

Załącznik nr 13 do zarządzenia nr 266/2026 Rektora APS z dnia 1 lipca 2026 r.

Pieczętka jednostki zlecającej

Plan rzeczowo-finansowy na rok

Tab. nr..... poz.

Konto kosztów:.....

Kwestor:

UMOWA ZLECENIA NR..... z Członkiem Komisji Habilitacyjnej

zawarta w Warszawie w dniu..... r. pomiędzy:

Akademią Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z siedzibą w Warszawie,
ul. Szczęśliwicka 40, NIP:525-00-05-840 REGON:00000148 reprezentowaną przez:

.....

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora APS z dnia..... nr.....¹

zwaną dalej „Zleceniodawcą” lub Akademią (APS)

a

.....

zamieszkałym/ą

.....

PESEL (w przypadku jego braku nr dokumentu tożsamości i nazwa państwa, w którym go
wydano)

obywatelstwo (w przypadku cudzoziemca)

zwanym/ą dalej „Zleceniobiorcą” lub „Członkiem Komisji”, o następującej treści:

§ 1

(Przedmiot umowy)

1. Zleceniodawca zleca, a Członek Komisji przyjmuje do wykonywania obowiązki

☐ przewodniczącego

☐ sekretarza

☐ członka

¹ Wypełnić, jeśli dotyczy; w przeciwnym razie wstawić „–”

komisji habilitacyjnej w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego:

.....

(imię i nazwisko kandydata)

prowadzonym w Akademii (dalej „postępowanie”).

2. Obowiązki Członka Komisji jako członka komisji habilitacyjnej wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, właściwych regulacji wewnątrzuczelnianych (w tym zasad przeprowadzania postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Akademii) oraz niniejszej umowy.
3. Członek Komisji zobowiązuje się do osobistego wykonywania obowiązków wskazanych w ust. 1-2, w sposób rzetelny i etyczny, zgodny ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz standardami naukowymi.
4. W celu optymalnego wykonania czynności wskazanych w § 1 ust. 1 Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy odpowiednie dokumenty, materiały lub informacje.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do kontaktowania w możliwie najkrótszym czasie ze Zleceniodawcą w kwestia istotnych dla prawidłowego wykonania umowy oraz utrzymywania stałej komunikacji z wykorzystaniem wskazanych w preambule adresów poczty elektronicznej.

§ 2

(Wynagrodzenie)

1. Za wykonywanie obowiązków, o których mowa w § 1, Członkowi Komisji przysługuje jednorazowe wynagrodzenie w wysokości określonej w art. 184 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.), z uwzględnieniem funkcji wskazanej w § 1 ust. 1, tj.:
 - ☐ 33%
 - ☐ 17%minimalnego miesięcznego wynagrodzenia profesora, określonego w przepisach wydanych na podstawie tej ustawy, obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu postępowania, najpóźniej w terminie 21 dni od przedstawienia przez Członka Komisji rachunku.
3. Członkowi Komisji przysługuje refundacja kosztów niezbędnego zakwaterowania (jedna doba hotelowa) i podróży, związanych z wykonywaniem obowiązków, o których mowa w § 1, według ich faktycznej wysokości ustalonej w oparciu o przedstawione dowody ich

poniesienia, nie wyższej jednak niż określone zgodnie z przepisami o należnościach przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej, oraz aktualnym na chwilę poniesienia kosztów zarządzeniem rektora APS w sprawie trybu wnoszenia opłat i pokrywania kosztów za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora, doktora habilitowanego lub tytułu profesora. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu rozliczenie kosztów w terminie 14 dni od zakończenia podróży.

§ 3

(Poufność)

1. Członek Komisji zobowiązuje się do poufności i zachowania w tajemnicy wszelkich materiałów, dokumentów czy danych, w tym danych osobowych, uzyskanych od Zleceniodawcy w jakikolwiek sposób lub jakąkolwiek drogą w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej umowy.
2. Członek Komisji zobowiązuje się do zachowania w poufności i odpowiedniego zabezpieczenia danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej umowy. Członek Komisji oświadcza, że znana jest mu odpowiedzialność, w tym karna, za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Członek Komisji po wykonaniu przedmiotu umowy, w zależności od ustaleń poczynionych przez strony, niezwłocznie zniszczy albo zwróci Zleceniodawcy przekazane materiały, dokumenty i dane.

§ 4

(Kary umowne)

1. Zleceniodawca ma prawo żądać od Członka Komisji zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w przypadku:
 - a) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Członka Komisji z jego winy, skutkującej odwołaniem z funkcji członka komisji habilitacyjnej przez uprawniony organ;
 - b) rezygnacji z pełnienia funkcji członka komisji habilitacyjnej w trakcie postępowania bez wskazania przez Członka Komisji ważnych powodów usprawiedliwiających rezygnację;
 - c) odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Członka Komisji lub rozwiązania umowy przez Członka Komisji z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zleceniodawca; w wysokości 10% kwoty brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Zleceniodawca ma nadto prawo żądać od Członka Komisji zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w przypadku naruszenia zasad poufności określonych w § 3 – w wysokości 20% kwoty brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia.
3. Kary umownej nie nalicza się w przypadku, gdy rezygnacja z pełnienia funkcji członka komisji habilitacyjnej w trakcie postępowania nastąpiła na skutek okoliczności niezależnych od Członka Komisji.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Członek Komisji wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę kar określonych w ust. 1-2 z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 5

(Czas obowiązywania)

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – do dnia zakończenia postępowania.
2. Umowa wygasa przed zakończeniem postępowania w przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Komisji jako członka komisji habilitacyjnej (z jakiegokolwiek powodu), w tym także na skutek rezygnacji z pełnienia funkcji Członka Komisji habilitacyjnej w trakcie postępowania, oraz w przypadku zamknięcia postępowania przed sporządzeniem opinii w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Członkowi Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 6

(Oświadczenia)

1. Zleceniobiorca oświadcza, że świadomie i dobrowolnie przyjął formę umowy cywilnoprawnej jako podstawę uregulowania stosunków pomiędzy Stronami.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że ma pełną świadomość i wyraża dobrowolnie zgodę na to, że umowa niniejsza nie tworzy pomiędzy nim a Zleceniodawcą stosunku pracy i nie będą mu przysługiwać z tytułu tej umowy żadne uprawnienia właściwe dla stosunku pracy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że nie ma przeciwwskazań medycznych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 7

(Postanowienia końcowe)

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.), a także przepisy o ochronie danych osobowych.
2. Korespondencja pomiędzy stronami odbywa się na adresy stron wskazane w komparycji. W przypadku zmiany adresu, strony będą się o tym informować, a w przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencję wysłaną na ostatni znany adres uważa się za skutecznie doręczoną z chwilą upływu terminu na odbiór awizowanej przesyłki. Zmiana adresu nie stanowi zmiany umowy.
3. Spory na tle realizacji umowy strony rozstrzygać będą w pierwszej kolejności polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygał je będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Strony przyjmują do wiadomości, że informacje o niniejszej umowie lub jej treści mogą zostać ujęte w wewnętrznym Centralnym Rejestrze Umów APS oraz, jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 34a ustawy o finansach publicznych i na zasadach tam określonych, udostępnione w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

.....
(podpis Zleceniobiorcy)

.....
(podpis Zleceniodawcy)

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z siedzibą w Warszawie przy ulicy Szczęśliwickiej 40, 02-353.
 2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej, pod adresem: odo@aps.edu.pl
 3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu obsługi procesu zawierania umowy oraz w związku z realizacją tej umowy, a także w celach związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań, udzielania odpowiedzi na Pana/Pani pisma, wnioski i skargi, udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
 4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa, w szczególności ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz przepisów podatkowych. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
 5. Okres przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - czasu obowiązywania umowy,
 - przepisów prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
 - okresu, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.
- Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a następnie ze względu na przepisy o ubezpieczeniach społecznych będą archiwizowane przez 10 kolejnych lat.
6. Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
- organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych, Urzędowi Skarbowemu, Ministerstwu Finansów.

7. Pana/Pani dane nie będą przekazane do państw trzecich.

8. Informujemy, że ma Pan/Pani prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe, oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych osobowych,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe informacje, w tym dane kontaktowe, znajdują się na stronie <https://uodo.gov.pl>

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

10. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

.....

(podpis Zleceniobiorcy)