

Załącznik nr 2 do Zasad zawierania umów cywilnoprawnych o przeprowadzenie zajęć dydaktycznych
wraz z wzorami umów stanowiących załącznik nr 1 do zarządzenia nr 266/2026 Rektora APS
z dnia 1 lipca 2026 r.

Pieczętka jednostki zlecającej

Plan rzeczowo-finansowy na rok

Tab. nr..... poz.

Konto kosztów:.....

Kwestor:

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG NR

zawarta w Warszawie, w dniur. pomiędzy:

Akademią Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z siedzibą w Warszawie, ul.

Szczęśliwicka 40, reprezentowaną przez

.....,

zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a

Panią/Panem:

zamieszkałą(ym)

prowadzącą(ym) działalność gospodarczą pod firmą

.....

pod adresem

....., NIP, REGON

posiadającą(ym) nr PESEL,

zwaną(ym) dalej „Zleceniobiorcą”.

o następującej treści:

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się:
 - 1) przeprowadzić zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych/niestacjonarnych/podyplomowych¹ z przedmiotu/ów (podać nazwę): w wymiarzegodzin dydaktycznych (45 min.) zakończone przeprowadzeniem egzaminu/zaliczenia z oceną/zaliczenia¹;
 - 2) dokonać wpisu w protokole w programie USOS (Uniwersytecki System Obsługi Studenta) w terminie 7 dni od złożenia przez studenta egzaminu lub zaliczenia²;
 - 3) pełnić co najmniej dwa jednogodzinne dyżury konsultacyjne w czasie zjazdów, na których jest realizowany przedmiot/y, wymieniony/e w pkt. 1 w terminie określonym przez Zleceniobiorcę przy odbiorze planu zajęć dydaktycznych w sekretariacie właściwej jednostki organizacyjnej APS².
2. Zleceniobiorca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie będącym przedmiotem umowy.
3. Podczas wykonywania zlecenia Zleceniobiorca będzie korzystał/nie będzie korzystał¹ ze sprzętu komputerowego, sal dydaktycznych i innych materiałów niezbędnych do wykonania zlecenia należących do Zleceniodawcy.
4. Przedmiot zlecenia nie wchodzi w zakres obowiązków wynikających ze stosunku pracy dotyczy pracy innego rodzaju niż określona umową o pracę i będzie wykonywany poza obowiązującym wymiarem czasu pracy (dotyczy pracownika APS).

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać czynności stanowiące przedmiot niniejszej umowy określony w § 1 ust. 1, w terminie wynikającym z przekazanego planu zajęć, w okresie od do

§ 3

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Nie dotyczy studiów podyplomowych.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do osobistego wykonania czynności określonych w § 1 ust. 1. z zachowaniem należytej staranności.
2. W przypadku niemożności osobistego przeprowadzenia zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1, spowodowanej okolicznościami niezależnymi od Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia zastępstwa na osobę o równoważnych kwalifikacjach zawodowych co Zleceniobiorca, o czym poinformuje Biuro Planowania Kształcenia najpóźniej z 3-dniowym wyprzedzeniem. W takim przypadku Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za działania zastępcy tak jak za swoje własne.
3. Zapewnienie przez Zleceniobiorcę zastępcy nie powoduje powstania po stronie Zleceniodawcy żadnych zobowiązań w stosunku do osoby zastępującej Zleceniobiorcę.

§ 4

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwociezł brutto (słownie: zł brutto), jako iloczyn liczby godzin dydaktycznych niezbędnych do wykonania przedmiotu zlecenia w liczbie godzin oraz stawki za jedną godzinę dydaktyczną w kwociezł (słownie: zł).
2. Stawka za jedną godzinę dydaktyczną, określona w ust. 1, jest zgodna z:
 - 1) zarządzeniem nr..... Rektora APS z dnia w sprawie stawek wynagrodzenia za zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych realizowanych na podstawie umów o dzieło i umów zlecenia.
 - 2) z kosztorysem studiów podyplomowych¹.
3. W przypadku umów zawartych na czas dłuższy niż 1 miesiąc, wypłaty wynagrodzenia dokonuje się raz w miesiącu. Miesięczne wynagrodzenie ustalane jest w zależności od liczby faktycznie zrealizowanych godzin w danym miesiącu.
4. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu czynności określonych w § 1 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3, i ich odebraniu przez Zleceniodawcę oraz po przedstawieniu faktury/rachunku przez Zleceniobiorcę, ze wskazaniem liczby godzin wykonania zlecenia.

¹ Dotyczy zajęć realizowanych na studiach podyplomowych.

5. Odbiór zlecenia uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia wykonania czynności przez Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną, tj. Panią/Pana¹ na fakturze/rachunku wystawionym przez Zleceniobiorcę.
6. Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy fakturę/rachunek w terminie do 5. dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który wypłacane jest wynagrodzenie.
7. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od dnia przedstawienia faktury/rachunku, na konto bankowe wskazane na fakturze/rachunku, z zastrzeżeniem ust. 4.
8. Jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Zleceniobiorca jest zobowiązany do wystawienia faktury, faktura dokumentująca wykonanie niniejszej umowy powinna zostać wystawiona i udostępniona Zamawiającemu zgodnie z zasadami korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur, o ile przepisy prawa nie przewidują możliwości albo obowiązku wystawienia faktury poza KSeF.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wskazania na fakturze numeru niniejszej umowy oraz okresu albo zakresu czynności, których dotyczy rozliczenie, jeżeli możliwość zamieszczenia takich danych wynika ze struktury faktury albo stosowanego sposobu jej wystawienia.
10. W przypadku faktury ustrukturyzowanej za dzień jej otrzymania przez Zamawiającego uznaje się dzień przydzielenia tej fakturze numeru identyfikującego w KSeF, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
11. Termin płatności wynagrodzenia biegnie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury albo rachunku, zgodnych z niniejszą umową i obowiązującymi przepisami prawa.
12. W przypadku odrzucenia faktury przez KSeF albo wystawienia faktury zawierającej dane niezgodne z umową lub przepisami prawa, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia i udostępnienia prawidłowej faktury. W takim przypadku termin płatności biegnie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury.
13. W okresach awarii, niedostępności albo braku możliwości korzystania z KSeF Strony stosują zasady wystawiania i doręczania faktur przewidziane w obowiązujących przepisach prawa.

¹ Imię, nazwisko oraz stanowisko; jeśli nie dotyczy wstawić „-”

§ 5

1. Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) odwołania zajęć dydaktycznych z powodu niskiego zainteresowania słuchaczy;
 - 2) zmian w programie zajęć, których następstwem jest wyłączenie z programu przedmiotu oferowanego przez Zleceniobiorcę;
 - 3) niewywiązywania się przez Zleceniobiorcę z zobowiązań, a w szczególności terminów nieprzystąpienia do realizacji umowy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie za czynności prawidłowo wykonane do dnia rozwiązania umowy i odebrane przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniobiorca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, o ile Zleceniodawca nie wywiązuje się z przyjętych zobowiązań. Rozwiązanie przez Zleceniobiorcę umowy w trybie natychmiastowym obciąża go kosztami, jakie Zleceniodawca musiał ponieść w związku z niezrealizowaniem umowy.

§ 6

Zleceniobiorca wnioskuję/nie wnioskuję¹ o objęcie go dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym (na koszt Zleceniobiorcy).

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Strony przyjmują do wiadomości, że informacje o niniejszej umowie lub jej treści mogą zostać ujęte w wewnętrznym Centralnym Rejestrze Umów APS oraz, jeżeli spełnione są

¹ Niepotrzebne skreślić

przesłanki określone w art. 34a ustawy o finansach publicznych i na zasadach tam określonych, udostępnione w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

.....

(podpis Zleceniobiorcy)

.....

(podpis Zleceniodawcy)

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z siedzibą w Warszawie przy ulicy Szczęśliwickiej 40, 02-353.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej, pod adresem: odo@aps.edu.pl

3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu obsługi procesu zawierania umowy oraz w związku z realizacją tej umowy, a także w celach związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań, udzielania odpowiedzi na Pana/Pani pisma, wnioski i skargi, udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.

4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa, w szczególności ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz przepisów podatkowych. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych jest:

- niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5. Okres przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- czasu obowiązywania umowy,
- przepisów prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
- okresu, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a następnie ze względu na przepisy o ubezpieczeniach społecznych będą archiwizowane przez 10 kolejnych lat.

6. Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
- organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych, Urzędowi Skarbowemu, Ministerstwu Finansów.

7. Pana/Pani dane nie będą przekazane do państw trzecich.

8. Informujemy, że ma Pan/Pani prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe, oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych osobowych,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe informacje, w tym dane kontaktowe, znajdują się na stronie <https://uodo.gov.pl>

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

10. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

.....

(podpis Zleceniobiorcy)