

Uchwała nr 111/2026
Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 27 maja 2026 r.

w sprawie warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej na rok akademicki 2027/2028

Na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) – zwanej dalej „Ustawą”, w zw. z § 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 lipca 2025 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach (Dz.U. 2025 poz. 1045) oraz § 21 ust. 1 pkt 11 Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej przyjętego uchwałą nr 655/2023 Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 22 listopada 2023 r. (z późn. zm.), Senat Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, uchwała, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Na rok akademicki 2027/2028 Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, zwana dalej „Uczelnią”, prowadzi rekrutację na studia na następujących kierunkach, poziomach, profilach oraz formach:
 - 1) studia na kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych – studia pierwszego oraz drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim, prowadzone w formie stacjonarnej;
 - 2) studia na kierunku fizjoterapia – jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym, prowadzone w formie stacjonarnej;

- 3) studia na kierunku logopedia – studia pierwszego oraz drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim, prowadzone w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej;
 - 4) studia na kierunku pedagogika – studia pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim, prowadzone w formie stacjonarnej oraz studia drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim, prowadzone w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej;
 - 5) studia na kierunku pedagogika opiekuńczo-wychowawcza i szkolna – studia pierwszego oraz drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim, prowadzone w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej;
 - 6) studia na kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – jednolite studia magisterskie o profilu ogólnoakademickim, prowadzone w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej;
 - 7) studia na kierunku pedagogika resocjalizacyjna – studia pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim, prowadzone w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej;
 - 8) studia na kierunku pedagogika resocjalizacyjna z socjoterapią – studia drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim, prowadzone w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej;
 - 9) studia na kierunku pedagogika specjalna – jednolite studia magisterskie o profilu ogólnoakademickim, prowadzone w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej;
 - 10) studia na kierunku pedagogika zdolności i informatyki – studia pierwszego oraz drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim, prowadzone w formie stacjonarnej;
 - 11) studia na kierunku praca socjalna – studia pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim, prowadzone w formie stacjonarnej;
 - 12) studia na kierunku psychologia – jednolite studia magisterskie o profilu ogólnoakademickim, prowadzone w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej;
 - 13) studia na kierunku socjologia – studia pierwszego oraz drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim, prowadzone w formie stacjonarnej.
2. Rekrutacja na studia drugiego stopnia odbywa się na kierunek. Wybór specjalności zaś (jeżeli taka jest przewidziana w programie studiów) następuje w trakcie trwania tych studiów. Decyzję o przypisaniu do specjalności podejmuje dyrektor studiów,

uwzględniając wyniki procesu rekrutacji oraz preferencje studenta. Wymagania dotyczące posiadanego dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, jednolitych studiów magisterskich (lub równoważnego) i posiadanych uprawnień oraz osiągniętych efektów uczenia się w rekrutacji na studia drugiego stopnia określono w § 13 ust. 2 niniejszej uchwały.

3. Szczegółowa oferta edukacyjna stanowi Załącznik nr 1.
4. Rekrutacja (zespół czynności w tym czas wyznaczony na składanie wniosków o przyjęcie) na rok akademicki 2027/2028 odbywa się w okresie od czerwca do września 2027 roku – tzw. rekrutacja lipcowa – oraz we wrześniu 2027 roku w ramach limitu wolnych miejsc – tzw. rekrutacja wrześniowa. Szczegółowy harmonogram rekrutacji, w tym daty składania wniosków o przyjęcie, ustala Rektor w drodze odrębnego zarządzenia.
5. Uczelnia może przeprowadzić rekrutację uzupełniającą na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie na rok akademicki 2027/2028 dla osób biorących udział w rekrutacji na ten rok akademicki, których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44zzz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 881).
6. W uzasadnionych przypadkach Uczelnia może ogłosić dodatkową rekrutację na studia rozpoczynające się od semestru letniego 2027/2028 na warunkach przewidzianych w niniejszej uchwale.
7. Uczelnia może ogłosić dodatkową rekrutację na studia w trakcie roku akademickiego 2027/2028 także wówczas, gdy dodatkowa rekrutacja jest związana z realizacją programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej bądź innych. W takim przypadku zasady rekrutacji uwzględniają wymogi określone warunkami umowy. Zasady te zatwierdza Senat.
8. Nie można w Uczelni podejmować po raz drugi studiów na tym samym kierunku oraz profilu w ramach tego samego poziomu studiów, niezależnie od formy tych studiów. Dotyczy to osób, które są studentami danego kierunku na danym poziomie studiów w Uczelni, jak również osób, które chciałyby rozpocząć studia na tym samym poziomie kształcenia na tym samym kierunku w ramach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych jednocześnie. Postanowienia niniejszego ustępu nie dotyczą osób, które przerwały naukę na wcześniej studiowanym kierunku.

9. Liczbę miejsc na poszczególnych kierunkach i formach studiów określi Senat odrębną uchwałą. Rektor może, na uzasadniony wniosek komisji rekrutacyjnej, zezwolić na przyjęcie większej liczby kandydatów niż przewiduje limit miejsc na dany kierunek studiów.

10. Kandydatów na studia, będących osobami z niepełnosprawnością i legitymujących się:

1) orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności wydanym przez powiatowy lub miejski zespół ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności,

2) orzeczeniem o niezdolności do pracy wydanym przez lekarza orzecznika lub komisję lekarską ZUS,

lub będących osobami z innymi szczególnymi potrzebami obowiązuje standardowa procedura rekrutacyjna z zapewnieniem odpowiednich, racjonalnych i proporcjonalnych warunków wyrównujących ich szanse, w celu umożliwienia im pełnego uczestnictwa w procesie rekrutacji.

Zapewniane dostosowania:

– odpowiadają indywidualnym potrzebom kandydata wynikającym z jego sytuacji funkcjonalnej,

– pozostają możliwe do wdrożenia organizacyjnie i technicznie w ramach procesu rekrutacji,

– nie powodują nieproporcjonalnego obciążenia finansowego lub organizacyjnego dla uczelni,

– nie prowadzą do zmiany istoty ani wymogów procesu rekrutacyjnego.

Warunki te zapewnia komisja rekrutacyjna zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2024 poz. 1411) i w porozumieniu z Pełnomocnikiem Rektora ds. dostępności i zróżnicowanych potrzeb.

11. Laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego przyjmowani są na studia w Uczelni na zasadach określonych odrębną uchwałą Senatu.

12. Kandydaci, którzy brali udział w postępowaniu kwalifikacyjnym w latach poprzednich, lecz nie zostali przyjęci na studia lub ich nie podjęli, podlegają standardowej procedurze rekrutacyjnej.

13. Uczelnia zastrzega sobie możliwość nieuruchomienia kierunku studiów w sytuacji, gdy w procesie rekrutacji nie zgłosi się minimalna liczba kandydatów.

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie prowadzi komisja rekrutacyjna. Przewodniczącego, sekretarza i członków komisji rekrutacyjnej powołuje Rektor. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest nauczyciel akademicki wyznaczony przez Rektora.
2. Egzamin wstępny, sprawdzający szczególne predyspozycje do podjęcia studiów, w postaci:
 - 1) rozmowy kwalifikacyjnej na kierunek logopedia studia pierwszego stopnia w zakresie wskazanym w §12 ust. 5 pkt 5;
 - 2) weryfikacji uzdolnień artystycznych kandydatów na kierunek edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych, studia pierwszego stopnia w zakresie wskazanym w §12 ust. 5 pkt 4;
 - 3) weryfikacji uzdolnień artystycznych kandydatów na kierunek edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych, studia drugiego stopnia w zakresie wskazanym w §13 ust. 4;
 - 4) weryfikacji o której mowa w art. 70 ust. 5b pkt 3 lit. a) organizują i przeprowadzają przedmiotowe zespoły egzaminacyjne. Przewodniczących i skład przedmiotowych zespołów egzaminacyjnych powołuje Rektor spośród specjalistów – pracowników Uczelni po zasięgnięciu opinii dyrektora instytutu właściwego dla danego kierunku studiów.
3. Egzaminy wstępne mogą być przeprowadzone z wykorzystaniem metod i technik komunikacji na odległość, w tym przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniającego synchroniczną interakcję między kandydatem a przedmiotowym zespołem egzaminacyjnym, w szczególności za pomocą aplikacji Microsoft TEAMS, za wyjątkiem egzaminu o którym mowa w ust. 2 pkt 4, które są przeprowadzane na zasadach określonych w ust 3a.
- 3a. Egzaminy wstępne, o których mowa w ust. 2 pkt 4 przeprowadzane są ustnie w języku polskim wyłącznie stacjonarnie na terenie uczelni. Warunkiem zaliczenia egzaminu jest poprawna odpowiedź na co najmniej 3 z 5 przedstawionych pytań, sprawdzających wiedzę w zakresie niezbędnym do podjęcia jednolitych studiów magisterskich na kierunkach: psychologia, pedagogika specjalna, pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, fizjoterapia

oraz studiów pierwszego stopnia na kierunkach: pedagogika, pedagogika opiekuńczo-wychowawcza i szkolna, pedagogika resocjalizacyjna, pedagogika zdolności i informatyki, praca socjalna, socjologia.

Zasady rekrutacji na studia pierwszego stopnia na kierunki: logopedia i edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych określają § 12 ust. 5 pkt 2, 4 i 5, § 12 ust. 6 pkt 1, 4 i 5, § 12 ust. 7 pkt 1, ust. 8 pkt 1 i ust. 9 pkt 3-4.

3b. Na egzaminach wstępnych, o których mowa w ust. 2 pkt 4 na studia jednolite magisterskie oraz studia pierwszego stopnia na kierunkach: pedagogika, pedagogika opiekuńczo-wychowawcza i szkolna, pedagogika resocjalizacyjna, pedagogika zdolności i informatyki, praca socjalna, socjologia, fizjoterapia, pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, pedagogika specjalna oraz psychologia obowiązują następujące zagadnienia do przygotowania przez kandydatkę/kandydata:

- 1) Wartości we współczesnym świecie.
- 2) Czy nauczyciel jest współcześnie autorytetem dla młodego pokolenia – uzasadnij.
- 3) Nowe technologie w życiu młodych osób.
- 4) Znaczenie ochrony środowiska dla rozwoju świata.
- 5) Motywacja do podjęcia studiów wyższych na wybranym kierunku studiów.

a ponadto literatura obowiązkowa: M. Grzegorzewska, *Listy do Młodego Nauczyciela*, Wydawnictwo APS, 2021.

4. W dniu egzaminu wstępnego kandydat okazuje przedmiotowemu zespołowi egzaminacyjnemu dowód tożsamości (dowód osobisty lub paszport) oraz potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej (dotyczy przypadku, gdy opłata rekrutacyjna nie jest odnotowana w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów, zwanej dalej „IRK”). Brak okazania ww. dokumentów skutkuje niedopuszczeniem do egzaminu.

5. Obsługę IRK prowadzi zespół, w skład którego wchodzi przewodniczący komisji rekrutacyjnej lub członek komisji przez niego wyznaczony, kierownik Biura Aplikacji Komputerowych lub osoba przez niego wyznaczona oraz osoba wyznaczona na czas rekrutacji do pełnienia obowiązków administratora systemu IRK. Do zadań tego zespołu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i uruchomienie rejestracji internetowej w IRK w ustalonych terminach i

trybach oraz administrowanie oprogramowaniem służącym do rejestracji internetowej;

- 2) uruchomienie internetowej informatora o rekrutacji w Uczelni;
- 3) zapewnienie obsługi oprogramowania służącego do przeprowadzenia procesu rekrutacji w IRK.

§ 3

Komisja rekrutacyjna

1. Komisja rekrutacyjna sprawuje nadzór nad procesem rekrutacji, w tym:
 - 1) nadzór nad przestrzeganiem zasad i trybu przyjmowania na studia w Uczelni zawartych w niniejszej uchwale;
 - 2) wyznacza terminy realizacji zadań szczegółowych na poszczególnych etapach postępowania rekrutacyjnego.
2. Komisji rekrutacyjnej przysługuje prawo dokonywania wykładni postanowień zawartych w niniejszej uchwale.
3. Przewodniczący obowiązany jest, przez okres trwania postępowania kwalifikacyjnego, do systematycznego zwoływania posiedzeń komisji w celu zapewnienia jej skutecznej działalności.
4. Komisja rekrutacyjna rozstrzyga wszelkie sprawy na bieżąco. Posiedzenia komisji mogą odbywać się zdalnie z wykorzystaniem metod i technik komunikacji na odległość, w tym przy wykorzystaniu infrastruktury informatycznej, w szczególności za pomocą aplikacji Microsoft TEAMS. Terminy posiedzeń komisji wyznacza przewodniczący.
5. Członkowie komisji rekrutacyjnej obowiązani są do uczestniczenia w posiedzeniach komisji i realizowania przydzielonych im zadań.
6. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, w tym przewodniczącego komisji oraz sekretarza. W przypadku równowagi głosów decyduje głos przewodniczącego.
7. Posiedzenia i decyzje komisji rekrutacyjnej są protokołowane.
8. Sekretarz komisji rekrutacyjnej gromadzi protokoły posiedzeń komisji, w tym zbiorcze

protokoły, z przeprowadzonych procesów rekrutacji na poszczególne kierunki studiów, które po zakończeniu rekrutacji włączane są do sprawozdania z rekrutacji.

9. Członkowie komisji rekrutacyjnej mają prawo zgłaszać przewodniczącemu uwagi i wnioski w sprawie przebiegu procesu rekrutacyjnego.
10. Do zadań komisji rekrutacyjnej należą w szczególności:
 - 1) nadzór i pomoc merytoryczna w procesie akceptacji w systemie IRK fotografii do Elektronicznej Legitymacji Studenckiej (zwanej dalej ELS);
 - 2) podjęcie decyzji o dopuszczeniu kandydatów do postępowania kwalifikacyjnego, jak również zawiadomienie ich o terminie i miejscu odbywania się egzaminów wstępnych;
 - 3) po zakończeniu egzaminów wstępnych sprawdzenie poprawności danych wprowadzonych do systemu IRK, a w szczególności przyznanej liczby punktów w procedurze rekrutacyjnej;
 - 4) ogłoszenie wyników egzaminów wstępnych niezwłocznie po otrzymaniu protokołu egzaminacyjnego od przedmiotowych zespołów egzaminacyjnych poprzez umieszczenie ich w IRK na indywidualnych kontaktach kandydatów;
 - 5) przeliczenie wyników rekrutacji (punktów rekrutacyjnych) dla kandydatów zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszej uchwale;
 - 6) sporządzenie list rankingowych na poszczególne kierunki studiów;
 - 7) podjęcie decyzji o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu na studia i sporządzenie list osób zakwalifikowanych na studia oraz list osób niezakwalifikowanych na studia w ramach limitów miejsc na dany kierunek studiów;
 - 8) nadzór i pomoc merytoryczna w procesie kompletowania dokumentów od kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia;
 - 9) przygotowanie wpisu, potwierdzonego indywidualnie wydaną informacją o wpisaniu kandydata na listę studentów, na dany kierunek studiów na podstawie złożonych dokumentów przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia;
 - 10) przygotowanie i przekazanie Rektorowi list cudzoziemców zakwalifikowanych do przyjęcia na studia wraz z informacją na temat zasad odbywania przez nich studiów w Uczelni, a także list cudzoziemców zakwalifikowanych do nieprzyjęcia na studia, na podstawie których Rektor wydaje odpowiednie decyzje administracyjne;

- 11) wystawienie w formie dokumentu elektronicznego, możliwego do pobrania z systemu IRK przez kandydata, informacji o wpisie na listę studentów lub decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia na studia na dany kierunek studiów (z wyłączeniem cudzoziemców); informacje i decyzje podpisuje elektronicznie przewodniczący komisji rekrutacyjnej;
 - 12) wystawienie w formie dokumentu elektronicznego skierowania na badania lekarskie niezbędne do podjęcia studiów na niektórych kierunkach studiów;
 - 13) wystawienie i przekazanie do wysyłki podpisanych przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia na studia na dany kierunek studiów (z wyłączeniem cudzoziemców) zgodnie z art. 39 KPA;
 - 14) sporządzenie sprawozdań z przebiegu postępowania rekrutacyjnego;
 - 15) przygotowanie we współpracy z zespołem ds. rozpatrywania odwołań od decyzji komisji rekrutacyjnej o nieprzyjęciu na studia sprawozdania statystycznego z wyników rekrutacji i przesłanie go w formie elektronicznej do ministerstwa właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego oraz sprawozdania z procesu rekrutacji, które zostaje przedstawione na posiedzeniu Senatu i przekazane do archiwum Uczelni;
 - 16) przechowywanie przez okres sześciu miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji dokumentów osób nieprzyjętych na studia, w tym osób, które zrezygnowały ze studiów w formie pisemnego oświadczenia złożonego przed wpisaniem na listę studentów na dany rok akademicki, a w przypadku osób, które wszczęły postępowanie, o którym mowa w § 8 ust. 1, po jego zakończeniu oraz przekazanie do brakowania ww. dokumentacji po upływie tego terminu.
11. Do obowiązków członków komisji rekrutacyjnej należą realizacja jej zadań, a nadto w szczególności:
- 1) prawidłowe przygotowanie postępowania rekrutacyjnego na studia na dany kierunek pod względem merytorycznym i organizacyjnym, w tym:
 - a) przetwarzanie danych wprowadzanych do systemu IRK;
 - b) kontakt telefoniczny lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z kandydatem w przypadkach tego wymagających;
 - c) systematyczne modyfikowanie i przygotowywanie danych o rekrutacji w wersji elektronicznej;

- d) zawiadamianie kandydatów o terminach poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego – poprzez stosowne komunikaty zamieszczone w systemie IRK;
 - 2) przeprowadzenie procesu kwalifikacji kandydatów.
12. Czynności związane z udzielaniem informacji kandydatom na studia oraz pomocą administracyjno-organizacyjną w trakcie trwania rekrutacji zostają powierzone osobom na podstawie umów cywilnoprawnych (w przypadku osób niebędących pracownikami Uczelni) lub stosownego dodatku (w przypadku osób będących pracownikami Uczelni). Nadzór nad jakością wykonywania przez te osoby zadań sprawuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej. Do zadań określonych w niniejszym ustępie należą w szczególności:
- 1) udzielanie informacji dotyczących rekrutacji na studia, informacji na temat poszczególnych etapów rekrutacji, harmonogramu rekrutacji, opłaty rekrutacyjnej, opłat za studia, itp.;
 - 2) zapewnienie kandydatom pomocy w korzystaniu z rejestracji internetowej;
 - 3) akceptacja w systemie IRK fotografii do ELS;
 - 4) pomoc w czynnościach administracyjnych związanych z organizacją i przebiegiem procesów rekrutacyjnych, niebędących zadaniami komisji rekrutacyjnej ani czynnościami postępowania w sprawie przyjęcia na studia.
13. Czynności związane z przygotowaniem dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 2, wchodzących w składteczki akt osobowych studenta, mogą zostać powierzone innym niż członkowie komisji rekrutacyjnej pracownikom Uczelni, a w szczególności pracownikom Centrum Kształcenia. Decyzje w tym zakresie podejmuje prorektor właściwy ds. kształcenia po zasięgnięciu opinii kierowników jednostek, w których są zatrudnione osoby wyznaczone do tych czynności. W takim przypadku nadzór nad jakością wykonywania przez te osoby zadań określonych w umowie sprawuje wyznaczony przez prorektora właściwego ds. kształcenia pracownik Uczelni. Pomocy merytorycznej w tym zakresie zobowiązana jest udzielić komisja rekrutacyjna oraz Biuro Obsługi Osób Studiujących, zwane dalej „BOOS”. Do zadań określonych w niniejszym ustępie należą w szczególności:
- 1) wydruk dokumentów lub ich odbiór od kandydatów;
 - 2) potwierdzanie za zgodność z oryginałem kserokopii przedstawianych przez kandydatów na studia dokumentów upoważniających do podjęcia studiów na danym

- kierunku, poziomie, profilu i formie;
- 3) przekazanie dokumentów kandydatów przyjętych na pierwszy rok studiów na dany kierunek studiów do Biura Obsługi Osób Studiujących.
14. Czynności administracyjne związane z doręczeniem decyzji o odmowie przyjęcia na studia (w tym wydruk decyzji, ich kopertowanie, adresowanie i przygotowanie list wysyłkowych) mogą zostać powierzone osobom na podstawie umów cywilnoprawnych (w przypadku osób niebędących pracownikami Uczelni) lub stosownego dodatku (w przypadku osób będących pracownikami Uczelni). Nadzór nad jakością wykonywania przez te osoby zadań sprawuje przewodniczący lub inny członek komisji rekrutacyjnej.
15. Komisja rekrutacyjna obowiązana jest do prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania rekrutacyjnego, a w szczególności przestrzegania procedur dotyczących:
- 1) sporządzania list osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia;
 - 2) sporządzania list osób wpisanych na dany kierunek studiów spośród kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia, którzy złożyli komplet dokumentów w wyznaczonym terminie; przewodniczący komisji rekrutacyjnej podpisuje listę studentów wpisanych na dany kierunek studiów;
 - 3) wydawania decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia na studia i sporządzenie list osób, które otrzymały ww. decyzje;
 - 4) sporządzania zbiorczego protokołu z postępowania rekrutacyjnego, podpisanego przez członków komisji rekrutacyjnej; wszelkie skreślenia i zmiany w dokumentach sporządzanych przez komisję powinny być potwierdzone podpisem przewodniczącego.
16. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

§ 4

Zespół ds. rozpatrywania odwołań od decyzji komisji rekrutacyjnej

1. Rektor powołuje zespół ds. rozpatrywania odwołań od decyzji komisji rekrutacyjnej, który jest ciałem opiniodawczo-doradczym Rektora w zakresie rozpatrywania odwołań od decyzji o nieprzyjęciu na studia.

2. Przewodniczącym zespołu jest osoba wskazana przez Rektora. Rektor wyznacza także sekretarza zespołu.
3. Członkowie zespołu obowiązani są do uczestniczenia w posiedzeniach, które mogą się również odbywać zdalnie z wykorzystaniem metod i technik komunikacji na odległość, w tym przy wykorzystaniu infrastruktury informatycznej, w szczególności za pomocą aplikacji Microsoft TEAMS, zwoływanych przez przewodniczącego zespołu i realizowania przydzielonych im zadań. Terminy posiedzeń zespołu wyznacza przewodniczący.
4. Posiedzenia i rekomendacje zespołu są protokołowane.
5. Zespół podejmuje uchwały większością głosów w obecności co najmniej połowy jego członków, w tym jego przewodniczącego oraz sekretarza. W przypadku równowagi głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Rektor uprawniony jest do interpretacji postanowień niniejszej uchwały w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia odwołań. Na podstawie rekomendacji zespołu Rektor podejmuje decyzję w przedmiocie złożonego odwołania. Rektor może powierzyć w drodze upoważnienia podejmowanie decyzji, o których mowa w niniejszym paragrafie, prorektorowi właściwemu do spraw kształcenia.
7. Decyzję dotyczącą rozpatrzonego odwołania sporządza się i doręcza kandydatowi w sposób określony przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego. Decyzja Rektora jest ostateczna.
8. Sekretarz zespołu gromadzi protokoły posiedzeń zespołu oraz zbiorcze protokoły z prac komisji rekrutacyjnej.
9. Członkowie zespołu mają prawo zgłaszać przewodniczącemu zespołu oraz komisji rekrutacyjnej uwagi i wnioski w sprawie przebiegu procesu rekrutacyjnego.
10. Do zadań zespołu należą w szczególności:
 - 1) przejmowanie dokumentacji osób nieprzyjętych na studia od komisji rekrutacyjnej;
 - 2) odebranie protokołów z postępowania rekrutacyjnego prowadzonego przez komisję rekrutacyjną;
 - 3) przygotowywanie rekomendacji dotyczących odwołań od decyzji o odmowie przyjęcia na studia wydanych przez komisję rekrutacyjną;

- 4) przyjmowanie dokumentów kandydatów przyjmowanych na podstawie uchylecia przez Rektora decyzji komisji rekrutacyjnej;
- 5) przygotowanie sprawozdania z prac zespołu;
- 6) współpraca z komisją rekrutacyjną w zakresie przygotowania sprawozdania statystycznego z wyników rekrutacji i przesłania go do ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego oraz sprawozdania z procesu rekrutacji, które zostaje przedstawione na posiedzeniu Senatu i przekazane do archiwum Uczelni.

§ 5

Przedmiotowe zespoły egzaminacyjne

1. Przedmiotowe zespoły egzaminacyjne, zwane dalej „zespołami egzaminacyjnymi”, są powoływane przez Rektora w celu organizacji i przeprowadzenia egzaminów wstępnych dla kandydatów na studia.
2. Zespoły egzaminacyjne oceniają wynik egzaminów wstępnych zgodnie z zasadami ustalonymi niniejszą uchwałą.
3. Po zakończonym egzaminie wstępnym dany zespół egzaminacyjny przekazuje wyniki kandydatów w formie podpisanego protokołu egzaminacyjnego komisji rekrutacyjnej.
4. Za poprawność wprowadzenia danych o wynikach egzaminów wstępnych z protokołu przekazanego przez zespół egzaminacyjny do systemu IRK odpowiedzialny jest przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
5. Niezależnie od prawa złożenia odwołania od decyzji o odmowie przyjęcia na studia i wniosków w postępowaniu w tej sprawie uzasadnione zastrzeżenia co do wyników lub przebiegu egzaminów wstępnych kandydat może zgłosić do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej najpóźniej w dniu następującym po ogłoszeniu wyników egzaminu, którego zastrzeżenie dotyczy.
6. Egzaminy wstępne przeprowadzane są w terminach ustalonych w harmonogramie rekrutacji.

§ 6

Zadania Biura Obsługi Osób Studiujących związane z rekrutacją

1. Do zadań Biura Obsługi Osób Studiujących należy w szczególności:
 - 1) przyjęcie dokumentów kandydatów przyjętych na studia w procesie rekrutacyjnym;
 - 2) wprowadzenie danych kandydatów, o których mowa w pkt. 1, do systemu informatycznego USOS (transport danych z systemu IRK do USOS);
 - 3) nadanie numeru albumu oraz założenie teczek akt osobowych studenta;
 - 4) zlecenie wydruku ELS;
 - 5) przygotowywanie decyzji o skreśleniu z listy studentów osób, które złożyły rezygnację ze studiów po wpisaniu na listę studentów.

§ 7

Wpis na listę studentów i decyzja o odmowie przyjęcia na studia

1. Wpis na listę studentów jest dokonywany po dostarczeniu przez kandydata kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz oryginałów w celu potwierdzenia ich zgodności lub udostępnienie e-dyplomu, o których mowa w § 11 ust. 2 zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. W przypadku kandydatów będących cudzoziemcami decyzja o przyjęciu na studia będzie wydawana po dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 14 lub 14a, kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz oryginałów w celu potwierdzenia ich zgodności.
3. Cudzoziemcy wpisani na listę studentów otrzymują decyzję administracyjną wydaną przez Rektora.
4. Informację o wpisie na listę studentów komisja rekrutacyjna przekazuje kandydatom w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu IRK.
5. Decyzję o odmowie przyjęcia na studia komisja rekrutacyjna wydaje w formie decyzji

administracyjnej. Od decyzji tej przysługuje w terminie 14 dni od doręczenia decyzji odwołanie do Rektora wnoszone zgodnie z pouczeniem zawartym w decyzji. W przypadku cudzoziemców decyzję w przedmiocie przyjęcia na studia wydaje Rektor. Od decyzji tej służy wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy do Rektora, który należy złożyć w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

6. Komisja rekrutacyjna przekazuje listy osób, którym odmówiono przyjęcia na studia do zespołu ds. rozpatrywania odwołań.

§ 8

Procedura odwoławcza

1. Kandydatowi przysługuje prawo odwołania do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji komisji rekrutacyjnej o odmowie przyjęcia na studia.
2. W przypadku cudzoziemców i decyzji wydanej w pierwszej instancji przez Rektora lub osobę przez niego upoważnioną postanowienia ust. 1 stosuje się w ten sposób, że od decyzji tej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej wnosi się zgodnie z pouczeniem zawartym w decyzji oraz regułami Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
4. Po rozpatrzeniu odwołania przez Rektora lub upoważnionego prorektora, wydaje się decyzję administracyjną drugiej instancji. Zespół ds. rozpatrywania odwołań doręcza decyzję kandydatowi w sposób określony przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. 2026 poz. 3).
5. W przypadku uchylecia decyzji komisji rekrutacyjnej wydanej w pierwszej instancji i przyjęcia kandydata na studia, zespół ds. rozpatrywania odwołań przekazuje oryginał decyzji wraz z dokumentacją kandydata do BOOS, zachowując w swoich aktach kopię decyzji.

§ 9

Rezygnacja kandydata z udziału w procesie rekrutacji oraz rezygnacja osoby wpisanej na listę studentów przed początkiem roku akademickiego

1. Każdy kandydat biorący udział w procesie rekrutacji ma prawo do rezygnacji z udziału w tym procesie, a każda osoba wpisana na listę studentów w Uczelni ma prawo do rezygnacji ze studiów.
2. Rezygnacja kandydata z udziału w procesie rekrutacji, a także rezygnacja ze studiów osoby wpisanej na listę studentów musi zostać złożona w formie pisemnego oświadczenia, oświadczenia złożonego w formie elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem elektronicznym za pośrednictwem skrzynki do doręczeń elektronicznych (e-Doręczenia). Oświadczenie w sprawie rezygnacji z udziału w procesie rekrutacji powinno zostać złożone w komisji rekrutacyjnej za pośrednictwem kancelarii Uczelni. Oświadczenie osób wpisanych na listę studentów rezygnujących ze studiów, na które zostały przyjęte powinno zostać złożone w BOOS za pośrednictwem kancelarii Uczelni. Ww. oświadczenia mogą zostać dostarczone osobiście, listownie lub za pośrednictwem skrzynki do doręczeń elektronicznych (e-Doręczenia).

§ 10

Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie

1. Warunkiem koniecznym objęcia kandydata postępowaniem rekrutacyjnym na dany kierunek jest:
 - 1) zarejestrowanie się kandydata w systemie IRK, wprowadzenie wszystkich danych wymaganych przez system IRK oraz zapis na wybrane kierunki studiów, z zastrzeżeniem ust. 2;

- 2) wniesienie opłaty rekrutacyjnej na indywidualny dla każdego kandydata numer rachunku bankowego wygenerowany na indywidualnym koncie kandydata w systemie IRK w wysokości zależnej od liczby zapisów na kierunek studiów; wysokość opłaty rekrutacyjnej ustala Rektor poprzez stosowne zarządzenie. Opłatę rekrutacyjną uznaje się za wniesioną w momencie jej odnotowania na indywidualnym koncie kandydata w systemie IRK.
2. Procedura rejestracji dla kandydatów na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia drugiego stopnia obejmuje:
- 1) założenie przez kandydata osobistego konta rekrutacji w systemie IRK;
 - 2) uzupełnienie danych w formularzach osobowych na koncie kandydata w systemie IRK;
 - 3) wprowadzenie do systemu IRK kolorowej fotografii kandydata w formie elektronicznej zgodnej z wymaganiami jak do dowodu osobistego lub paszportu, w formacie wymaganym przez system IRK, która posłuży do wygenerowania podania o przyjęcie na studia oraz opcjonalnie podania o wyrobienie Elektronicznej Legitymacji Studenckiej. Fotografie w systemie IRK są akceptowane przez członków komisji rekrutacyjnej lub przez oddelegowanych do prowadzenia tej czynności pracowników Uczelni albo osoby wykonujące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych. Po uzyskaniu akceptacji fotografii nie można zmienić;
 - 4) wybór egzaminów maturalnych pisemnych (nowa matura) i określenie ich poziomu lub wybór egzaminów maturalnych pisemnych i ustnych (stara matura) stanowiących podstawę kwalifikacji na studia lub przekazanie komisji rekrutacyjnej informacji na temat wyników z matury zagranicznej (dotyczy rekrutacji na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie);
 - 5) wybór kierunku (kierunków) studiów, poziomu kształcenia, profilu oraz formy, a w przypadku rekrutacji na studia drugiego stopnia również wskazanie preferowanych specjalności, w kolejności ich preferencji, o ile jest to przewidziane w niniejszej uchwale;
 - 6) w przypadku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich wprowadzenie wyników egzaminu maturalnego do systemu IRK przed zakończeniem zapisów na wybrany przez kandydata kierunek studiów w przypadku

kandydatów, którzy w związku ze zdawanym egzaminem maturalnym nie wyrazili zgody na przekazanie wyników egzaminu maturalnego do systemu Krajowego Rejestru Matur.

- 7) wprowadzenie wyników ukończenia studiów, tzn. oceny końcowej ze studiów (ocena z dyplomu) oraz średniej ocen ze studiów lub przekazanie komisji rekrutacyjnej informacji na temat wyników z dyplomu zagranicznego (dotyczy rekrutacji na studia drugiego stopnia).
3. Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz studia drugiego stopnia składa się z następujących etapów:
 - 1) postępowanie kwalifikacyjne;
 - 2) wpis na listę studentów, a w przypadku cudzoziemców wydanie przez Rektora decyzji administracyjnej o przyjęciu na studia albo
 - 3) podjęcie decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
 4. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z następujących etapów:
 - 1) przeprowadzenie postępowania egzaminacyjnego w przypadku egzaminów wstępnych przewidzianych niniejszą Uchwałą według harmonogramu rekrutacji, ogłoszonego na indywidualnym koncie kandydata w IRK;
 - 2) weryfikacja znajomości języka polskiego, jeśli obowiązek taki dotyczy danego kandydata, a przedłożone przez kandydata dokumenty nie są wystarczające w tym zakresie;
 - 3) przeliczenie odpowiednio rezultatów egzaminów wstępnych, wyników ze świadectwa dojrzałości, matury międzynarodowej, matury europejskiej, matury zagranicznej, wyników ocen z dyplomów i średnich ocen ze studiów oraz w przypadku dokumentów zagranicznych, wyników z dyplomów ukończenia studiów na punkty rekrutacyjne;
 - 4) opracowanie list rankingowych kandydatów;
 - 5) opracowanie i ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia;
 - 6) przyjęcie od kandydatów w terminie wyznaczonym przez komisję rekrutacyjną i ogłoszonym w stosownym komunikacie dołączonym do informacji o statusie kwalifikacji kandydata na indywidualnym koncie w systemie IRK kompletów dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym na dany kierunek i rodzaj

- studiów, o których mowa w § 11 ust. 2;
- 7) potwierdzenie za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających zdobyte wykształcenie w terminach wyznaczonych zarządzeniem rektora z zastrzeżeniem § 11 ust. 3 – dotyczy dyplomów składanych w formie papierowej;
 - 8) ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na studia.
5. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy. Przyjmuje się kandydatów w liczbie odpowiadającej limitowi rekrutacyjnemu, a w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich limitowi pomniejszonemu o liczbę przyjętych na podstawie § 1 ust. 11, według kolejności na liście rankingowej utworzonej dla danego kierunku studiów, zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszej uchwale. Miejsca zwolnione przez kandydatów, którzy nie dostarczyli wymaganego kompletu dokumentów w wyznaczonym terminie lub zrezygnowali z podjęcia studiów, wypełnia się kandydatami z listy rezerwowej lub kandydatami biorącymi udział w kolejnej turze, o ile jest prowadzona. W przypadku niewypełnienia limitu przyjęć procedurę konkursową powtarza się do momentu wypełnienia tego limitu. Każda kolejna procedura konkursowa prowadzona jest oddzielnie według zasad opisanych w niniejszej uchwale.
 6. Rekrutacja odbywa się wyłącznie na kierunek, poziom, profil i formę studiów wskazane przez kandydata w systemie IRK. W przypadku rekrutacji na studia drugiego stopnia na kierunek pedagogika i edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych, kandydat wskazuje dodatkowo w systemie IRK preferowaną przez niego specjalność, na którą chce się rekrutować w kolejności preferencji. Zmiana kierunku, preferowanej specjalności czy też formy studiów w ramach danego kierunku w trakcie postępowania rekrutacyjnego może nastąpić jedynie za zgodą przewodniczącego komisji rekrutacyjnej na pisemny wniosek kandydata.
 7. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub na jednolite studia magisterskie jako laureat lub finalistą olimpiad stopnia centralnego ma obowiązek złożenia dokumentów potwierdzających uprawnienia w tym zakresie do komisji rekrutacyjnej przed zakończeniem zapisów w systemie IRK w ramach rekrutacji na wybrany kierunek studiów.
 8. Osoby posiadające maturę zagraniczną lub dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą, podlegają postępowaniu kwalifikacyjnemu zgodnie z ogólnymi zasadami

rekrutacji, przy czym świadectwa i dyplomy uzyskane za granicą muszą zostać uznane za równoważne z polskimi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

9. W postępowaniu rekrutacyjnym może wystąpić w imieniu kandydata osoba posiadająca pełnomocnictwo do czynności w całym postępowaniu rekrutacyjnym, z wyłączeniem egzaminów wstępnych na studia i z zastrzeżeniem ust. 10. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone urzędowo lub notarialnie poświadczonym podpisem strony.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 6, kandydat może pisemnie upoważnić osobę trzecią do dokonania tej czynności (pełnomocnik w tym zakresie nie jest zobowiązany do przedkładania pełnomocnictwa z urzędowym lub notarialnym poświadczeniem podpisu strony na pełnomocnictwie).

§ 11

1. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia w danej turze rekrutacji składają komplet wymaganych dokumentów. Sposób składania dokumentów zostanie określony w komunikacie zamieszczonym w systemie IRK oraz na stronie internetowej Uczelni.
2. Komplet dokumentów kandydata zakwalifikowanego do przyjęcia na studia obejmuje:
 - 1) kopię świadectwa dojrzałości oraz wszystkich aneksów wystawionych do niego (dotyczy osób zakwalifikowanych na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie);
 - 2) kopię dyplomu ukończenia studiów (dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich lub dyplomy równoważne) wraz z kopią suplementu w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia. Do czasu wydania dyplomu honorowane jest zaświadczenie o ukończeniu studiów wydane po obronie lub egzaminie końcowym (dotyczy osób zakwalifikowanych na studia drugiego stopnia);
 - 3) zaświadczenie, w którym ujęta jest średnia ocen ze studiów, wystawione przez uczelnię, w której kandydat uzyskał dyplom uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia. Zaświadczenie nie jest konieczne, jeżeli suplement do dyplomu zawiera, wyraźnie ujętą w formie liczbowej, średnią ocen z całego toku

- studiów (dotyczy osób zakwalifikowanych na studia drugiego stopnia);
- 4) zaświadczenie potwierdzające posiadanie przygotowania pedagogicznego w zakresie wymaganym na dany kierunek studiów. Zaświadczenie nie jest konieczne, jeżeli suplement do dyplomu wyraźnie wskazuje, że kandydat zakwalifikowany na studia uzyskał przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne oraz dydaktyczne zgodnie ze standardem wskazanym w Rozporządzeniu MNiSW z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 453) (dotyczy osób zakwalifikowanych na studia drugiego stopnia na kierunki lub specjalności wymagające przy rekrutacji posiadania tych uprawnień);
 - 5) zaświadczenie potwierdzające posiadanie innych niż przygotowanie pedagogiczne uprawnień, o których mowa w § 13 niniejszej uchwały. Zaświadczenie nie jest konieczne, jeżeli suplement do dyplomu wyraźnie wskazuje, że kandydat zakwalifikowany na studia takie uprawnienia posiada (dotyczy osób zakwalifikowanych na studia drugiego stopnia, gdzie takie uprawnienia są wymagane);
 - 6) orzeczenie lekarza medycyny pracy o możliwości podjęcia praktycznej nauki wykonywania zawodu fizjoterapeuty wydane na okres studiów (dotyczy osób zakwalifikowanych na stacjonarne jednolite studia magisterskie na kierunku fizjoterapia o profilu praktycznym);
 - 7) orzeczenie lekarza medycyny pracy o możliwości podjęcia praktycznej nauki wykonywania zawodu logopedy wydane na okres studiów (dotyczy osób zakwalifikowanych na stacjonarne oraz niestacjonarne studia pierwszego stopnia i drugiego stopnia na kierunku logopedia o profilu ogólnoakademickim);
 - 8) podanie o przyjęcie na studia, wygenerowane z systemu IRK;
 - 9) podanie o wyrobienie ELS – wygenerowanie podania jest możliwe po wprowadzeniu przez kandydata fotografii do systemu IRK i po zaakceptowaniu go przez komisję rekrutacyjną (o ile kandydat wnioskuje o ELS);
 - 10) dowód uiszczenia opłaty za ELS (dotyczy kandydata, który zgłosi chęć jej posiadania w procesie rekrutacji i uiści opłatę za jej wydanie);
 - 11) oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami i warunkami wnoszenia opłat za studia

oraz z regulaminem studiów, wygenerowane z systemu IRK.

3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2, 3, może być dokonane przez pracownika Uczelni albo notariusza.
4. Kandydaci zakwalifikowani na studia, którzy nie złożą dokumentów w terminie określonym przez Komisję Rekrutacyjną, zostają usunięci z list rankingowych (weryfikacja list) i traktowani są jako osoby rezygnujące z przyjęcia na studia w APS.

§ 12

Zasady rekrutacji na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie

1. Na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie może być przyjęta osoba, która:
 - 1) posiada wykształcenie potwierdzone dokumentami, o których mowa w ust. 2 lub 2a;
 - 2) zostanie zakwalifikowana do przyjęcia na studia w procesie rekrutacyjnym oraz złożyła dokumenty wymagane do przyjęcia na studia, o których mowa w § 11 ust.2.
2. Na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie może być przyjęta osoba, która posiada dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) zwanej tu „ustawą”.
- 2a. Uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie potwierdzają dokumenty, o których mowa w art. 326a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.).
3. Osoby posiadające dokument, o którym mowa w art. 326a. ust. 1. pkt 2 ustawy zwanym dalej „matura międzynarodowa” lub dokument, o którym mowa w art. 326a. ust. 1. pkt 3 ustawy zwanym dalej „matura europejska” są obowiązane przedłożyć ten dokument w oryginale oraz jego tłumaczenie przysięgłe na język polski w terminie wyznaczonym indywidualnie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Dlatego też posiadacze wyżej wymienionych dokumentów powinni zgłosić się do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej przed zakończeniem zapisów na dany

kierunek studiów w systemie IRK.

4. Osoby posiadające dokument, o którym mowa w art. 326a. ust. 1. pkt 4 ustawy zwanym dalej „matura zagraniczna” są zobowiązane do przedłożenia potwierdzenia legalizacji ww. dokumentu do obrotu na terytorium RP (lub apostille) oraz zaświadczenia stwierdzającego równoważność posiadanej „matury zagranicznej” z polskim świadectwem dojrzałości (jeżeli uznanie równoważności nie odbywa się z mocy prawa na podstawie odrębnych przepisów lub umów międzynarodowych) w terminie wyznaczonym indywidualnie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Dlatego też posiadacze ww. dokumentów powinni zgłosić się do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej przed zakończeniem zapisów na dany kierunek studiów w systemie IRK w celu przekazania informacji o wyniku z „matury zagranicznej” oraz informacji o skali ocen obowiązującej w systemie edukacji w kraju wydania dokumentu. W przypadku zakwalifikowania do przyjęcia na studia należy złożyć również tłumaczenie przysięgłe „matury zagranicznej” na język polski.
5. Dla kandydatów posiadających „nową maturę” (egzamin maturalny, który jest przeprowadzany od 2005 roku):
 - 1) uwzględnia się punkty procentowe z przedmiotów kwalifikacyjnych do Uczelni, zdawanych przez kandydata w formie pisemnej na poziomie podstawowym bądź na poziomie rozszerzonym. Kandydat deklaruje w systemie IRK wskazując przedmioty, które powinny stać się podstawą kwalifikacji;
 - 2) na studia pierwszego stopnia na kierunki edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych, logopedia, pedagogika, pedagogika opiekuńczo-wychowawcza i szkolna, pedagogika resocjalizacyjna, pedagogika zdolności i informatyki, praca socjalna, socjologia, oraz na jednolite studia magisterskie na kierunki pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, pedagogika specjalna, psychologia przedmioty kwalifikacyjne to dwa przedmioty obowiązkowe: język polski i język obcy oraz trzeci przedmiot do wyboru spośród: biologia, chemia, filozofia, fizyka, geografia, historia, historia muzyki, historia sztuki, informatyka, język łaciński i kultura antyczna, matematyka, wiedza o społeczeństwie;
 - 3) na jednolite studia magisterskie na kierunek fizjoterapia przedmioty kwalifikacyjne to dwa przedmioty obowiązkowe: język polski i język obcy oraz trzeci przedmiot do wyboru

spośród: biologia, chemia, fizyka, matematyka;

- 4) w rekrutacji na kierunek edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych oprócz wyników ze świadectwa dojrzałości na wynik rekrutacyjny składają się również punkty uzyskane za egzamin sprawdzający uzdolnienia artystyczne i szczególne predyspozycje do podejmowania studiów na tym kierunku obejmujący autoprezentację, w skład której wchodzi: zestaw reprodukcji prac kandydata reprezentujący obszar zainteresowań artystycznych kandydata oraz kwestionariusz dotyczący zainteresowań artystycznych kandydata i jego doświadczeń w obszarze sztuki. Zestaw przedstawiony do oceny powinien składać się z przynajmniej dziesięciu reprodukcji prac z dowolnej dziedziny artystycznej, wykonanych w wybranej technice (np. rysunki z natury, prace malarskie, fotografie, małe formy rzeźbiarskie i inne), zapisane w formacie jpg lub png. W przypadku prac filmowych należy w kwestionariuszu zamieścić linki do właściwej platformy (np. YouTube lub Vimeo);
- 5) w rekrutacji na kierunek logopedia egzaminem wstępnym jest rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem. Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu ocenę predyspozycji kandydata do wykonywania zawodu logopedy. Ocenie podlega umiejętność nawiązania kontaktu interpersonalnego (także kontaktu wzrokowego), swobodna wypowiedź kandydata, sposób przeczytania fragmentu tekstu, realizacja sylab, wyrazów lub zdań podczas powtarzania po bezpośrednim wzorze. Oceniana jest poprawność wymowy, jakość głosu, realizacja akcentu i intonacji, tempo i płynność mówienia oraz reakcje słuchowe (w badaniu orientacyjnym). Możliwe jest także zaproponowanie dodatkowych prób oceniających motorykę narządów artykulacyjnych (warg, języka, żuchwy i podniebienia miękkiego). Próby te polegają na odtworzeniu przez kandydata ruchów wymienionych części aparatu wymowy po ich zaprezentowaniu przez członków przedmiotowego zespołu egzaminacyjnego. Negatywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej uniemożliwia przyjęcie kandydata na kierunek logopedia;
- 6) wskaźnik przeliczeniowy dla wyników z egzaminu maturalnego z matematyki zdawanego na poziomie podstawowym wynosi $1\% = 2$ punkty rekrutacyjne, dla pozostałych przedmiotów zaś: $1\% = 1$ punkt rekrutacyjny. Przedmioty maturalne w wymiarze rozszerzonym, będące podstawą postępowania kwalifikacyjnego, uzyskują dodatkowy wskaźnik przeliczeniowy. W takim przypadku wskaźnik dla matematyki

wynosi 1% = 4 punkty rekrutacyjne, dla pozostałych przedmiotów zaś: 1% = 2 punkty rekrutacyjne. Przeliczenie wyniku z danego przedmiotu maturalnego na poziomie rozszerzonym następuje jedynie w sytuacji, kiedy liczba punktów rekrutacyjnych uzyskanych przez kandydata z tego przedmiotu (po uwzględnieniu dodatkowego przelicznika dla poziomu rozszerzonego) jest wyższa niż liczba punktów rekrutacyjnych uzyskanych z tego samego przedmiotu maturalnego pisanego przez kandydata na poziomie podstawowym (czyli w przypadku, gdy kandydat zdaje dany przedmiot zarówno na poziomie podstawowym, jak i rozszerzonym, brane są pod uwagę te wyniki, które dają kandydatowi z danego przedmiotu więcej punktów rekrutacyjnych);

- 7) wynik z egzaminu maturalnego pisemnego z języka obcego zdawanego na poziomie dwujęzycznym jest traktowany jak wynik z matury na poziomie rozszerzonym, przy czym wynik procentowy z poziomu dwujęzycznego transformuje się na wynik z poziomu rozszerzonego według wzoru:

$$R = 4/3 \times D$$

gdzie:

R – wynik procentowy z egzaminu maturalnego na poziomie rozszerzonym,

D – wynik procentowy z egzaminu maturalnego na poziomie dwujęzycznym.

Otrzymany w ten sposób wynik procentowy R nie może przekroczyć 100%, jeżeli jest wyższy, to przyjmuje on wtedy wartość 100%.

- 8) wynik rekrutacyjny oblicza się według następującego algorytmu:
- a) studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie – kierunek: fizjoterapia, pedagogika, pedagogika opiekuńczo-wychowawcza i szkolna; pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, pedagogika resocjalizacyjna, pedagogika specjalna, pedagogika zdolności i informatyki, praca socjalna, psychologia, socjologia:
- w przypadku zdawania egzaminu maturalnego z trzech przedmiotów na poziomie rozszerzonym:

$$W = 2xR + 2xR + 2xR$$

gdym trzecim przedmiotem zadeklarowanym w rekrutacji jest matematyka:

$$W = 2xR + 2xR + 4xR_m$$

- w przypadku zdawania egzaminu maturalnego z dwóch przedmiotów na poziomie

rozszerzonym oraz jednego na poziomie podstawowym:

$$W = 2xR + 2xR + P$$

gdy trzecim przedmiotem zadeklarowanym w rekrutacji jest matematyka:

$$W = 2xR + 2xR + 2xP_m$$

$$W = 4xR_m + 2xR + P$$

- w przypadku zdawania egzaminu maturalnego z jednego przedmiotu na poziomie rozszerzonym oraz dwóch przedmiotów na poziomie podstawowym:

$$W = 2xR + P + P$$

gdy trzecim przedmiotem zadeklarowanym w rekrutacji jest matematyka:

$$W = 2xR + 2xP_m + P$$

$$W = 4xR_m + P + P$$

- w przypadku zdawania egzaminu maturalnego z trzech przedmiotów na poziomie podstawowym:

$$W = P + P + P$$

gdy trzecim przedmiotem zadeklarowanym w rekrutacji jest matematyka:

$$W = P + P + 2xP_m$$

gdzie:

W – wynik rekrutacji (maksymalnie 600 punktów lub 800 punktów, jeżeli trzecim przedmiotem zadeklarowanym w rekrutacji jest matematyka),

P – wynik części podstawowej (poziom podstawowy) ze świadectwa maturalnego z przedmiotu z grupy wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym,

P_m – wynik części podstawowej (poziom podstawowy) ze świadectwa maturalnego z matematyki,

R – wynik części rozszerzonej (poziom rozszerzony) ze świadectwa maturalnego z przedmiotu z grupy wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym,

R_m – wynik części rozszerzonej (poziom rozszerzony) ze świadectwa maturalnego z matematyki.

- b) studia pierwszego stopnia kierunek edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych:

$$W = w + wa1$$

gdzie:

W – wynik rekrutacji (maksymalnie 1200 lub 1400 punktów – jeżeli trzecim przedmiotem zadeklarowanym w rekrutacji jest matematyka),

w – suma wyników z wymaganych przedmiotów maturalnych wyliczona zgodnie z algorytmem opisanym w podpunkcie a),

wa1 – liczba punktów (0 – 600) uzyskanych w ramach autoprezentacji kandydata.

- c) studia pierwszego stopnia kierunek logopedia:

$$W = w \cdot rkl$$

gdzie:

W – wynik rekrutacji (maksymalnie 600 punktów lub 800 punktów, jeżeli trzecim przedmiotem zadeklarowanym w rekrutacji jest matematyka),

w – suma wyników z wymaganych przedmiotów maturalnych wyliczona zgodnie z algorytmem opisanym w podpunkcie a),

rkl – liczba punktów (0 lub 1) uzyskanych w ramach rozmowy kwalifikacyjnej.

6. Dla kandydatów posiadających „starą maturę” (egzamin dojrzałości, który był przeprowadzany do 2004 roku):
- 1) uwzględnia się oceny z egzaminów maturalnych pisemnych oraz ustnych. Kandydat w formie deklaracji wskazuje komisji rekrutacyjnej egzaminy, które powinny stać się podstawą kwalifikacji;
 - 2) wynik rekrutacyjny na studia stacjonarne i niestacjonarne stanowi sumę wyników z czterech egzaminów. Maksymalna liczba punktów uzyskanych przez kandydata wynosi 800 punktów rekrutacyjnych;
 - 3) oceny ze świadectwa maturalnego transformuje się na punkty rekrutacyjne następująco:

Ocena	Liczba punktów przeliczeniowych	
	Skala ocen (3–5)	Skala ocen (2–6)

	(do 1991 roku)	(po 1991 roku)
6	-	200
5	200	180
4	160	150
3	80	100
2	-	60

- 4) w rekrutacji na kierunek edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych obowiązuje egzamin wstępny, o którym mowa w § 12 ust. 5 pkt 4.
- 5) w rekrutacji na kierunek logopedia obowiązuje egzamin wstępny, o którym mowa w § 12 ust. 5 pkt 5.
- 6) punkty rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia kierunek edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych oblicza się według następującego wzoru:

$$W = w + wa1$$

gdzie:

W – wynik rekrutacji (maksymalnie 1400),

w – suma wyników z ocen z egzaminów maturalnych przeliczonych zgodnie z podpunktem 2) i 3),

wa1 – liczba punktów (0 – 600) uzyskanych w ramach autoprezentacji kandydata

- 7) studia pierwszego stopnia kierunek logopedia:

$$W = w \cdot rkl$$

gdzie:

W – wynik rekrutacji (maksymalnie 800 punktów),

w – suma wyników z ocen z egzaminów maturalnych przeliczonych zgodnie z podpunktem 2) i 3),

rkl – liczba punktów (0 lub 1) uzyskanych w ramach rozmowy kwalifikacyjnej.

7. Dla kandydatów posiadających „maturę międzynarodową” (dyplom International Baccalaureate):

- 1) wynik rekrutacyjny oblicza się analogicznie jak dla „nowej matury”, czyli według

zasad opisanych w ust. 5.

2) punkty egzaminu IB transformuje się na punkty rekrutacyjne następująco:

Liczba punktów IB	Poziom	
	SL	HL
7	100	200
6	85	170
5	71	142
4	57	114
3	42	84
2	28	56
1	14	28

8. Dla kandydatów posiadających „maturę europejską” (dyplom European Baccalaureate):

1) wynik rekrutacyjny oblicza się analogicznie jak dla „nowej matury”, czyli według zasad opisanych w ust. 5.

2) punkty egzaminu EB transformuje się na punkty rekrutacyjne następująco:

Liczba punktów EB	Odpowiednik wyniku dla „nowej matury”
9,00 – 10,00	100%
8,00 – 8,95	90%
7,00 – 7,95	75%
6,00 – 6,95	60%
5,00 – 5,95	45%
4,00 – 4,95	30%

3) dodatkowy przelicznik, tak jak dla „nowej matury” na poziomie rozszerzonym, uzyskuje się dla przedmiotów zdawanych na „maturze europejskiej” (EB) na poziomach zaawansowanym (dla języków obcych poziom dwujęzyczny) oraz rozszerzonym, czyli takich których liczba godzin w tygodniu w trakcie nauki wynosiła:

Przedmiot	Liczba godzin	Poziom
język polski (ojczysty)	4+3	Rozszerzony
	3+3	Dwujęzyczny

języki obce	3 przez 7 lat	Rozszerzony
	4 przez 5 lat	Rozszerzony
Pozostałe przedmioty	5+3	Zaawansowany
	od 4 do 5	Rozszerzony

9. Dla kandydatów posiadających „maturę zagraniczną”:

- 1) uwzględnia się ogólny wynik uzyskany w ramach „matury zagranicznej”;
- 2) wynik rekrutacyjny na studia stacjonarne i niestacjonarne stanowi ogólny wynik uzyskany w ramach „matury zagranicznej” przetransformowany do skali 800-punktowej, tak aby maksymalna liczba punktów uzyskanych przez kandydata z ogólnego wyniku z „matury zagranicznej” wynosiła 800 punktów rekrutacyjnych;
- 3) w rekrutacji na kierunek edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych obowiązuje egzamin wstępny, o którym mowa w § 12 ust. 5 pkt 4, który składa się oprócz wyników z „matury zagranicznej” na wynik rekrutacyjny;
- 4) w rekrutacji na studia pierwszego stopnia kierunek logopedia obowiązuje egzamin wstępny, o którym mowa w § 12 ust. 5 pkt 5. Negatywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej uniemożliwia przyjęcie kandydata na kierunek logopedia;
- 5) punkty rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia kierunek edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych oblicza się według następującego wzoru:

$$W = w + wa1$$

gdzie:

W – wynik rekrutacji (maksymalnie 1400 punktów),

w – suma wyników z ocen z „matury zagranicznej” (maksymalnie 800 punktów),

wa1 – liczba punktów (0 – 600) uzyskanych w ramach autoprezentacji kandydata.

6) studia stacjonarne pierwszego stopnia kierunek logopedia:

$$W = w \cdot rkl$$

gdzie:

W – wynik rekrutacji (maksymalnie 800 punktów),

w – suma wyników z ocen z „matury zagranicznej” (maksymalnie 800 punktów),

rkl – liczba punktów (0 lub 1) uzyskanych w ramach rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 13

Zasady rekrutacji na studia drugiego stopnia

1. Na studia drugiego stopnia może być przyjęta osoba, która:

- 1) posiada dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (lub równoważny);
- 2) spełnia odpowiednio dla każdego kierunku studiów warunki wskazane w ust. 2–6;
- 3) zostanie zakwalifikowana do przyjęcia na studia w procesie rekrutacyjnym oraz złożyła dokumenty wymagane do przyjęcia na studia, o których mowa w § 11 ust. 2.

2. Szczegółowe warunki przyjęcia na kierunki:

Lp.	Kierunek	Wymagania
1	edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych	Kandydaci rekrutujący się na studia drugiego stopnia powinni spełniać następujące warunki dotyczące ukończonych studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (lub równoważnych): 1) w przypadku zamiaru podjęcia studiów na specjalności nauczycielskiej - kandydaci powinni legitymować się dyplomem ukończenia studiów na kierunkach artystycznych w zakresie sztuk plastycznych, posiadać przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne oraz dydaktyczne w zakresie dydaktyki i emisji głosu zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 68 ust. 3 pkt 4 w zw. z ust. 1 pkt 11 Ustawy ¹ , 2) w przypadku zamiaru podjęcia studiów na specjalności nienauczyielskiej -kandydaci powinni legitymować się dyplomem ukończenia studiów na kierunkach artystycznych

¹ Na dzień przyjęcia niniejszej uchwały jest to Rozporządzenie MNiSW z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 453).

		lub pokrewnych.
2	logopedia	Kandydaci rekrutujący się na studia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia powinni legitymować się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, jednolitych studiów magisterskich (lub równoważnym) na kierunku/specjalności logopedia, posiadać przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne oraz dydaktyczne w zakresie dydaktyki i emisji głosu zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 68 ust. 3 pkt 4 w zw. z ust. 1 pkt 11 Ustawy ² .
3	pedagogika	Kandydaci rekrutujący się na studia drugiego stopnia powinni legitymować się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub równoważnym na kierunkach, na których osiągnęli efekty uczenia się w obszarach kształcenia w zakresie nauk społecznych lub humanistycznych.
4	pedagogika opiekuńczo- wychowawcza i szkolna	Kandydaci rekrutujący się na studia drugiego stopnia powinni legitymować się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (lub równoważnym) na kierunku/specjalności pedagogika opiekuńczo-wychowawcza lub pokrewnym, posiadać przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne oraz dydaktyczne w zakresie dydaktyki i emisji głosu zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 68 ust. 3 pkt 4 w zw. z ust. 1 pkt 11 Ustawy. ³
5	pedagogika resocjalizacyjna z socjoterapią	Kandydaci rekrutujący się na studia drugiego stopnia powinni legitymować się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (lub równoważnym) na kierunku/specjalności pedagogika

² j.w.

³ j.w.

		resocjalizacyjna lub pokrewnym, posiadać przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne oraz dydaktyczne w zakresie dydaktyki i emisji głosu zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 68 ust. 3 pkt 4 w zw. z ust. 1 pkt 11 Ustawy ⁴ oraz zrealizować praktyki zawodowe (pedagogiczne) w placówkach systemu oświaty w wymiarze co najmniej 50 godzin.
6	pedagogika zdolności i informatyki	Kandydaci rekrutujący się na studia drugiego stopnia powinni legitymować się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (lub równoważnym) na kierunku/specjalności realizującej efekty uczenia się z zakresu przygotowania merytorycznego do nauczania przedmiotu informatyka w szkole, jak też posiadać przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne oraz dydaktyczne w zakresie dydaktyki i emisji głosu zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 68 ust. 3 pkt 4 w zw. z ust. 1 pkt 11 Ustawy. ⁵
7	socjologia	Kandydaci rekrutujący się na studia drugiego stopnia powinni legitymować się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, jednolitych studiów magisterskich (lub równoważnym).

3. Wynik rekrutacyjny w rekrutacji na studia drugiego stopnia na kierunki: logopedia, pedagogika, pedagogika opiekuńczo-wychowawcza i szkolna, pedagogika zdolności i informatyki, socjologia, pedagogika resocjalizacyjna z socjoterapią wylicza się na podstawie oceny końcowej ze studiów oraz średniej ocen ze studiów. Miejsce na liście rankingowej jest wyznaczane, zgodnie z następującym algorytmem:

$$W = 0,3 \times wd + 0,7 \times wśr$$

gdzie:

⁴ j.w.

⁵ j.w.

W – wynik rekrutacji (maksymalnie 5 punktów),

wd – ocena końcowa ukończenia studiów,

wśr – średnia ocen ze studiów.

4. Wynik rekrutacyjny w rekrutacji na studia drugiego stopnia na kierunek edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych wylicza się na podstawie oceny końcowej ze studiów, średniej ocen ze studiów oraz liczby punktów uzyskanych w ramach autoprezentacji kandydata, w skład której wchodzi: zestaw reprodukcji prac kandydata reprezentujący obszar zainteresowań artystycznych kandydata oraz konspekt planów dalszego, osobistego rozwoju w zakresie sztuki i edukacji (określający obszar działań, które chce podjąć, aby podnieść kompetencje i umiejętności w wybranym zakresie). Zestaw przedstawiony do oceny powinien składać się z przynajmniej 6 reprodukcji prac z dowolnej dziedziny artystycznej, wykonanych w wybranej technice. Mogą być to rysunki z natury, prace malarskie, fotografie, małe formy rzeźbiarskie i inne zapisane w formacie jpg lub png. Jeśli są to przykłady prac filmowych, należy zamieścić w ankiecie linki do platformy np. YouTube lub Vimeo.

Miejsce na liście rankingowej jest wyznaczone, zgodnie z następującym algorytmem:

$$W = 0,3 \times wd + 0,7 \times wśr + wa1$$

gdzie:

W – wynik rekrutacji,

wd – ocena końcowa ukończenia studiów,

wśr – średnia ocen ze studiów,

wa1 – liczba punktów (0 – 100) uzyskanych w ramach autoprezentacji kandydata.

5. Jeżeli dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (lub równoważny) został uzyskany za granicą, wtedy osoby posiadające taki dyplom są obowiązane do przedłożenia potwierdzenia legalizacji ww. dyplomu do obrotu na terytorium RP (lub apostille) oraz o spełnianiu kryteriów, o których jest mowa w ust. 2–9. W przypadku zakwalifikowania do przyjęcia na studia należy złożyć również tłumaczenie przysięgłe dyplomu ukończenia studiów na język polski. Uczelnia w razie powzięcia wątpliwości co do właściwości przedstawionego dyplomu, może

żądać od kandydata lub wystąpić do NAWA o udzielenie pisemnej informacji o dyplomie wydanym przez zagraniczną uczelnię, o poziomie studiów i statusie uczelni która dyplom wydała.

6. W przypadku dyplomu ukończenia studiów uzyskanego za granicą ocena końcowa ukończenia studiów oraz średnia ocen ze studiów jest przetransformowana do skali 5-punktowej tak, aby maksymalna liczba punktów uzyskanych przez kandydata wynosiła 5 punktów rekrutacyjnych. Posiadacze wyżej wymienionych dokumentów powinni zgłosić się do przewodniczącego komisji rekrutacyjnej przed zakończeniem zapisów na dany kierunek studiów w systemie IRK w celu przekazania informacji o ogólnym wyniku z dyplomu ukończenia studiów za granicą oraz informacją dotyczącą skali ocen obowiązującej w systemie edukacji w kraju wydania dyplomu.
7. Cudzoziemcy zakwalifikowani na studia drugiego stopnia, którzy nie mają nadanego w RP nr PESEL są zobowiązani do skontaktowania się z Komisją Rekrutacyjną przed zakończeniem zapisów na dany kierunek studiów w systemie IRK w celu uzgodnienia sposobu i terminu dostarczenia kompletu dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji.

§ 14

Rekrutacja cudzoziemców

1. Cudzoziemcy mogą podejmować w Uczelni studia stacjonarne i niestacjonarne bądź na zasadach obowiązujących obywateli polskich (czyli bez wnoszenia opłat za studiowanie na studiach stacjonarnych), bądź jako stypendyści strony polskiej, bądź na zasadach odpłatności (w tym też jako stypendyści strony wysyłającej, gdzie strona wysyłająca reguluje wszystkie koszty związane ze studiowaniem cudzoziemca w Uczelni). Kryteria umożliwiające podejmowanie studiów na ww. zasadach są określone w art. 323-324 Ustawy oraz umowach międzynarodowych.
2. Cudzoziemcy mogą podjąć studia w Uczelni, jeżeli posiadają polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków, pokrywającą w całości koszty leczenia na terytorium RP, przez cały okres kształcenia w Uczelni albo posiadają

Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub przystąpią do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia z chwilą rozpoczęcia studiów w Uczelni.

3. Cudzoziemcy mogą być przyjmowani na studia prowadzone w języku polskim, jeżeli spełniają warunki określone w art. 70 ust. 5a do 5g ustawy albo – wobec cudzoziemców nieobjętych tymi regulacjami - Rektor uznał posiadane przez cudzoziemca umiejętności posługiwania się językiem polskim za wystarczające do podjęcia w Uczelni studiów w języku polskim, po weryfikacji tych umiejętności na poziomie co najmniej B2, przez przedmiotowy zespół egzaminacyjny spośród specjalistów – będących pracownikami Uczelni w celu weryfikacji umiejętności posługiwania się językiem polskim.
4. Cudzoziemiec podejmujący studia I stopnia lub jednolite studia magisterskie, który posiada zagraniczny dokument o wykształceniu (z wyłączeniem dyplomów IB i EB) wydany w państwie nienależącym do UE, EFTA, OECD i nieobjęty postanowieniami umowy międzynarodowej w toku rekrutacji jest zobowiązany do:
 - przedstawienia dokumentu wydanego za granicą wraz z pisemną informacją dyrektora NAWA o tym dokumencie;
 - przedstawienia dokumentu poświadczającego znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach co najmniej na poziomie B2, o którym mowa w Rozporządzeniu MNiSW z dnia 30 lipca 2025 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach (Dz.U 2025, poz. 1045) na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2;
 - złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu wstępnego sprawdzającego wiedzę w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów na określonym poziomie i którego termin, warunki oraz tryb i zakres określi Rektor w drodze odrębnego zarządzenia. Zgodnie z postanowieniami §14a.
- 4a. W stosunku do cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 326a ust. 1, uczelnia wymaga przedstawienia w toku rekrutacji dokumentów, o których mowa w Ustawie z dn. 4 kwietnia 2025 r. o zmianie niektórych ustaw w celu wyeliminowania nieprawidłowości w systemie wizowym Rzeczypospolitej Polskiej art. 10 ust. 5b.

5. Cudzoziemcy zakwalifikowani do przyjęcia na studia, oprócz dokumentów, o których jest mowa w § 11 ust. 2, § 12 ust. 3, 4 i 5 oraz § 13 ust. 5 i 6, składają dodatkowo:
- 1) oświadczenie o posiadaniu uprawnień do podjęcia studiów na zasadach obowiązujących obywateli polskich (czyli studiowania na studiach stacjonarnych bez wnoszenia opłat) w tym dane na temat dokumentów poświadczających ww. uprawnienia np. Karta Polaka (dokumenty przedstawia się do wglądu) – dotyczy cudzoziemców rekrutujących się na studia na wyżej wymienionych zasadach; wzór oświadczenia określa odrębne zarządzenie Rektora;
 - 2) podanie skierowane do Rektora z prośbą o przyjęcie na studia i ustalenie wysokości czesnego za studia – dot. cudzoziemców rekrutujących się na studia na zasadach odpłatności;
 - 3) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2, o którym mowa w ust. 3;
 - 4) potwierdzenie posiadania polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków, pokrywającą w całości koszty leczenia na terytorium RP przez cały okres kształcenia w Uczelni albo potwierdzenie posiadania Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego lub potwierdzenie przystąpienia do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia. Na pisemny wniosek kandydata można ww. potwierdzenia złożyć w innym terminie, nie później jednak niż do 15 października;
 - 5) kandydat, który nie posiada miejsca zamieszkania w Polsce, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, zobowiązany jest do ustanowienia pełnomocnika do doręczeń zamieszkałego na terytorium Polski. Dane adresowe ustanowionego pełnomocnika będą stanowić adres do korespondencji z kandydatem i muszą zostać zamieszczone w formularzach osobowych na koncie kandydata w systemie IRK. W przypadku nieustanowienia pełnomocnika do doręczeń, o którym mowa w niniejszym ustępie, przeznaczone dla kandydata pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.
6. Cudzoziemcy przyjęci na studia są zobowiązani przedstawić w Uczelni dokument

uprawniającego do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w trakcie studiów (wiza lub karta pobytu lub zezwolenie na pobyt czasowy w celu kształcenia się na studiach) oraz informację dotyczącą zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie później niż do 15 października.

7. W stosunku do cudzoziemców legitymujących się polskim świadectwem dojrzałości lub dyplomem ukończenia studiów wyższych polskiej uczelni (prowadzonych w języku polskim), obowiązuje standardowa procedura rekrutacyjna, z wyłączeniem wymogów, o których mowa w ust. 3, chyba że obowiązek w zakresie dostarczenia tych dokumentów wynika z przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 14a

1. W przypadku cudzoziemca niebędącego obywatelem UE w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin, ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 326a ust. 1 ustawy, dodatkowym warunkiem dokonania wpisu od 1 lipca 2025 roku jest przedłożenie dokumentu poświadczającego znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ust. 5f ustawy, na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2.
2. W przypadku cudzoziemca ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 326a ust. 1 ustawy, warunkiem dokonania wpisu od 1 lipca 2025 roku jest przedłożenie dokumentów, o których mowa w Ustawie z dn. 4 kwietnia 2025r. o zmianie niektórych ustaw w celu wyeliminowania nieprawidłowości w systemie wizowym Rzeczypospolitej Polskiej art. 10 ust. 5b.
3. W przypadku cudzoziemca niebędącego obywatelem UE w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin, ubiegającego się o przyjęcie na studia drugiego

stopnia na podstawie wydanego za granicą dyplomu ukończenia studiów, który jest dyplomem uprawniającym do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, o którym mowa w art. 326 ust. 1 ustawy, albo został uznany za dyplom równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej, o której mowa w art. 327 ust. 1 ustawy, albo w drodze postępowania nostryfikacyjnego, dodatkowym warunkiem dokonania wpisu od 1 lipca 2025 roku jest przedłożenie dokumentu poświadczającego znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ust. 5f ustawy, na poziomie biegłości językowej, nie niższym niż B2.

4. W przypadku cudzoziemca ubiegającego się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na podstawie wydanego za granicą dyplomu ukończenia studiów, który nie jest dyplomem uprawniającym do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, o którym mowa w art. 326 ust. 1 ustawy, a także nie został uznany za dyplom równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej, o której mowa w art. 327 ust. 1 ustawy, albo w drodze postępowania nostryfikacyjnego, dodatkowym warunkiem dokonania wpisu od 1 lipca 2025 roku jest przedłożenie dokumentów, o których mowa w Ustawie z dn. 4 kwietnia 2025r. o zmianie niektórych ustaw w celu wyeliminowania nieprawidłowości w systemie wizowym Rzeczypospolitej Polskiej art. 10 ust. 5d.

§ 15

Rezygnacja z dalszych etapów rekrutacji:

1. Kandydat biorący udział w procesie rekrutacji ma prawo do złożenia rezygnacji na każdym etapie rekrutacji.
2. Rezygnacja z udziału w procesie rekrutacji przed przeliczeniem punktów i ogłoszeniem listy rankingowej, musi zostać złożona w formie pisemnego oświadczenia, oświadczenia złożonego w formie elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem elektronicznym z wykorzystaniem skrzynki służącej do doręczeń elektronicznych (e-Doręczenia). W przypadku kandydatów rezygnujących z udziału w procesie rekrutacji pisemne oświadczenie w tej sprawie powinno zostać złożone w komisji rekrutacyjnej za pośrednictwem kancelarii Uczelni. Ww. oświadczenia mogą zostać dostarczone listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub za pośrednictwem skrzynki służącej do

doręczeń elektronicznych (e-Doręczenia).

3. W przypadku rezygnacji na etapie, o którym mowa w ust. 2, kandydat nie jest brany pod uwagę przy procedurze przeliczania punktów, a jego zgłoszenie jest wycofywane (nie znajdzie się na liście rankingowej).
4. W przypadkach, o których mowa w niniejszym paragrafie, opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
5. Wzór rezygnacji z udziału w rekrutacji określa załącznik nr 2 do Uchwały.
6. Procedurę skreślania z listy studentów osób, które złożyły rezygnację ze studiów po wpisaniu na listę studentów określają odrębne przepisy.

§ 16

Postanowienia końcowe

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Senatu APS

Rektor: dr hab. Barbara Marcinkowska, prof. APS