

.....
/pieczęć jednostki organizacyjnej APS lub pionu/

Znak sprawy¹

Warszawa, dnia
(dzień, miesiąc, rok)

Pani/Pan
Rektor
Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej

Na podstawie art. 22 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209), uprzejmie proszę o przeprowadzenie zwykłego postępowania sprawdzającego, w związku z pracą przy stanowiskach i pracach związanych z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”, wobec:

1.	Imię	
2.	Nazwisko	
3.	Nr PESEL	
4.	Aktualne miejsce zatrudnienia i stanowisko w nim zajmowane ²	
5.	Miejsce zatrudnienia i stanowisko w nim zajmowane, z którym może łączyć się dostęp do informacji niejawnych ³	
6.	Rodzaj umowy zatrudnienia w miejscu, o którym mowa w pkt 5 ⁴	

¹ Zgodnie z Instrukcją kancelaryjną.

² Miejsce i stanowisko pracy zajmowane przez osobę sprawdzaną w momencie wszczęcia postępowania sprawdzającego.

³ Miejsce i stanowisko pracy związane z dostępem do informacji niejawnych, które osoba sprawdzana ma zajmować po otrzymaniu poświadczenia bezpieczeństwa.

⁴ W przypadku kandydata do pracy wpisać „kandydat”.

7.	Okres obowiązywania umowy zatrudnienia, o której mowa w pkt. 6 ⁵	
----	---	--

Podpis pracownika, wobec którego będzie prowadzenie
zwykłego postępowania sprawdzającego:

.....
/czytelny podpis, data/

.....
Pieczeńka i podpis kierownika jednostki organizacyjnej APS
lub kierownika pionu

⁵ W przypadku umowy bezterminowej należy wpisać „na czas nieokreślony”, umowy terminowej należy wpisać np. „na okres próbny od do”, „na czas określony od do”.