

.....
/pieczęć jednostki organizacyjnej APS lub pionu/

Znak sprawy¹

Warszawa, dnia
(dzień, miesiąc, rok)

Pan/Pani
Rektor
Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej

za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora
do spraw ochrony informacji niejawnych

Na podstawie art. 21 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji
niejawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1209), uprzejmie proszę o wydanie upoważnienia do dostępu do
informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” dla pracownika:

1. Imię (imiona) -
2. Nazwisko (w tym przybrane) -
3. Nr PESEL -
4. Imię ojca -

zatrudnionego na stanowisku (pełniącego funkcję)

Uzasadnienie:
.....

Upoważnienie ma być ważne na okres²:

- od dnia..... do dnia
- na okres pełnienia funkcji/zadań
- zatrudnienia w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.

Podpis pracownika, dla którego ma zostać wydane upoważnienie:

.....
/czytelny podpis, data/

.....
/Podpis i pieczęć kierującego jednostką organizacyjną APS lub pionu/

¹ Zgodnie z Instrukcją kancelaryjną.

² Wskazać właściwe, tj. wpisać termin ważności lub wpisać na jaki okres lub podkreślić, że upoważnienie ma być ważne na okres zatrudnienia w APS