

Zarządzenie nr 273/2026
Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 20 lipca 2026 r.

w sprawie określenia w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej stanowisk oraz funkcji związanych z dostępem do informacji niejawnych, zasad uzyskania dostępu do informacji niejawnych oraz w sprawie wykazu osób posiadających uprawnienia do dostępu do tych informacji

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209), zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa:

- 1) stanowiska i funkcje w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej związane z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” oraz o klauzuli „zastrzeżone”;
- 2) tryb uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” oraz uzyskania upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”;
- 3) zasady przekazywania danych Pełnomocnikowi Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych przez kierujących jednostkami organizacyjnymi w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej do prowadzenia wykazu, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

§ 2

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Akademii – należy przez to rozumieć Akademię Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej;
- 2) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej;
- 3) kierującego pionem – należy rozumieć kierującego pionem Rektora, pionem Prorektora ds. kształcenia, pionem Prorektora ds. nauki, pionem Prorektora ds. rozwoju i współpracy z otoczeniem, pionem Kanclerza, zgodnie z właściwością;
- 4) Kanclerzu – należy przez to rozumieć Kanclerza Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej;
- 5) jednostkach organizacyjnych Akademii – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne, które wyszczególniono w załączniku nr 1 do zarządzenia;
- 6) kierujących jednostkami organizacyjnymi Akademii – należy przez to rozumieć pracowników kierujących jednostkami organizacyjnymi, o których mowa w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 3

W Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej określa się:

- 1) stanowiska i funkcje związane z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”:
 - a) Prorektor ds. kształcenia,
 - b) Prorektor ds. nauki,
 - c) Prorektor ds. rozwoju i współpracy z otoczeniem,
 - d) Kanclerz,
 - e) Kierownik Działu Administracyjnego,
 - f) Zastępca kierownika Działu Administracyjnego,
 - g) Pełnomocnik Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych,
 - h) pracownik Samodzielnego Stanowiska ds. Obronnych i Informacji Niejawnych,
 - i) pracownicy Działu Administracyjnego zajmujący się obsługą przyjmowania, ewidencjonowania, wydawania wchodzącej do Akademii korespondencji i wysyłania korespondencji z Akademii.

2) stanowiska i funkcje związane z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”:

A) w pionie Rektora:

- a) Dyrektor Instytutu Pedagogiki Specjalnej;
- b) Dyrektor Instytutu Pedagogiki;
- c) Dyrektor Instytutu Wspomagania Rozwoju Człowieka i Edukacji;
- d) Dyrektor Instytutu Edukacji Artystycznej;
- e) Dyrektor Instytutu Filozofii i Socjologii;
- f) Dyrektor Instytutu Psychologii;
- g) Kierownik Zakładu Nauk o Zdrowiu;
- h) Kierownik Biura Rektora;
- i) Kierownik Biura Spraw Pracowniczych;
- j) Kierownik Biura Promocji;
- k) Kierownik Działu Księgowości;
- l) Kierownik Biura Płac;
- m) Dyrektor Centrum Cyfryzacji i Cyberbezpieczeństwa;
- n) Kierownik Biura Aplikacji Komputerowych;
- o) Kierownik Biura Obsługi Informatycznej;
- p) Kierownik Biura Obsługi Medialnej;
- q) Koordynator Zespołu Administracji Systemami i Sieciami;
- r) pracownik Samodzielnego Stanowiska ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
- s) Koordynator Zespołu Radców Prawnych;
- t) Audytor Wewnętrzny;
- u) Inspektor Ochrony Danych;
- v) administrator systemu teleinformatycznego służącego do przetwarzania informacji niejawnych do klauzuli „zastrzeżone”;
- w) inspektor bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego służącego do przetwarzania informacji niejawnych do klauzuli „zastrzeżone”;

B) w pionie Prorektora ds. kształcenia:

- a) Dyrektor Centrum Kształcenia;
- b) Kierownik Biura Organizacji Studiów i Praktyk;
- c) Kierownik Biura Obsługi Osób Studiujących;

- d) Kierownik Biura Pomocy Materialnej i Dyplomowania;
- e) Koordynator Zespołu ds. Rekrutacji;
- f) Koordynator Zespołu ds. Dostępności i Zróżnicowanych Potrzeb;
- g) Kierownik Biura Planowania Kształcenia;
- h) Kierownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu;
- i) Kierownik Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych;

C) w pionie Prorektora ds. nauki:

- a) Kierownik Biura ds. Projektów Naukowych;
- b) pracownik Samodzielnego Stanowiska ds. Awansów Naukowych;
- c) Kierownik Szkoły Doktorskiej;
- d) Dyrektor Biblioteki Głównej;
- e) Dyrektor Wydawnictwa Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej;
- f) Dyrektor Muzeum Marii Grzegorzewskiej i APS;
- g) Kurator Katedry UNESCO im. Janusza Korczaka Pedagogiki Społecznej;

D) w pionie Prorektora ds. rozwoju i współpracy z otoczeniem:

- a) Kierownik Biura ds. Projektów Wdrożeniowych;
- b) Koordynator Zespołu ds. Współpracy Krajowej i Międzynarodowej;

E) w pionie Kanclerza:

- a) pracownik Samodzielnego Stanowiska ds. Ochrony Przeciwpowodziowej;
- b) pracownik Samodzielnego Stanowiska ds. Inwestycji i Remontów;
- c) pracownik Samodzielnego Stanowiska ds. Zamówień Publicznych i Zakupów;
- d) pracownicy Archiwum;
- e) administrator systemu teleinformatycznego służącego do przetwarzania informacji niejawnych do klauzuli „zastrzeżone”;

F) pracownicy wchodzący w skład stałego dyżuru Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej;

G) pracownicy z jednostek organizacyjnych Akademii wytypowani do planowania operacyjnego, w tym do opracowania Kart Realizacji Zadań Operacyjnych.

§ 4

Pełnomocnik Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych:

- 1) niezwłocznie po zatrudnieniu osoby na stanowisku lub powołaniu do pełnienia funkcji określonej w § 3 pkt 1 lit. g – przedkłada za pismem przewodnim Ankiętę Bezpieczeństwa Osobowego, stanowiącą załącznik do ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, zwanej dalej „Ankietą” do wypełnienia w terminie 30 dni od daty otrzymania;
- 2) po otrzymaniu wypełnionej Ankiety w zamkniętej i opisanej kopercie przedkłada Rektorowi do podpisu projekt wniosku do Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego o przeprowadzenie poszerzonego postępowania sprawdzającego wobec zatrudnionej osoby na stanowisku lub powołaniu do pełnienia funkcji określonej w § 3 pkt 1 lit. g;
- 3) w stosunku do osób zatrudnionych na stanowisku lub powołaniu do pełnienia funkcji określonej w § 3 pkt 1 lit. a - f oraz h - i – przygotowuje pisemne polecenie przeprowadzenia zwykłego postępowania sprawdzającego, celem przedłożenia Rektorowi do podpisania;
- 4) kieruje do osób zatrudnionych na stanowisku lub powołaniu do pełnienia funkcji określonej w § 3 pkt 1 lit. a – f oraz h - i - Ankietę do wypełnienia w terminie 30 dni od daty otrzymania, za pismem przewodnim;
- 5) po otrzymaniu prawidłowo wypełnionej Ankiety od osób zatrudnionych na stanowisku lub powołaniu do pełnienia funkcji określonej w § 3 pkt 1 lit. a – f oraz h - i – przeprowadza zwykłe postępowanie sprawdzające, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
- 6) czynności określone w pkt. 1, 2, 3, 4, 5 realizowane są w przypadku nieposiadania poświadczenia bezpieczeństwa przez osobę, o której mowa w § 3 pkt 1 lit. a–i.

§ 5

1. Uzyskanie upoważnienia, o którym mowa w art. 21 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” dla pracowników, o których mowa w § 3 pkt 2 może nastąpić po skierowaniu

wniosku do Rektora, za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych złożonego przez kierującego jednostką organizacyjną Akademii lub kierującego pionem, zgodnie z właściwością.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 6

1. W przypadku uzasadnionej potrzeby posiadania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” przez innych pracowników niż zatrudnione na stanowiskach lub pełniące funkcje określone w § 3 pkt 1, z którymi będzie łączył się dostęp do informacji niejawnych, kierujący jednostką organizacyjną Akademii, w której zatrudniona jest taka osoba, a w przypadku nieobsadzenia stanowiska kierującego jednostką organizacyjną Akademii – kierujący pionem, składa do Rektora, za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem o przeprowadzenie zwykłego postępowania sprawdzającego.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 7

1. W przypadku uzasadnionej potrzeby posiadania upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” przez innych pracowników niż zatrudnione na stanowiskach lub pełniące funkcje określone w § 3 pkt 2, z którymi będzie łączył się dostęp do informacji niejawnych, kierujący jednostką organizacyjną Akademii, w której zatrudniona jest taka osoba, a w przypadku nieobsadzenia stanowiska kierującego jednostką organizacyjną Akademii – kierujący pionem, składa do Rektora, za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem o wydanie upoważnienia.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 8

Pełnomocnik Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych prowadzi wykaz osób zatrudnionych na stanowiskach lub pełniących funkcje, o których mowa w § 3, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, innych osób które posiadają poświadczenia bezpieczeństwa i upoważnienia oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienia albo je cofnięto.

§ 9

Kierujący jednostką organizacyjną Akademii właściwą do spraw kadr informuje niezwłocznie Pełnomocnika Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych o powołaniu i odwołaniu z pełnienia funkcji oraz zatrudnieniu lub zwolnieniu ze stanowisk osób, o których mowa w § 3 pkt 1, 2 lit. A, B, C, D, E, podając dane do wykazu, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, w tym dane zmienione osób.

§ 10

Każdorazowo na wniosek Pełnomocnika Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych jednostka organizacyjna Akademii właściwa do spraw kadr przekazuje dane do wykazu, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, w tym dane zmienione osób.

§ 11

Kierujący jednostką organizacyjną Akademii, która jest merytorycznie właściwa ze względu na przedmiot zleconych czynności, informuje niezwłocznie Pełnomocnika Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych o zawarciu lub wygaśnięciu umowy dotyczącej wykonywania czynności zleconych, z którymi będzie łączył się dostęp do informacji niejawnych, podając do

wykazu dane, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, w tym dane zmienione.

§ 12

Dane, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, nie stanowią informacji niejawnych, jednak zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z 2026 r. poz. 252 i 548.) stanowią informacje prawnie chronione.

§ 13

Traci moc:

- 1) zarządzenie Nr 210/2021 Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 16 czerwca 2021 r. w sprawie określenia w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej stanowisk oraz funkcji związanych z dostępem do informacji niejawnych, zasad uzyskania dostępu do informacji niejawnych oraz w sprawie wykazu osób posiadających uprawnienia do dostępu do tych informacji;
- 2) zarządzenie nr 46/2024 Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 4 października 2024 r. w sprawie zmiany zarządzenia Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w sprawie określenia w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej stanowisk oraz funkcji związanych z dostępem do informacji niejawnych, zasad uzyskania dostępu do informacji niejawnych oraz w sprawie wykazu osób posiadających uprawnienia do dostępu do tych informacji.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor: dr hab. Barbara Marcinkowska, prof. APS