

Pieczętka jednostki zlecającej

Plan rzeczowo-finansowy na rok

Tab. nr poz.

Konto kosztów:

Kwestor:

**UMOWA Nr
na świadczenie usług w zakresie przygotowania, nadzoru i czynności pomocniczych
związanych z realizacją praktyki**

zawarta w Warszawie w dniur. pomiędzy:

Akademią Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z siedzibą w Warszawie (02-353)

przy ul. Szczęśliwickiej 40, NIP: 5250005840, reprezentowaną przez

.....
(tytuł, imię, nazwisko, stanowisko osoby reprezentującej APS)

działającego(cą) na podstawie pełnomocnictwa Rektora APS nr z dnia r.¹
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Opiekunem praktyki:

.....
(nazwisko i imię)

Miejsce zamieszkania

.....
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu)

PESEL:.....

¹ Wypełnić, jeśli dotyczy; w przeciwnym razie wstawić „-”

1. Umowa niniejsza dotyczy świadczenia usług w zakresie przygotowania, nadzoru i czynności pomocniczych związanych z realizacją praktyki n/w studentów roku studiów stacjonarnych/niestacjonarnych* specjalność w okresie realizacji praktyki obejmującej godzin w:
(nazwa i adres placówki, w której odbywa się praktyka)
Nazwiska studentów:
2. Termin praktyki określa się na okres od dnia do dnia poza siedzibą lub lokalem Akademii.
3. W związku z pełnieniem funkcji opiekuna praktyk zawodowych powierza się Opiekunowi w okresie wskazanym w pkt 2, wykonanie następujących usług: przygotowanie planu praktyki, zapoznanie praktykanta z placówką, omówienie realizowanych przez praktykanta zadań podczas realizacji praktyk, podsumowanie praktyki w wymiarze.
 - a) 4 godz. – w przypadku realizacji przez jednego studenta praktyki obejmującej 20 godzin;
 - b) 5 godz. – w przypadku realizacji przez jednego studenta praktyki obejmującej powyżej 21 do 40 godz.;
 - c) 6 godz. – w przypadku realizacji przez jednego studenta praktyki obejmującej powyżej 40 godz.
4. Wynagrodzenie łączne brutto obliczone zostanie zgodnie z wzorem:
 Kwota brutto zł (z podpunktu a, b, lub c) x liczba studentów odbywających praktykę w określonym wymiarze = zł łączna kwota brutto wynagrodzenia za świadczenie usług.
 Stawki za realizację usług, o których mowa w ust. 3, na podstawie aktualnie obowiązującego Zarządzenia Rektora APS w sprawie należności i opłat związanych z realizacją praktyk zawodowych wynoszą:
 - a) brutto za opiekę w wymiarze 4 godz. – w przypadku realizacji przez jednego studenta praktyki obejmującej 20 godzin;
 - b) brutto za opiekę w wymiarze 5 godz. – w przypadku realizacji przez jednego studenta praktyki obejmującej powyżej 21 do 40 godz.;
 - c) brutto za opiekę w wymiarze 6 godz. – w przypadku realizacji przez jednego studenta praktyki obejmującej powyżej 40 godz.
5. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu usług określonych w ust. 3 i zakończeniu praktyk, oraz po przedstawieniu rachunku przez Zleceniobiorcę, ze wskazaniem liczby godzin wykonania

zlecenia. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od dnia przedstawienia rachunku, na konto bankowe wskazane w rachunku, z zastrzeżeniem ust. 4.

6. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
7. Jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Zleceniobiorca jest zobowiązany do wystawienia faktury, faktura dokumentująca wykonanie niniejszej umowy powinna zostać wystawiona i udostępniona Zamawiającemu zgodnie z zasadami korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur, o ile przepisy prawa nie przewidują możliwości albo obowiązku wystawienia faktury poza KSeF.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wskazania na fakturze numeru niniejszej umowy oraz okresu albo zakresu czynności, których dotyczy rozliczenie, jeżeli możliwość zamieszczenia takich danych wynika ze struktury faktury albo stosowanego sposobu jej wystawienia.
9. W przypadku faktury ustrukturyzowanej za dzień jej otrzymania przez Zamawiającego uznaje się dzień przydzielenia tej fakturze numeru identyfikującego w KSeF, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
10. Termin płatności wynagrodzenia biegnie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury albo rachunku, zgodnych z niniejszą umową i obowiązującymi przepisami prawa.
11. W przypadku odrzucenia faktury przez KSeF albo wystawienia faktury zawierającej dane niezgodne z umową lub przepisami prawa, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia i udostępnienia prawidłowej faktury. W takim przypadku termin płatności biegnie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury.
12. W okresach awarii, niedostępności albo braku możliwości korzystania z KSeF Strony stosują zasady wystawiania i doręczania faktur przewidziane w obowiązujących przepisach prawa.
13. Strony przyjmują do wiadomości, że informacje o niniejszej umowie lub jej treści mogą zostać ujęte w wewnętrznym Centralnym Rejestrze Umów APS oraz, jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 34a ustawy o finansach publicznych i na zasadach tam określonych, udostępnione w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

.....
(podpis Opiekuna)

.....
(podpis Zleceniodawcy)

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z siedzibą w Warszawie przy ulicy Szczęśliwickiej 40, 02-353.
 2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej, pod adresem: odo@aps.edu.pl
 3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu obsługi procesu zawierania umowy oraz w związku z realizacją tej umowy, a także w celach związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań, udzielania odpowiedzi na Pana/Pani pisma, wnioski i skargi, udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
 4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa, w szczególności ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz przepisów podatkowych. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych jest:
 - konieczność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - konieczność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
 5. Okres przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - czasu obowiązywania umowy,
 - przepisów prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
 - okresu, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.
- Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a następnie ze względu na przepisy o ubezpieczeniach społecznych będą archiwizowane przez 10 kolejnych lat.
6. Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
- organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych, Urzędowi Skarbowemu, Ministerstwu Finansów.

7. Pana/Pani dane nie będą przekazane do państw trzecich.

8. Informujemy, że ma Pan/Pani prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe, oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych osobowych,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe informacje, w tym dane kontaktowe, znajdują się na stronie <https://uodo.gov.pl>

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

10. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

.....

(podpis Opiekuna)