

Słownik najważniejszych pojęć

1. **Ryzyko** – możliwość zaistnienia zdarzenia w wyniku działania lub zaniechania, mającego negatywny wpływ na osiągnięcie celów strategicznych, realizację zadań jednostek organizacyjnych, projektów.
2. **Czynnik ryzyka (przyczyna)** – okoliczności, stan prawny, stan faktyczny, działania, zaniechanie działań, wydarzenia zewnętrzne oraz wewnętrzne, które mogą, ale nie muszą spowodować wystąpienie ryzyka.
3. **Działania zaradcze** – zaplanowane działania zapobiegawcze, zmierzające do zmniejszenia ryzyka albo negatywnych skutków jego materializacji, w szczególności ograniczenia szkód, zapobieżenia kolejnym szkodom; działania zaradcze planowane są w stosunku do ryzyk na nieakceptowanym poziomie, w celu zredukowania istotności ryzyka do akceptowalnego poziomu; działania zaradcze planowane są z uwzględnieniem kosztów wdrożenia i wskazaniem czasu ich realizacji.
4. **Działania naprawcze** – zaplanowane i realizowane działania dla ryzyk, które się zmaterializowały. Podejmowane są one w celu usunięcia skutków problemu, przywrócenia stanu zgodnego oraz wyeliminowania jego przyczyn, aby zapobiec ponownemu wystąpieniu.
5. **Mapa ryzyka** – graficzna forma dwuwymiarowej macierzy, wizualizująca poziom istotności ryzyka w oparciu o ocenę prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka oraz siłę oddziaływania zdarzenia.
6. **Mechanizmy kontrolne** – element systemu zarządzania; strategie, polityki, standardy, udokumentowane zasady obowiązujące w APS, dokumentacja procesów, procedury, instrukcje, wytyczne, dobre praktyki, faktyczne działania, fizyczne i techniczne środki zabezpieczeń, systemy stanowiące odpowiedź na zidentyfikowane ryzyko;
7. **Obszary działalności APS** – wykaz obszarów działalności uczelni publicznej uwzględniający profil działalności Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, stanowiący załącznik do Polityki.
8. **Obszary ryzyka** – to obszary, w których występują istotne z punktu widzenia Uczelni czynniki ryzyka.
9. **Ocena ryzyka** – proces wartościowania ryzyka oparty na analizie prawdopodobieństwa wystąpienia negatywnych skutków oraz ich siły oddziaływania.
10. **Prawdopodobieństwo ryzyka** – określenie stopnia niepewności co do wystąpienia zdarzenia niepożądanego, obliczane na podstawie doświadczeń z przeszłości przy przyjęciu, że kontekst sytuacyjny pozostanie stały.
11. **Projekt** – jednorazowe przedsięwzięcie, które prowadzone jest w określonym celu, przy wykorzystaniu przypisanych mu zasobów finansowych i ludzkich oraz rzeczowych.
12. **Rejestr ryzyk** – zestawienie zidentyfikowanych istotnych ryzyk, obrazujące przebieg zarządzania ryzykiem.
13. **Ryzyko rezydualne** – ryzyko jakie pozostaje po przeprowadzeniu przez kierownictwo działań zmierzających do zminimalizowania skutków oraz prawdopodobieństwa wystąpienia niepomyślnych zdarzeń, włączając działania kontrolne podjęte w odpowiedzi na ryzyko.
14. **System kontroli** – ogół zasad i procedur zaprojektowanych oraz wdrożonych przez kierownictwo, obejmujący całą Uczelnię. Stanowi spójną całość funkcjonującą na wszystkich poziomach zarządzania, służącą zwiększeniu prawdopodobieństwa zrealizowania celów oraz zarządzaniu ryzykiem, w tym zmniejszeniu skutków wystąpienia zdarzeń niepożądanych.
15. **System zarządzania** – zbiór wzajemnie powiązanych elementów organizacji (polityki, procesy, procedury), służący do ustanawiania celów oraz działań niezbędnych do ich osiągnięcia. Obejmuje planowanie strategiczne, analizę potrzeb, wdrożenie, monitorowanie (w tym ocenę ryzyka), przegląd zarządzania oraz ciągłe doskonalenie (działania korygujące).
16. **Właściciel ryzyka** – osoba odpowiedzialna za skuteczne zarządzanie danym ryzykiem, w tym za utrzymanie go na akceptowanym poziomie, posiadająca uprawnienia do podejmowania decyzji o postępowaniu z ryzykiem, planowaniu działań zaradczych w stosunku do obszaru, którym zarządza.
17. **Zarządzanie ryzykiem** – systematyczny proces obejmujący identyfikację, analizę i ocenę ryzyka, podejmowania decyzji w sprawie postępowania z ryzykiem oraz monitorowania osiągniętych rezultatów; kluczowy element kontroli zarządczej.
18. **Dokument w wersji pisemnej** – treść dokumentu z własnoręcznie złożonym podpisem.
19. **Dokument w wersji dokumentowej** – plik w formacie np.: .doc, .xls przesłany drogą mailową.