

Zarządzenie nr 263/2026
Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 18 czerwca 2026 r.

w sprawie zasad odbywania stażu naukowego w ramach współpracy Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z innymi uczelniami lub podmiotami prowadzącymi działalność naukową, badawczą lub rozwojową

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) § 4 ust. 1 pkt 3 i 5 Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 22 listopada 2023 r. przyjętego uchwałą Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej nr 655/2023 z późn. zm. § 21 ust. 1 pkt 1 lit. c, pkt 2 lit. a, d, pkt 3 lit. a, c i § 24 ust. 1 pkt 1 Zarządzenia nr 121/2025 z dnia 11 kwietnia 2025 r. w sprawie Regulaminu pracy Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej zarządza się, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

Zarządzenie określa zasady odbywania stażu naukowego wskazanego w art. 227 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) w ramach współpracy Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z innymi uczelniami lub podmiotami prowadzącymi działalność naukową, badawczą lub rozwojową na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza granicami RP.

§ 2

Definicje

Użyte w Zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) jednostka naukowa – jednostka systemu szkolnictwa wyższego i nauki określona w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), która w sposób ciągły prowadzi działalność naukową, badawczą lub rozwojową;
- 2) jednostka naukowa przyjmująca – jednostka naukowa organizująca staż naukowy. W APS na mocy § 39 pkt 1, § 40 pkt 1 oraz § 41 pkt 2 Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 22 listopada 2023 r. z późn. zm. jednostką organizacyjną przyjmującą na staż oraz organizującą jego przebieg jest instytut lub inna samodzielna jednostka utworzona przez Rektora;
- 3) jednostka naukowa wysyłająca – jednostka naukowa kierująca stażystę do odbycia stażu naukowego. W przypadku APS na mocy § 39 pkt 1, § 40 pkt 1 oraz § 41 pkt 2 Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 22 listopada 2023 r. z późn. zm. jest to instytut lub inna samodzielna jednostka utworzona przez Rektora;
- 4) jednostka organizacyjna APS – zgodnie z § 39 pkt 1 i 2 Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 22 listopada 2023 r. z późn. zm.: instytut, katedra, zakład, pracownia, centrum, poradnia, laboratorium;
- 5) kandydat – osoba ubiegająca się o status stażysty, zatrudniona w jednostce naukowej wysyłającej na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym, lub będąca doktorantem szkoły doktorskiej takiej jednostki;
- 6) stażysta – osoba zatrudniona w jednostce naukowej wysyłającej na podstawie umowy o pracę na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym lub będąca doktorantem szkoły doktorskiej takiej jednostki, biorąca udział w stażu naukowym zorganizowanym przez jednostkę naukową przyjmującą;
- 7) opiekun stażu – osoba wskazana przez jednostkę naukową przyjmującą, nadzorująca prawidłową realizację stażu naukowego przez stażystę;
- 8) staż naukowy – w rozumieniu art. 227 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, to powiązane ze sobą działania o charakterze naukowym, konsultacyjnym lub szkoleniowym, organizowane i realizowane przez jednostkę naukową przyjmującą, których celem jest udostępnienie stażystę informacji i wiedzy w zakresie prowadzenia badań naukowych, prac rozwojowych lub działalności artystycznej jednostki naukowej przyjmującej, poprzez bezpośredni udział stażysty w pracach tej jednostki;

- 9) umowa stażowa – umowa trójstronna, zawierana pomiędzy jednostką naukową wysyłającą, jednostką naukową przyjmującą oraz stażystą w celu odbycia stażu naukowego;
- 10) jednostka zewnętrzna – instytucja finansująca badania naukowe lub rozwojowe, w tym np. Narodowe Centrum Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej;
- 11) APS – Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej;
- 12) Ustawa – ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ I

STAŻ NAUKOWY ORGANIZOWANY W APS

§ 3

Procedura przyjmowania na staż naukowy organizowany w APS

1. Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej może przyjąć osobę zatrudnioną na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym lub doktoranta określonej jednostki naukowej wysyłającej, spoza Akademii, celem odbycia przez niego stażu naukowego w APS.
2. Celem stażu jest prowadzenie lub uczestniczenie przez stażystę w prowadzeniu badań naukowych, prac rozwojowych lub działalności artystycznej, we współpracy z nauczycielami akademickimi APS oraz wzajemna wymiana doświadczeń i wiedzy, zgodnie z programem stażu. Stażysta posiadający odpowiednie kwalifikacje oraz kompetencje dydaktyczne może ponadto uczestniczyć w kształceniu studentów i doktorantów APS, jeżeli przewiduje to program stażu.
3. Organizacja stażu naukowego przez APS wymaga uprzedniego złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie na staż do dyrektora/kierownika jednostki naukowej przyjmującej, w której staż ma być realizowany. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Wniosek powinien być sporządzony czytelnie i w języku polskim. W przypadku kandydatów z jednostek zagranicznych wniosek jest sporządzany w języku angielskim wg załącznika nr 1A do zarządzenia.
5. Warunkiem przyjęcia kandydata do odbycia stażu w APS, jest zgodność celów naukowych lub artystycznych, które mają być osiągnięte w ramach stażu, z ogólnymi kierunkami

działalności jednostki naukowej przyjmującej, w której staż ma być realizowany, a w szczególności z planem i koncepcją badań naukowych, lub koncepcją działalności artystycznej prowadzonej w tej jednostce.

6. Decyzję w sprawie przyjęcia kandydata na staż naukowy w APS podejmuje dyrektor/kierownik jednostki naukowej przyjmującej, w której staż ma być realizowany.
7. Dyrektor/kierownik jednostki naukowej przyjmującej, w której staż ma być realizowany wyznacza opiekuna stażu.
8. Osoba wskazana jako opiekun stażu:
 - 1) Ustala w porozumieniu z kandydatem na stażystę program stażu. Integralną część programu stażu stanowi jego część opisująca koszty realizacji stażu w APS. Wzór programu stażu naukowego stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia. W przypadku kandydatów z jednostek zagranicznych program stażu jest sporządzany w języku angielskim wg załącznika nr 2A do zarządzenia.
 - 2) Wyraża rekomendacje dotyczące przyjęcia kandydata na staż naukowy i przekazuje je do dyrektora/kierownika jednostki naukowej przyjmującej, w której staż ma być realizowany.
9. Dyrektor/kierownik jednostki naukowej przyjmującej, w której staż ma być realizowany, po zapoznaniu się z wnioskiem kandydata, programem stażu oraz rekomendacją opiekuna stażu w zakresie możliwości przyjęcia kandydata na staż w APS, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od otrzymania kompletnej dokumentacji podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydata na staż. Decyzja wydawana jest na dokumencie programu stażu naukowego o którym mowa w ust. 8 pkt 1.
10. Decyzja o odmowie przyjęcia kandydata na staż powinna zawierać uzasadnienie wyjaśniające główne powody odmowy. Kandydatowi nie przysługuje od niej odwołanie.
11. Kompletną dokumentację, obejmującą wniosek kandydata wraz z decyzją dyrektora/kierownika jednostki naukowej przyjmującej, w której staż ma być realizowany oraz program stażu naukowego wraz z opinią opiekuna stażu dotyczącą możliwości realizacji stażu w APS, dyrektor/kierownik jednostki naukowej przyjmującej, w której staż ma być realizowany przekazuje do kierownika Biura ds. projektów naukowych.
12. Po podjęciu przez dyrektora/kierownika jednostki naukowej przyjmującej decyzji o przyjęciu kandydata na staż, kierownik Biura ds. projektów naukowych, przy współpracy z opiekunem stażu, koordynuje działania mające na celu podpisanie umowy stażowej, zawieranej

między jednostką naukową wysyłającą, jednostką naukową przyjmującą oraz stażystą.

13. Stażystą APS może zostać kandydat, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra;
 - 2) uzyskał zgodę na odbycie stażu naukowego w APS w drodze decyzji dyrektora/kierownika jednostki naukowej przyjmującej, w której staż ma być realizowany;
 - 3) zawarł umowę stażową dotyczącą odbycia stażu naukowego w APS. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia. W przypadku kandydatów z jednostek zagranicznych wzór umowy stanowi załącznik nr 3A.
14. Organizacja i realizacja stażu naukowego odbywa się w ramach zadań naukowych, rozwojowych lub artystycznych jednostki przyjmującej, w której staż ma być realizowany, na zasadach określonych w umowie stażowej.
15. Bezpośredni nadzór nad realizacją stażu ma dyrektor/kierownik jednostki naukowej przyjmującej, w której staż jest realizowany.
16. Ogólny nadzór nad realizacją staży naukowych w APS pełni prorektor ds. nauki.

§ 4

Zasady odbywania stażu naukowego w APS

1. Realizacja stażu naukowego może odbywać się w trybie bezpośrednim, zdalnym lub hybrydowym.
2. Osoba odbywająca staż naukowy w APS nie jest pracownikiem APS ani nie pozostaje w stosunku zlecenia (jeśli nie zawarto z taką osobą odrębnych od umowy o staż umów zlecenia) nie otrzymuje za podejmowane działania żadnego wynagrodzenia ze strony APS.
3. APS nie zapewnia stażyście przejazdu, wiz, noclegów, wyżywienia, a także nie zwraca ich kosztów. APS nie zwraca stażyście również żadnych innych kosztów poniesionych przez niego w związku z realizacją stażu w APS, w tym kosztów ubezpieczenia medycznego, czy składek na ubezpieczenie społeczne lub chorobowe.
4. APS nie ubezpiecza stażysty od żadnych rodzajów ryzyka ani nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez niego w czasie odbywania stażu, z wyjątkiem szkód wyrządzonych mu umyślnie.
5. Staż naukowy może trwać od 14 do 180 dni. Za zgodą opiekuna stażu możliwe jest skrócenie lub wydłużenie okresu odbywania stażu w stosunku do okresu określonego w programie stażu lub jego przerwaniu z ważnych powodów. Decyzję w sprawie skrócenia

- lub wydłużenia stażu, na wniosek stażysty podejmuje dyrektor/kierownik jednostki naukowej przyjmującej, w której staż jest realizowany.
6. Z osobą przyjętą na staż naukowy zawiera się, przed jego rozpoczęciem, umowę stażową.
 7. Warunkiem rozpoczęcia odbywania stażu naukowego jest:
 - 1) okazanie przez stażystę opiekunowi stażu dowodu ubezpieczenia (OC) w zakresie prowadzonej działalności zawodowej, w tym naukowej, oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);
 - 2) okazanie przez stażystę opiekunowi stażu pisemnego potwierdzenia odbycia w APS szkolenia BHP i PPOŻ wydanego przez inspektora BHP.
 8. Po zakończeniu odbywania stażu naukowego stażysta, w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji stażu, sporządza sprawozdanie merytoryczne, na podstawie którego wydawane jest zaświadczenie o odbyciu przez niego stażu. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia, a w przypadku stażystów z jednostek zagranicznych załącznik nr 4A.
 9. Stażysta, który zrealizował program stażu może uzyskać zaświadczenie o odbyciu stażu. Wzór zaświadczenia o odbyciu stażu stanowi załącznik nr 7, a w przypadku stażystów z jednostek zagranicznych załącznik nr 7A.
 10. Zaświadczenie o odbyciu stażu, na podstawie sprawozdania merytorycznego sporządzonego przez stażystę oraz pozytywnej opinii opiekuna stażu na temat realizacji stażu, wydaje dyrektor/kierownik jednostki naukowej przyjmującej, w której staż był realizowany. Zaświadczenie wydawane jest na prośbę stażysty.
 11. W sytuacji negatywnej opinii opiekuna stażu na temat realizacji stażu, zaświadczenia nie wydaje się.
 12. W sytuacji stwierdzenia niewypełniania przez stażystę obowiązków stażysty, o których mowa w § 7 ust. 1-7 zarządzenia, może on zostać wydalony ze stażu decyzją dyrektora/kierownika jednostki naukowej przyjmującej, w której staż jest realizowany.

§ 5

Zadania opiekuna stażu

1. Opiekunem stażu może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego, która będzie bezpośrednio uczestniczyć w badaniach, pracach rozwojowych lub artystycznych wraz ze stażystą w jednostce organizacyjnej APS, w której staż naukowy jest realizowany.

2. Opiekun stażu wykonuje czynności związane z organizacją stażu dla danej osoby, w szczególności:
 - 1) przed rozpoczęciem stażu, określa w porozumieniu ze stażystą indywidualny program stażu;
 - 2) określa szczegółowe zasady oraz zakres korzystania przez stażystę z mienia i infrastruktury naukowej APS, z uwzględnieniem obowiązujących w APS przepisów wewnętrznych;
 - 3) sprawuje nadzór merytoryczny nad wykonywanymi przez stażystę badaniami naukowymi, pracami rozwojowymi, działalnością artystyczną oraz przebiegiem odbywania stażu;
 - 4) w porozumieniu z dyrektorem/kierownikiem jednostki naukowej przyjmującej, w której staż jest realizowany określa możliwość dostępu do opublikowanych wyników dotychczasowych badań prowadzonych w APS, jeżeli są one potrzebne do działań prowadzonych przez stażystę;
 - 5) jeśli wynika to z przepisów powszechnie obowiązujących lub regulacji wewnętrznych APS, to w imieniu stażysty występuje do stosownych ciał lub komisji o zgody formalne wymagane w APS na przeprowadzenie badań (np. zgodę właściwej komisji ds. etyki badań naukowych itp.).
 - 6) opiniuje sprawozdanie sporządzone przez stażystę po zakończeniu stażu i przekazuje je dyrektorowi/kierownikowi jednostki naukowej przyjmującej w celu wydania zaświadczenia o odbyciu stażu;
 - 7) sporządza część merytoryczną zaświadczenia o odbyciu stażu, obejmującą w szczególności opis celu stażu oraz głównych zadań zrealizowanych w jego trakcie;
 - 8) zawiadamia dyrektora/kierownika jednostki naukowej przyjmującej o problemach związanych z odbywaniem stażu, w tym o niewłaściwym zachowaniu stażysty, mogącym stanowić podstawę do przerwania stażu.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora/kierownika jednostki naukowej przyjmującej, w której staż jest realizowany, opiekun stażu może powierzyć niektóre z czynności określonych w ust. 2 innej osobie spełniającej warunki określone w ust. 1. Wszelkie zmiany dotyczące opiekuna stażu są dokumentowane we wniosku o przyjęcie na staż naukowy.

§ 6

Program stażu

1. Program stażu określa w szczególności:
 - 1) planowany czas trwania stażu;
 - 2) informacje na temat kandydata: imię i nazwisko; tytuł/stopień naukowy; reprezentowana dyscyplina naukowa; nazwa i adres jednostki naukowej wysyłającej; informacje na temat miejsca zatrudnienia kandydata w strukturze jednostki wysyłającej: wydział, instytut, katedra, zakład, pracownia; dane kontaktowe kandydata;
 - 3) informacje na temat jednostki naukowej przyjmującej na staż: nazwa jednostki naukowej przyjmującej; imię i nazwisko dyrektora/kierownika jednostki naukowej przyjmującej, w której staż jest planowany; informacje na temat jednostki organizacyjnej APS w strukturze jednostki przyjmującej, w której staż ma być realizowany (katedra, zakład, pracownia, poradnia, centrum, laboratorium); imię i nazwisko opiekuna stażu; dane kontaktowe opiekuna stażu;
 - 4) proponowaną tematykę stażu: dyscyplinę; obszar tematyczny/temat stażu; cel stażu;
 - 5) planowany przebieg stażu;
 - 6) spodziewane rezultaty stażu;
 - 7) koszty realizacji stażu w APS;
 - 8) rekomendację opiekuna stażu w zakresie możliwości odbywania stażu w APS;
 - 9) decyzję dyrektora/kierownika reprezentującego jednostkę naukową przyjmującą, w sprawie przyjęcia kandydata na staż realizowany w APS wraz z określeniem wysokości kosztów realizacji stażu.

§ 7

Obowiązki stażysty

1. Obowiązki merytoryczne stażysty określa program stażu naukowego, o którym mowa w § 6.
2. Stażysta jest zobowiązany stosować się do wskazówek i poleceń opiekuna stażu oraz innych pracowników APS, z którymi współpracuje w trakcie odbywania stażu naukowego.
3. Stażysta zobowiązany jest przestrzegać prawa i przepisów wewnętrznych obowiązujących w APS, powszechnie obowiązujących zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, regulaminów danej jednostki, obiektu lub pomieszczenia oraz innych zasad określonych w umowie stażowej.

4. Stażysta zobowiązany jest przez cały okres odbywania stażu do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności zawodowej, w tym naukowej, oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), oraz okazania certyfikatów tych polis opiekunowi stażu przed rozpoczęciem stażu. (Przez nieszczęśliwy wypadek rozumie się zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, w następstwie którego ubezpieczony, niezależnie od swej woli, doznał uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia lub zmarł). Wartość sumy ubezpieczenia polisy OC powinna być nie niższa niż 250 tys. zł, wartość ubezpieczenia NNW zaleca się aby nie była niższa niż 25 tys. zł. W przypadku jeśli stażysta nie okaże w/w polis staż naukowy nie może zostać uruchomiony.
5. Stażysta jest zobowiązany do odbycia w APS szkolenia BHP i PPOŻ.
6. Stażysta jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących APS uzyskanych w czasie odbywania stażu, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą lub promocyjną, co do których podjęto w APS niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Stażysta zobowiązuje się również do podejmowania działań zapobiegających ujawnieniu tych informacji.
7. Stażysta jest zobowiązany do złożenia sprawozdania merytorycznego z realizacji stażu naukowego swojemu opiekunowi po zakończeniu jego odbywania, o którym mowa w § 4 ust. 8 zarządzenia.
8. Stażysta uprawniony jest do korzystania z czytelni, zasobów bibliotecznych APS oraz baz danych udostępnianych w APS na prawach nauczyciela akademickiego APS.
9. Stażysta jest uprawniony do korzystania ze sprzętu, aparatury, infrastruktury naukowej APS, pomieszczeń i informacji w zakresie określonym przez umowę stażową oraz opiekuna stażu oraz zgodnie z regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi w APS w tym regulaminem korzystania z infrastruktury badawczej (na zasadach określonych dla nauczycieli akademickich APS, chyba że w umowie stażowej określono inaczej).
10. Stażysta odpowiada za szkodę w mieniu APS spowodowaną swoim działaniem lub zaniechaniem.

ROZDZIAŁ II
STAŻ NAUKOWY ORGANIZOWANY POZA APS

§ 8

Zasady odbywania stażu naukowego poza APS

1. W celu zapewnienia rozwoju kadry naukowej i podnoszenia jej kwalifikacji zawodowych nauczyciel akademicki APS może zostać skierowany na staż naukowy w uczelniach lub instytucjach naukowych, w tym zagranicznych.
2. Podstawowymi celami kierowania nauczycieli akademickich APS na staże naukowe są:
 - 1) umożliwienie nauczycielom akademickim zdobycia lub uzupełnienia wiedzy lub umiejętności w zakresie prowadzonej przez nich działalności naukowej lub artystycznej;
 - 2) umożliwienie nauczycielom akademickim nawiązania współpracy naukowej lub artystycznej z odpowiednimi jednostkami organizacyjnymi uczelni lub instytucji naukowych, prowadzących działalność naukową lub artystyczną na terenie kraju lub za granicą.
3. Realizacja stażu naukowego poza APS może odbywać się w trybie stacjonarnym, zdalnym lub hybrydowym.
4. Skierowanie na staż naukowy poza APS odbywa się na wniosek nauczyciela akademickiego. Integralną część wniosku stanowi kosztorys kosztów realizacji stażu naukowego. Wzór wniosku o skierowanie na staż naukowy poza APS zawiera załącznik nr 5 do zarządzenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 powinien być złożony co najmniej 60 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia stażu naukowego poza APS.
6. Skierowanie nauczyciela akademickiego na staż naukowy poza APS wymaga pozytywnej opinii:
 - 1) bezpośredniego przełożonego wnioskodawcy;
 - 2) dyrektora/kierownika jednostki naukowej wysyłającej, w której wnioskodawca jest zatrudniony.
7. Decyzję o skierowaniu na staż naukowy poza APS podejmuje prorektor ds. nauki na podstawie wniosku o skierowanie na staż, o którym mowa w § 8 ust. 4 zarządzenia.
8. W przypadku odmowy skierowania na staż przez prorektora ds. nauki nauczyciel akademicki w ciągu 14 dni kalendarzowych może złożyć odwołanie od tej decyzji do

Rektora, za pośrednictwem Biura ds. projektów naukowych.

9. Do odbycia stażu naukowego może zostać skierowany nauczyciel akademicki, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra;
 - 2) zaplanował w ramach stażu realizację celów naukowych lub artystycznych, konsultacyjnych, szkoleniowych, lub rozwojowych, które są zbieżne z kierunkami działalności APS oraz jednostki naukowej przyjmującej;
 - 3) uzyskał pozytywną opinię dotyczącą odbycia stażu od swojego bezpośredniego przełożonego;
 - 4) uzyskał pozytywną opinię dotyczącą odbycia stażu od dyrektora/kierownika jednostki naukowej wysyłającej, w której jest zatrudniony.
10. Staż może trwać od 14 do 180 dni. Za zgodą dyrektora/kierownika jednostki naukowej wysyłającej, w której zatrudniony jest nauczyciel realizujący staż, możliwe jest skrócenie lub wydłużenie okresu odbywania stażu w stosunku do okresu określonego w programie stażu.
11. Nauczyciel akademicki może zostać skierowany na staż naukowy poza APS, jeżeli nie spowoduje to zakłócenia pracy w zatrudniającej go jednostce organizacyjnej APS, w szczególności w realizacji obowiązków dydaktycznych.
12. Realizacja stażu naukowego odbywa się w oparciu o zatwierdzony program stażu naukowego i/lub umowę stażową, o ile jednostka naukowa przyjmująca dopuszcza podpisanie takiej umowy (w takiej sytuacji treść umowy stażowej ustalana jest z jednostką naukową przyjmującą).
13. W terminie 30 dni od zakończenia odbywania stażu, nauczyciel akademicki odbywający staż naukowy poza APS zobowiązany jest sporządzić sprawozdanie merytoryczne z realizacji stażu i przedłożyć je celem akceptacji dyrektorowi/kierownikowi jednostki naukowej wysyłającej, w której ten nauczyciel jest zatrudniony. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.
14. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 13, przekazywane jest do Biura ds. projektów naukowych celem archiwizacji.
15. W terminie 60 dni od zakończenia stażu, nauczyciel akademicki odbywający staż naukowy poza APS zobowiązany jest uzyskać dokument potwierdzający odbycie stażu, wystawiony przez jednostkę naukową przyjmującą i złożyć jego kopię do Biura ds. projektów

naukowych.

16. Nauczyciel akademicki w danym roku akademickim może realizować nie więcej niż jeden staż naukowy.
17. Bezpośredni nadzór nad kierowaniem do obycia stażu naukowego, realizowanego poza APS, pełni dyrektor/kierownik jednostki naukowej wysyłającej, w której zatrudniony jest nauczyciel realizujący staż.
18. Ogólny nadzór nad procesem kierowania nauczycieli akademickich do odbywania staży naukowych krajowych oraz zagranicznych poza APS pełni prorektor ds. nauki.

§ 9

Świadczenia przysługujące pracownikowi APS z tytułu stażu naukowego realizowanego poza APS

1. Na podstawie decyzji prorektora ds. nauki o skierowaniu na staż, o której mowa w § 8 ust. 7, jeżeli staż realizowany jest poza miejscowością, w której znajduje się siedziba APS, nauczycielowi mogą zostać przyznane środki finansowe z tytułu:
 - 1) zwrotu kosztów przejazdów do miejsca odbywania stażu naukowego i z powrotem;
 - 2) zwrotu kosztów noclegów w miejscu odbywania stażu naukowego;
 - 3) zwrotu kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej do miejsca odbywania stażu naukowego;
 - 4) diet;
 - 5) zwrotu innych niezbędnych udokumentowanych wydatków, określonych lub uznanych przez osoby podejmujące decyzję w sprawie wyjazdów służbowych celem odbycia stażu naukowego odpowiednio do uzasadnionych potrzeb.
2. Świadczenia finansowe, o których mowa w ust. 1, o ile zostaną przyznane, są ustalane w wysokości zgodnej z postanowieniami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2023 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167) wraz z późniejszymi zmianami oraz według aktualnych zasad finansowania podróży służbowych obowiązujących w APS.
3. Zakres zwrotu innych świadczeń finansowych związanych z realizacją stażu jest możliwy na podstawie zapisów umowy stażowej, o której mowa w § 8 ust. 12.
4. W celu realizacji stażu naukowego w jednostce naukowej znajdującej się poza granicami RP, Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu płatnego urlopu naukowego, o którym mowa w art. 130 ust. 3 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20

lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.). Urlop, o którym mowa w zdaniu pierwszym, może zostać udzielony nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych. Płatny urlop naukowy może zostać przyznany nauczycielowi akademickiemu w sytuacji, gdy jego pobyt ciągły, związany z realizacją stażu naukowego, w zagranicznej jednostce naukowej przyjmującej przekracza 7 dni.

5. Prorektor ds. nauki, przed rozpoczęciem stażu naukowego, w sprawie środków finansowych na realizację stażu naukowego, o których mowa w ust. 1-3, decyzją może:
 - 1) nie przyznać środków;
 - 2) przyznać środki finansowe w całości;
 - 3) przyznać środki finansowe w części.
6. Zwrot i rozliczenie środków przyznanych na realizację stażu naukowego odbywa się na podstawie dokumentów księgowych na zasadach przyjętych w APS.
7. W przypadku nie przedłożenia dokumentu potwierdzającego odbycie stażu, o którym mowa w § 8 ust. 15, nauczyciel akademicki APS jest zobowiązany zwrócić wszelkie środki finansowe, jakie APS poniosła z tytułu odbywania przez niego stażu poza APS.

ROZDZIAŁ III

OGÓLNE ZASADY OBSŁUGI STAŻY NAUKOWYCH PRZYJĘTE W APS

§ 10

Umowa stażowa

1. Szczegółowe warunki organizacji stażu naukowego określa umowa stażowa. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, zawiera postanowienia dotyczące w szczególności:
 - 1) określenia miejsca odbywania stażu naukowego;
 - 2) określenia dyscypliny nauki oraz tematu stażu naukowego;
 - 3) określenia terminu i miejsca realizacji stażu naukowego;
 - 4) wyznaczenia opiekuna stażu ze strony jednostki naukowej przyjmującej;
 - 5) określenia programu stażu naukowego;
 - 6) zasad przydzielenia stażyście dostępu do zbiorów bibliotecznych oraz systemów informacji jednostki naukowej przyjmującej;
 - 7) zasad udostępniania stażyście wyników i metodologii badań naukowych prowadzonych

- przez jednostkę naukową przyjmującą;
- 8) zasad przebywania stażysty na terenie jednostki naukowej przyjmującej, a w szczególności dostępu do jej pomieszczeń, przebywania i poruszania się po niej oraz zachowania się w szczególnych okolicznościach;
 - 9) zasad udostępniania stażyście infrastruktury badawczej jednostki naukowej przyjmującej;
 - 10) zasad korzystania z wyników badań naukowych przeprowadzonych w ramach stażu naukowego lub opracowań naukowych stanowiących rezultat tych badań, zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - 11) pokrycia kosztów i wypłaty świadczeń związanych z organizacją stażu naukowego – w przypadku skierowania nauczyciela akademickiego APS do odbycia stażu naukowego.

§ 11

Koszty

1. Koszty odbycia stażu naukowego w APS są pokrywane w całości przez jednostkę naukową wysyłającą, na mocy umowy stażowej.
2. Koszty odbywania przez nauczyciela akademickiego zatrudnionego w APS stażu naukowego poza Akademią w określonej jednostce naukowej przyjmującej są pokrywane z budżetu prorektora ds. nauki, w miarę posiadanych środków lub ze środków jednostek zewnętrznych np. grantów.

§ 12

Obsługa administracyjna staży naukowych

1. Obsługa administracyjna i merytoryczna staży naukowych organizowanych w APS należy do zadań jednostki naukowej przyjmującej, w której dany staż jest realizowany.
2. Obsługa administracyjna związana z kierowaniem nauczycieli akademickich APS do odbywania staży w jednostkach naukowych przyjmujących poza APS należy do zadań jednostki naukowej wysyłającej, w której dany nauczyciel jest zatrudniony.
3. Zadania, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności obsługę obiegu dokumentacji związanej z wydaniem zaświadczenia potwierdzającego odbycie stażu naukowego w APS. Część merytoryczną zaświadczenia, obejmującą w szczególności opis celu stażu oraz głównych zadań zrealizowanych w jego trakcie, przygotowuje opiekun stażu na podstawie programu stażu, sprawozdania merytorycznego stażysty oraz

własnej pozytywnej opinii o realizacji stażu. Opiekun stażu odpowiada za zgodność merytoryczną tych informacji. Zaświadczenie wydaje dyrektor/kierownik jednostki naukowej przyjmującej.

4. Do zadań Biura ds. projektów naukowych należy w szczególności:
- 1) sporządzanie projektów umów stażowych;
 - 2) prowadzenie ze stronami umowy stażowej negocjacji w sprawie zawarcia umów stażowych;
 - 3) sporządzanie dokumentacji niezbędnej do wypłacania nauczycielom akademickim odbywającym staż naukowy poza APS świadczeń określonych § 9;
 - 4) prowadzenie rejestru staży naukowych odbywanych w APS;
 - 5) prowadzenie rejestru staży naukowych realizowanych przez nauczycieli akademickich APS poza APS;
 - 6) przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji dotyczącej staży odbywanych w APS, zgodnie z zasadami instrukcji kancelaryjnej i regulacjami dotyczącymi archiwizacji akt w APS, w szczególności:
 - a) wniosków o odbycie staży w APS, o których mowa w § 3 ust. 3;
 - b) programów staży naukowych, o których mowa w § 3 ust. 8 pkt 1 oraz § 6;
 - c) umów stażowych, o których mowa w § 3 ust. 13 pkt 3;
 - d) sprawozdań merytorycznych z realizacji staży, o których mowa w § 4 ust. 8;
 - 7) przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji dotyczącej staży nauczycieli akademickich APS odbywanych poza APS, w szczególności:
 - a) wniosków o skierowanie na staże naukowe poza APS, o których mowa w § 8 ust. 4;
 - b) umów stażowych, o których mowa w § 8 ust. 12;
 - c) sprawozdań merytorycznych z realizacji staży, o których mowa w § 8 ust. 13;
 - d) kopii dokumentów potwierdzających odbycie stażu przez nauczyciela akademickiego APS, wystawionych przez jednostkę naukową przyjmującą, w której staż był realizowany.

§ 13

Postanowienia końcowe

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor: dr hab. Barbara Marcinkowska, prof. APS