiej jakości publikowanych tekstów naukowych oraz wspierania i rozpowszechniania rzetelności naukowej stosują zasady etyczne i procedury zalecane przez Komitet ds. Etyki Publikacyjnej (Committee on Publication Ethics – COPE).
4. Czasopisma są prowadzone zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności z przepisami prawa prasowego i autorskiego oraz wewnętrznymi przepisami APS.
5. Rejestracji sądowej nowego czasopisma oraz zmian w rejestrze sądowym dotyczących czasopism już funkcjonujących, a także nadawania numerów ISSN i e-ISSN dokonuje Wydawnictwo APS.

§ 2

Powołanie zespołu redakcyjnego

1. Rektor powołuje oraz odwołuje redaktora naczelnego czasopisma.
2. Powołanie następuje na czas nieokreślony lub określony, co zostaje wskazane w decyzji o powołaniu.
3. Redaktor naczelny powołuje swojego zastępcę oraz sekretarza i pozostałych członków redakcji (zespołu redakcyjnego), a także członków rady naukowej (redakcyjnej).

§ 3

Obowiązki redakcji czasopism

1. Przygotowanie merytoryczne numeru czasopisma (w tym wstępna selekcja artykułów, skierowanie artykułów do recenzji i przygotowanie do dalszych prac redakcyjnych) należy do redakcji czasopisma.

2. Proces recenzji artykułów naukowych odbywa się według zasad opisanych w części 2., § 10–12 Załącznika nr 7 do Zarządzenia rektora w sprawie zasad rzetelności naukowej.
3. Wydawnictwo przyjmuje numery do prac technicznych – redakcyjnych oraz druku, a także dystrybucji.
4. Redakcja czasopisma, w porozumieniu z Wydawnictwem, nadaje numery DOI (*Digital Object Identifier*) każdemu artykułowi publikowanemu w danym numerze czasopisma.

§ 4

Zasady działalności czasopism

1. Przyjmuje się następujące objętości czasopism wydawanych w Wydawnictwie APS:
 - 1) czasopismo wydające 5 numerów rocznie – max. 8 ark. wyd. na jeden numer czasopisma;
 - 2) kwartalnik – max. 12 ark. wyd. na jeden numer czasopisma;
 - 3) półrocznik – max. 20 ark. wyd. na jeden numer czasopisma;
 - 4) rocznik – max. 30 ark. wyd. na jeden numer czasopisma.
2. Objętości nie dotyczą czasopism wydawanych jedynie w wersji elektronicznej.

§ 5

1. Każde czasopismo naukowe wydawane przez Wydawnictwo APS działa na podstawie zatwierzonego wcześniej regulaminu.
2. Regulamin czasopisma naukowego zatwierdza prorektor ds. nauki na wniosek redaktora naczelnego czasopisma.
3. Regulamin czasopisma musi zawierać przede wszystkim:
 - a) tytuł czasopisma (wraz z podtytułem);
 - b) informację o przypisaniu do dyscypliny naukowej (w przypadku czasopism interdyscyplinarnych – ze wskazaniem dyscypliny wiodącej);
 - c) określenie profilu czasopisma i zakresu tematycznego publikowanych artykułów;
 - d) określenie częstotliwości wydawania czasopisma;
 - e) określenie pierwotnej wersji czasopisma (drukowana/elektroniczna);
 - f) informację o podstawowym języku publikowanych artykułów;
 - g) zasady publikacji artykułów (sposób pozyskiwania tekstów, etapy publikacji, zasady retrakcji);
 - h) szczegółowe zasady recenzowania artykułów naukowych;
 - i) zakresy obowiązków redaktora naczelnego oraz jego zastępcy (jeśli dotyczy), sekretarza redakcji oraz pozostałych członków redakcji, a także zasady ich odwołania;
 - j) zasady powoływania Rady Naukowej czasopisma oraz odwoływania jej członków;
 - k) zadania Rady Naukowej czasopisma.

4. Każde czasopismo naukowe jest odpowiedzialne za opracowanie oraz aktualizowanie strony czasopisma na platformie Open Journal System (lub innej aktualnej, przewidzianej do obsługi czasopisma) obejmującej następujące elementy:
 - a) ogólne informacje o misji oraz zakresie tematycznym czasopisma;
 - b) dane kontaktowe;
 - c) informacje o składzie zespołu redakcyjnego;
 - d) informacje o składzie rady naukowej (redakcyjnej);
 - e) informacje dla autorów dotyczące zasad publikacji, w tym instrukcji przygotowywania tekstów dla autorów;
 - f) opis przebiegu procedury publikacji;
 - g) opis procedury recenzowania wraz z formularzem recenzji;
 - h) zasady etyczne (kodeks etyczny) przyjęte w czasopiśmie;
 - i) politykę dotyczącą wykorzystania AI;
 - j) politykę dotyczącą wydań specjalnych;
 - k) informacje na temat indeksacji czasopisma w bazach.
5. Każde czasopismo naukowe jest odpowiedzialne za opracowanie i realizowanie strategii indeksacji w bazach naukowych.
6. Każdy publikowany artykuł musi zawierać niezbędne metadane:
 - 1) abstrakt;
 - 2) słowa kluczowe;
 - 3) bibliografia.