

Zarządzenie nr 253/2026
Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 26 maja 2026 r.

w sprawie zmian w Regulaminie przeprowadzania okresowych ocen pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571) oraz Regulaminu Organizacyjnego Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany w Regulaminie przeprowadzania okresowych ocen pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia Rektora nr 111/2017 z dnia 13 grudnia 2017 r. zmienionego zarządzeniem Rektora nr 344/2022 z dnia 12 kwietnia 2022 r. (dalej: „Regulamin”):

1. Zmienia się treść § 2 ust. 4 Regulaminu poprzez nadanie mu nowego, następującego brzmienia:
„4. Nagrody Rektora i dodatkowe premie są przyznawane zgodnie z regulacjami zawartymi odpowiednio w Statucie APS i Regulaminie Wynagradzania wydanym zarządzeniem Rektora.”
2. Zmienia się treść § 3 Regulaminu poprzez nadanie mu nowego, następującego brzmienia:

„§ 3

Termin i przebieg oceny okresowej

1. *Każdy pracownik nie będący nauczycielem akademickim podlega ocenie raz na 4 lata, z zastrzeżeniem § 5, lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej.*
2. *W przypadku uzyskania przez pracownika oceny negatywnej, następna ocena przeprowadzana jest po upływie 12 miesięcy od ostatniej oceny.*
- 2a. *Jeżeli w okresie 12 od ostatniej oceny pracownik przebywał co najmniej 3 miesiące na zwolnieniu lekarskim, korzystał w okresie tych 12 miesięcy z urlopów związanych z rodzicielstwem przekraczających łącznie 30 dni, lub był nieobecny z innej usprawiedliwionej przyczyny przez okres łącznie przekraczający 30 dni to o okres tego zwolnienia przedłuża się okres za który pracownik zostaje poddany powtórnej ocenie.*
3. *Ocenę przeprowadza się w okresie od 1 maja do 30 czerwca, lub w innym czasie w przypadku oceny powtórnej za okres 12 miesięcy o której mowa w ust 2 i 2a).*
4. *W przypadku usprawiedliwionej nieobecności pracownika w okresie przeprowadzania oceny, ocena powinna zostać przeprowadzona w ciągu 30 dni od dnia jego powrotu do pracy.*
5. *Pracownicy którzy podlegali ocenie przy przedłużeniu umowy, w ciągu 3 miesięcy przed oceną okresową 4 letnią, nie podlegają tej ocenie.”*
3. *Zmienia się treść § 5 Regulaminu poprzez nadanie mu nowego, następującego brzmienia:*

„§ 5

Ocena pracowników przy przedłużeniu umów o pracę

1. *Nowozatrudnieni pracownicy podlegają pierwszej ocenie po okresie próbnym, przed podjęciem decyzji o dalszym zatrudnieniu.*
2. *Ocenie podlegają wszyscy pracownicy przy przedłużeniu umowy o pracę na czas określony i nieokreślony.*
3. *Pracownicy którzy podlegali ocenie okresowej 4 letniej i przedłużają umowę o pracę w ciągu 3 miesięcy po ocenie okresowej 4 letniej, nie podlegają tej ocenie.”*
4. *Usuwa się treść § 5 ust. 4.*

5. Zmienia się treść § 8 ust. 1 Regulaminu poprzez nadanie mu nowego, następującego brzmienia:

„1. Poddanie się ocenie jest podstawowym obowiązkiem pracownika. Prawidłowe wypełnienie tego obowiązku polega na odpowiednim i terminowym wykonaniu wszystkich czynności, do których zobowiązany jest pracownik zgodnie z treścią regulaminu przeprowadzania okresowych ocen pracowników niebędących nauczycielami Akademickimi Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, a w szczególności:

a) poddanie się samoocenie

b) udział w rozmowie dotyczącej oceny

c) dostarczeniu dokumentów

d) współpraca z przełożonym

jednocześnie wskazane działania muszą odbyć się bez uszczerbku dla stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

6. Zmienia się treść § 8 ust. 8 Regulaminu poprzez nadanie mu nowego, następującego brzmienia:

„8. Po rozmowie oceniającej w wyniku przeprowadzonej oceny bezpośredni przełożony w części V „Arkusza oceny” (załącznik nr 1) formułuje wnioski dotyczącej sfery zawodowej pracownika w Akademii w szczególności w zakresie:

a) awansowania pracownika na wyższe stanowisko w Akademii,

b) przesunięcia na inne stanowisko,

c) skierowania pracownika na szkolenie,

d) zwiększenia nacisku na rozwój w drodze samokształcenia pracownika.

Przełożony podejmuje decyzje o negatywnej lub pozytywnej ocenie. Pracownik zostaje zapoznany z wynikiem oceny zawartym w arkuszu oceny dokonanej przez przełożonego, potwierdzając ten fakt podpisem.”

7. Zmienia się treść § 8 ust. 11 Regulaminu poprzez nadanie mu nowego, następującego brzmienia:

„11. Kierownicy Pionów przekazują dokumentację z przeprowadzonej oceny do jednostki właściwej ds. kadr. Jednostka przechowuje dokumentację z oceny w aktach

osobowych pracowników.”

8. Zmienia się treść § 10 Regulaminu poprzez nadanie mu nowego, następującego brzmienia:

- „1. Za przeprowadzenie procesu oceny okresowej pracowników odpowiedzialni są bezpośredni przełożeni, a nadzór nad przebiegiem procesu oceny okresowej sprawuje jednostka właściwa ds. kadr.*
- 2. Za aktualizację zapisów niniejszego regulaminu odpowiedzialna jest jednostka właściwa ds. kadr.*
- 3. Aktualny regulamin SOOP jest dostępny w Intranecie, w zakładce Regulaminy, a wzory obowiązujących formularzy są dostępne na stronie APS w Zakładce jednostki właściwej ds. kadr.”*

§ 2

1. Zmienia się treść załącznika nr 1 do Regulaminu przeprowadzania okresowych ocen pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 334/2022 z dnia 12 kwietnia 2022 r. poprzez zastąpienie go treścią Załącznika nr 1 do Regulaminu przeprowadzania okresowych ocen pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Tekst ujednolicony Regulaminu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

Rektor: dr hab. Barbara Marcinkowska, prof. APS