

## **REGULAMIN INKUBATORA INNOWACJI**

### **AKADEMII PEDAGOGIKI SPECJALNEJ im. Marii GRZEGORZEWSKIEJ**

#### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Inkubator Innowacji Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, zwany dalej „Inkubatorem”, jest wyodrębnioną jednostką uczelnianą o charakterze funkcjonalnym.
2. Inkubator działa w celu rozwoju innowacyjnej przedsiębiorczości akademickiej, transferu wiedzy oraz działalności wdrożeniowej.
3. Inkubator działa zgodnie z misją, strategią oraz profilem naukowo-dydaktycznym Akademii.
4. Inkubator funkcjonuje w pionie Prorektora właściwego do spraw rozwoju i współpracy z otoczeniem.
5. Nadzór nad Inkubatorem sprawuje Prorektor właściwy do spraw rozwoju i współpracy z otoczeniem.

#### **§ 2. Cele Inkubatora**

1. Celem Inkubatora jest tworzenie warunków dla rozwoju innowacyjnej przedsiębiorczości akademickiej oraz zwiększanie wykorzystania wiedzy, kompetencji i doświadczenia społeczności Akademii.
2. Inkubator realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  1. wspieranie transferu wiedzy oraz praktycznego zastosowania wyników badań, projektów i innowacji;
  2. rozwijanie współpracy z otoczeniem społecznym, publicznym i gospodarczym;
  3. wzmacnianie pozycji eksperckiej i marki Akademii;
  4. rozwój działalności usługowej i wdrożeniowej;
  5. rozwijanie kompetencji w zakresie przedsiębiorczości, innowacyjności i współpracy międzysektorowej.
3. Inkubator wspiera zarówno przedsięwzięcia o potencjale komercyjnym, jak i przedsięwzięcia o charakterze społecznym, edukacyjnym i wdrożeniowym.

#### **§ 3. Model działania Inkubatora**

1. Inkubator działa w oparciu o ustandaryzowaną ścieżkę obsługi przedsięwzięć.
2. Ścieżka obejmuje w szczególności:
  1. identyfikację pomysłów i inicjatyw;
  2. ocenę potencjału wdrożeniowego, społecznego lub rynkowego;
  3. opracowanie koncepcji oraz oferty;

4. organizację zespołu projektowego;
  5. uzgodnienie warunków współpracy i zawarcie umowy;
  6. realizację przedsięwzięcia;
  7. rozliczenie oraz archiwizację dokumentacji.
3. Inkubator pełni funkcję koordynującą, wspierającą i doradczą.
  4. Realizacja merytoryczna przedsięwzięć należy do pomysłodawcy, zespołów projektowych lub właściwych jednostek Akademii.

#### **§ 4. Zakres działalności Inkubatora**

1. Inkubator prowadzi działania wewnętrzne i zewnętrzne w stosunku do Akademii.
2. Działania wewnętrzne obejmują:
  1. systematyczne mapowanie potencjału naukowego, dydaktycznego i projektowego Akademii;
  2. wspieranie rozwoju pomysłów i zespołów projektowych;
  3. rozwijanie kultury przedsiębiorczości i innowacyjności;
  4. koordynację procesów związanych z przygotowaniem i realizacją przedsięwzięć.
3. Działania zewnętrzne obejmują:
  1. rozwój współpracy z partnerami społecznymi, publicznymi i gospodarczymi;
  2. przygotowywanie i rozwijanie oferty Akademii;
  3. działania komunikacyjne, promocyjne i networkingowe;
  4. rozpoznawanie potrzeb otoczenia oraz inicjowanie współpracy.
4. Działalność Inkubatora obejmuje w szczególności:
  1. usługi edukacyjne, w tym krótkie formy kształcenia realizowane na zamówienie;
  2. usługi badawcze i analityczne;
  3. ekspertyzy, audyty i doradztwo;
  4. działania wdrożeniowe i licencyjne;
  5. działania popularyzujące wyniki badań naukowych;
  6. projekty rozwojowe i grantowe;
  7. działania fundraisingowe;
  8. programy certyfikacyjne;
  9. wspieranie przedsięwzięć typu spin-off.

#### **§ 5. Odbiorcy działań Inkubatora**

Odbiorcami działań Inkubatora są w szczególności:

1. pracownicy Akademii;
2. doktoranci;
3. studenci;
4. absolwenci;
5. jednostki organizacyjne Akademii;
6. podmioty publiczne;
7. partnerzy krajowi i zagraniczni.

## **§ 6. Zadania Inkubatora**

Do zadań Inkubatora należy:

1. systematyczne mapowanie potencjału innowacyjnego Akademii;
2. prowadzenie naboru i wstępnej oceny pomysłów;
3. wspieranie przygotowania koncepcji przedsięwzięć;
4. przygotowywanie ofert dla partnerów zewnętrznych;
5. koordynacja przedsięwzięć od pomysłu do archiwizacji;
6. inicjowanie i wspieranie zespołów projektowych;
7. współpraca z jednostkami Akademii;
8. rozwijanie sieci partnerstw;
9. prowadzenie dokumentacji i monitoringu działalności;
10. przygotowywanie sprawozdań.

## **§ 7. Zasady realizacji przedsięwzięć**

1. Każde przedsięwzięcie realizowane z udziałem Inkubatora posiada określony zakres, harmonogram, wykonawców oraz zasady finansowania.
2. Każde przedsięwzięcie podlega kalkulacji kosztów.
3. Kalkulacja obejmuje narzut uczelni zgodnie z obowiązującymi zasadami.
4. Warunki realizacji określone są w umowach lub innych dokumentach.
5. Inkubator nie wykonuje zadań zastrzeżonych dla innych jednostek Akademii.

## **§ 8. Własność intelektualna i komercjalizacja**

1. Prawa do rezultatów określają przepisy prawa oraz akty wewnętrzne Akademii.
2. Inkubator współpracuje z właściwymi jednostkami w zakresie komercjalizacji.
3. Inkubator wspiera przygotowanie przedsięwzięć do wdrożenia.

## **§ 9. Struktura organizacyjna**

1. Inkubatorem kieruje koordynator ds. komercjalizacji wiedzy.
2. W Inkubatorze mogą być zaangażowani inni pracownicy.
3. Inkubator korzysta ze wsparcia jednostek Akademii.

## **§ 10. Zadania kierownicze w Inkubatorze**

1. Kierującego Inkubatorem koordynatora ds. komercjalizacji wiedzy powołuje i odwołuje Rektor.
2. Koordynator odpowiada za działalność Inkubatora.
3. Do zadań koordynatora należy:
  1. kierowanie działalnością;
  2. podejmowanie decyzji o realizacji przedsięwzięć
  3. Podpisywanie umów zewn. i wewn. i zleceń na podstawie pełnomocnictwa
  4. rozwój Inkubatora;
  5. współpraca z partnerami;
  6. nadzór nad przedsięwzięciami;

7. nadzór nad dokumentacją;
8. sprawozdawczość.
9. przygotowanie planu rzeczowo-finansowego części dotyczącej Inkubatora

### **§ 11. Wsparcie organizacyjne**

1. Wsparcie zapewnia asystent lub inna osoba.
2. Wsparcie obejmuje obsługę organizacyjną, dokumentacyjną i komunikacyjną.

### **§ 12. Współpraca z jednostkami Akademii**

1. Inkubator współpracuje z jednostkami w zakresie niezbędnym do realizacji zadań.
2. Współpraca obejmuje sprawy prawne, finansowe, kadrowe i inne.

### **§ 13. Dokumentacja i sprawozdawczość**

1. Inkubator prowadzi dokumentację działalności.
2. Kierownik przedstawia Rektorowi okresowe sprawozdania nie rzadziej niż raz w roku

### **§ 14. Finansowanie**

1. Działalność Inkubatora finansowana jest z:
  1. przychodów Akademii z działalności Inkubatora;
  2. grantów;
  3. środków Akademii;
  4. innych źródeł.

### **§ 15. Przepisy końcowe**

1. Szczegółowe procedury mogą być określone w odrębnych aktach.
2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się obowiązujące przepisy.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu Rektora.

## **ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 2. Procedura obsługi przedsięwzięć Inkubatora

Załącznik nr 3. Formularz zgłoszenia pomysłu / przedsięwzięcia

Załącznik nr 4. Karta oceny przedsięwzięcia

Załącznik nr 5. Wzór kalkulacji kosztów i zasad rozliczenia

Załącznik nr 6. Wzór umowy o ochronie poufności

Załącznik nr 7. Wzór zlecenia

Załącznik nr 8. Wzór okresowego sprawozdania z działalności Inkubatora

Załącznik nr 9. Standard dokumentacji przedsięwzięć