

Pieczętka jednostki zlecającej

Plan rzeczowo-finansowy na rok

Tab. nr..... poz.

Konto kosztów:.....

Kwestor:

UMOWA ZLECENIA
pełnienia obowiązków promotora/promotora pomocniczego
w postępowaniu o nadanie stopnia doktora

zawarta w Warszawie w dniur. pomiędzy:

Akademią Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z siedzibą w Warszawie,
ul. Szczęśliwicka 40, NIP:525-00-05-840 REGON:00000148 reprezentowaną przez:

.....

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora APS z dnia..... nr¹

zwaną dalej „Zleceniodawcą” lub Akademią (APS)

a

Panią/Panem

(stopień/tytuł, imię i nazwisko)

posiadającym/ą PESEL

adres:

zwanym/ą dalej „promotorem/promotorem pomocniczym” lub „Zleceniobiorcą”,

o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a promotor/promotor pomocniczy przyjmuje do wykonywania obowiązki promotora/promotora pomocniczego
(imię i nazwisko doktoranta) – osoby ubiegającej się o nadanie stopnia naukowego doktora, zwanej dalej doktorantem, w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego

¹ Wypełnić, jeśli dotyczy; w przeciwnym razie wstawić „–”

doktora prowadzonym w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej na temat:

.....

(temat rozprawy doktorskiej)

2. Promotor/promotor pomocniczy oświadcza, że spełnia przewidziane prawem wymagania oraz posiada odpowiednie umiejętności i kwalifikacje zapewniające prawidłowe wykonanie umowy na najwyższym poziomie.
3. Obowiązki promotora/promotora pomocniczego wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, właściwych regulacji wewnętrznych (w tym zasad przeprowadzania postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Akademii) oraz niniejszej umowy.
4. Zadaniem promotora jest w szczególności opieka naukowa nad przygotowywaniem rozprawy doktorskiej przez doktoranta, w tym udzielanie mu niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy związanej z rozprawą doktorską, a także ewentualne sprawowanie nadzoru nad pracą promotora pomocniczego oraz zaopiniowanie rozprawy doktorskiej złożonej przez doktoranta, czego celem jest spełnienie przez nią warunków określonych w przepisach obowiązującego prawa oraz prezentowanie wysokiej jakości naukowej.
5. Promotor/promotor pomocniczy zobowiązuje się do osobistego wykonywania obowiązków wskazanych w ust. 1–3, w sposób rzetelny i etyczny, zgodny ze swoją najlepszą wiedzą doświadczeniem oraz standardami naukowymi.

§ 2

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, za wykonywanie obowiązków, o których mowa w § 1, promotor/promotor pomocniczy otrzyma jednorazowe wynagrodzenie w wysokości określonej w art. 184 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.), tj. 83%/50% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia profesora, określonego w przepisach wydanych na podstawie tej ustawy, obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
2. Wypłata wynagrodzenia oraz refundacja kosztów nastąpi po zakończeniu postępowania pod warunkiem nadania doktorantowi stopnia doktora, najpóźniej w terminie 21 dni od

przedstawienia przez promotora rachunku. W przypadku braku wszczęcia postępowania, jak również jego zamknięcia bez nadania stopnia doktorowi ani promotorowi pomocniczemu nie przysługują od Zleceniodawcy jakiegokolwiek środki z tytułu zawarcia i realizacji niniejszej umowy.

3. Promotorowi/promotorowi pomocniczemu przysługuje refundacja kosztów niezbędnego zakwaterowania (jedna doba hotelowa) i podróży, związanych z wykonywaniem obowiązków, o których mowa w § 1, według ich faktycznej wysokości ustalonej w oparciu o przedstawione dowody ich poniesienia, nie wyższej jednak niż określone zgodnie z przepisami o należnościach przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej oraz aktualnym na chwilę poniesienia kosztów zarządzeniem rektora APS w sprawie trybu wnoszenia opłat i pokrywania kosztów za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora, doktora habilitowanego lub tytułu profesora. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu rozliczenie kosztów w terminie 21 dni od zakończenia podróży.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poufności i zachowania w tajemnicy wszelkich materiałów, dokumentów czy danych, w tym danych osobowych, uzyskanych od Zleceniodawcy w jakikolwiek sposób lub jakąkolwiek drogą w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności i odpowiedniego zabezpieczenia danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej umowy. Promotor/promotor pomocniczy oświadcza, że znana jest mu odpowiedzialność, w tym karna, za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Zleceniobiorca po wykonaniu przedmiotu umowy, w zależności od ustaleń poczynionych przez strony, niezwłocznie zniszczy albo zwróci Zleceniodawcy przekazane materiały, dokumenty i dane.

§ 4

1. Zleceniodawca ma prawo żądać od promotora/promotora pomocniczego zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w przypadku:
 - a) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez promotora/promotora pomocniczego z jego winy, skutkującej odwołaniem z funkcji promotora;
 - b) rezygnacji z pełnienia funkcji promotora/promotora pomocniczego bez wskazania przez promotora/promotora pomocniczego ważnych powodów usprawiedliwiających rezygnację;
 - c) odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie promotora/promotora pomocniczego lub rozwiązania umowy przez promotora/promotora pomocniczego z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zleceniodawca; w wysokości 10% kwoty brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Zleceniodawca ma nadto prawo żądać od promotora/promotora pomocniczego zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w przypadku naruszenia zasad poufności określonych w § 3 – w wysokości 20% kwoty brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia.
3. Kary umownej nie nalicza się w przypadku, gdy rezygnacja z pełnienia funkcji promotora nastąpiła na skutek okoliczności niezależnych od promotora/promotora pomocniczego.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę kar określonych w ust. 1-2 z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – do dnia zakończenia postępowania.
2. Umowa wygasa przed zakończeniem postępowania w przypadku zaprzestania sprawowania przez Zleceniobiorcę funkcji promotora/promotora pomocniczego (z jakiegokolwiek powodu), w tym także na skutek rezygnacji z pełnienia funkcji promotora/promotora pomocniczego oraz w przypadku braku wszczęcia postępowania lub jego zakończenia bez nadania stopnia doktora.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, promotorowi/promotorowi pomocniczemu nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.), a także przepisy o ochronie danych osobowych.
2. Korespondencja pomiędzy stronami odbywa się na adresy stron wskazane w komparycji. W przypadku zmiany adresu, strony będą się o tym informować, a w przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencję wysłaną na ostatni znany adres uważa się za skutecznie doręczoną z chwilą upływu terminu na odbiór awizowanej przesyłki. Zmiana adresu nie stanowi zmiany umowy.

§ 7

1. Zleceniobiorca oświadcza, że świadomie i dobrowolnie przyjął formę umowy cywilnoprawnej jako podstawę uregulowania stosunków pomiędzy Stronami.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że ma pełną świadomość i wyraża dobrowolnie zgodę na to, że umowa niniejsza nie tworzy pomiędzy nim a Zleceniodawcą stosunku pracy i nie będą mu przysługiwać z tytułu tej umowy żadne uprawnienia właściwe dla stosunku pracy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że nie ma przeciwwskazań medycznych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 8

1. Spory na tle realizacji umowy strony rozstrzygać będą w pierwszej kolejności polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać je będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

4. Strony przyjmują do wiadomości, że informacje o niniejszej umowie lub jej treści mogą zostać ujęte w wewnętrznym Centralnym Rejestrze Umów APS oraz, jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 34a ustawy o finansach publicznych i na zasadach tam określonych, udostępnione w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

.....
(podpis Zleceniobiorcy)

.....
(podpis Zleceniodawcy)

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z siedzibą w Warszawie przy ulicy Szczęśliwickiej 40, 02-353.
 2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej, pod adresem: odo@aps.edu.pl
 3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu obsługi procesu zawierania umowy oraz w związku z realizacją tej umowy, a także w celach związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań, udzielania odpowiedzi na Pana/Pani pisma, wnioski i skargi, udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
 4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa, w szczególności ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz przepisów podatkowych. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
 5. Okres przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - czasu obowiązywania umowy,
 - przepisów prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
 - okresu, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.
- Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a następnie ze względu na przepisy o ubezpieczeniach społecznych będą archiwizowane przez 10 kolejnych lat.
6. Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
- organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych, Urzędowi Skarbowemu, Ministerstwu Finansów.

7. Pana/Pani dane nie będą przekazane do państw trzecich.

8. Informujemy, że ma Pan/Pani prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe, oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych osobowych,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe informacje, w tym dane kontaktowe, znajdują się na stronie <https://uodo.gov.pl>

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

10. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

.....

(podpis Zleceniobiorcy)