

WNIOSEK O PRYZNANIE PREMII MOTYWACYJNEJ

JM REKTOR

.....

Wnioskuje o przyznanie **PREMII MOTYWACYJNEJ** w związku z:

- wysoką jakością wykonywanych zadań;
- wprowadzeniem usprawnień w pracy w sposób istotny zwiększających wydajność pracy, powodujących istotne oszczędności i usprawniających organizację;
- wykazywaniem się znaczącą inicjatywą w pracy w szczególności w zakresie zwiększania wpływów finansowych Uczelni, nawiązywania korzystnych z punktu widzenia Uczelni kontaktów zewnętrznych;
- zapobieżeniem utracie, kradzieży lub zniszczenia mającego istotne znaczenie mienia Uczelni lub zapobieżeniem niebezpieczeństwu zagrażającemu życiu lub zdrowiu osób przebywających na terenie Uczelni;
- wzorową postawę w sytuacjach okresowego, nadzwyczajnego zwiększenia zadań;
- bardzo wysokimi wynikami w pracy lub wyróżnianie się postawą pracowniczą;
- złożonością pracy i stopień trudności realizowanych ważnych dla Uczelni zadań

Nazwisko i Imię	
Stanowisko (z umowy o pracę)	
Jednostka organizacyjna	
Proponowany okres premii	od 20.....r. do 20.....r.
Proponowana miesięczna wysokość premiizł *
UZASADNIENIE: (szczegółowe uzasadnienie wniosku)	
..... (data, podpis i pieczęć bezpośredniego przełożonego)	

Potwierdzenie dostępności środków przez Kwestora: (data, podpis i pieczęć Kwestora)	Akceptacja zasadności wniosku: (data, podpis i pieczęć kierownika pionu)
---	--

II. DECYZJA REKTORA: przyznaję / nie przyznaję

.....

.....

(data, podpis i pieczęć Rektora)

ORYGINAŁ WNIOSKU NALEŻY WŁĄCZYĆ
DO DOKUMENTACJI PRACOWNICZEJ

* nie więcej niż 50% wynagrodzenia zasadniczego

✓ Proszę o dwustronny wydruk wniosku.