



Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 274/2026
Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 20 lipca 2026 r.

UMOWA NR

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Akademią Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z siedzibą w:
02-353 Warszawa, ul. Szczęśliwicka 40; NIP 525-00-05-840; REGON 000001488
reprezentowaną przez:

.....

a

.....

PESEL/NIP/REGON*

o treści następującej:

§1

Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania mgr/mgr.* w sprawie nadania stopnia doktora.

§2

1. Na podstawie art. 184 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 kwietnia 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej (t.j. Dz.U. 2026 poz. 525), a w razie jego zmiany lub uchylecia na podstawie aktualnego rozporządzenia go zastępującego, zobowiązuje się pokryć koszty przeprowadzenia w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej postępowania w sprawie nadania stopnia doktora wg. kalkulacji załączonej do niniejszej umowy.
2. Do kosztów przeprowadzenia w Akademii postępowania w sprawie nadania stopnia doktora zalicza się:
 - 1) koszty:
 - a) wynagrodzeń promotorów wg. obowiązujących stawek;
 - b) wynagrodzeń recenzentów wg. obowiązujących stawek;
 - c) pochodne od wynagrodzeń ust. 2 pkt. 1 lit. a i b dla nauczycieli akademickich spoza APS obowiązujących, w zależności od rodzaju podpisanej umowy przez osobę pełniącą ww. funkcję, oświadczenia do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego;
 - d) pochodne od wynagrodzeń ust. 2 pkt. 1 lit. b dla nauczycieli akademickich będących pracownikami APS (ZUS pracodawcy, PPK) w wysokości około 20%.
 - 2) pozostałe koszty:
 - a) koszty podróży i noclegów promotorów, recenzentów ustalone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. W przypadku osób wykonujących w/w funkcje w ramach stosunku pracy w APS należności te rozliczane są na zasadach określonych w regulaminie wynagradzania APS;
 - b) inne uzasadnione koszty postępowania ponoszone przez Akademię Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej;



- c) pośrednie/administracyjne - w wysokości 35% kosztów określonych w §2 ust. 2 pkt 1 lit. a, b, c, d, i pkt 2 lit. a i b.

§3

1. zobowiązuje się do wpłaty na konto APS Alior Bank nr 61 2490 0005 0000 4530 3456 2606 zaliczki w wysokości 50% kosztów kalkulacji wstępnej, o której mowa w §3 ust. 2 i 3 w terminie 14 dni po podpisaniu umowy. Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej wystawia fakturę VAT na kwotę zaliczki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szacunkowa wysokość kosztów określonych w §2 ust. 2 pkt 1 lit. a, b, c, d, i pkt 2 lit. a i b, wynikająca ze wstępnej kalkulacji stanowiącej załącznik do umowy, wynosi na dzień podpisania niniejszej umowy zł brutto.
3. Kalkulacja, o której mowa w §3 ust. 1 i 2 ma charakter wstępny i może ulec zmianie w przypadku korzystania przez promotorów, recenzentów i członków komisji doktorskiej z delegacji, w tym z noclegów. W razie zmiany przepisów oraz innych podstaw do określenia w kalkulacji stawek i cen stanowiących podstawę jej opracowania, wysokość kosztów określonych w §2 ust. 2 pkt 1 lit. a, b, c, d, i pkt 2 lit. a i b zostanie zaktualizowana według zasad obowiązujących na dzień zakończenia czynności postępowania doktorskiego. Aktualizacja ta nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
4. W ciągu 30 dni od zakończenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora APS wystawi fakturę VAT końcową.
5. Faktury, o których mowa w ust. 1 i 4, Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej wystawia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem zasad korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur, jeżeli mają one zastosowanie.

§4

Ostateczny wynik postępowania w sprawie nadania stopnia doktora pozostaje bez wpływu dla istnienia określonego niniejszą umową zobowiązania do pokrycia kosztów przeprowadzenia postępowania poniesionych przez Akademię w wysokości wynikającej z postanowień umowy i znajdujących zastosowanie przepisów.

§5

W przypadku rezygnacji z przeprowadzenia postępowania lub zamknięcia postępowania przez Akademię lub z innych przyczyn jest zobowiązana do pokrycia kosztów rzeczywiście poniesionych przez Akademię do ww. dnia.

§6

Umowę zawiera się na czas określony od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia czynności postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

§7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §3 ust. 3.

§9

Sądem właściwym w sprawach wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwym miejscowo dla Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.



§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron umowy.

§11

Strony przyjmują do wiadomości, że informacje o niniejszej umowie lub jej treści mogą zostać ujęte w wewnętrznym Centralnym Rejestrze Umów APS oraz, jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 34a ustawy o finansach publicznych i na zasadach tam określonych, udostępnione w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej
podmiot przeprowadzający postępowanie)

.....
(podpis kandydata lub podpis
i pieczęć osoby reprezentującej
podmiot finansujący postępowanie)



INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z siedzibą w Warszawie przy ulicy Szczęśliwickiej 40, 02-353.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej, pod adresem: odo@aps.edu.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu obsługi procesu zawierania umowy oraz w związku z realizacją tej umowy, a także w celach związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań, udzielania odpowiedzi na Pana/Pani pisma, wnioski i skargi, udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa, w szczególności ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz przepisów podatkowych. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Okres przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - czasu obowiązywania umowy,
 - przepisów prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
 - okresu, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a następnie ze względu na przepisy o ubezpieczeniach społecznych będą archiwizowane przez 10 kolejnych lat.
6. Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane:
 - podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
 - organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych, Urzędowi Skarbowemu, Ministerstwu Finansów.
7. Pana/Pani dane nie będą przekazane do państw trzecich.
8. Informujemy, że ma Pan/Pani prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe, oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych,
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,



- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe informacje, w tym dane kontaktowe, znajdują się na stronie <https://uodo.gov.pl>
- 9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
- 10. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

.....
(podpis kandydata lub podpis
i pieczęć osoby reprezentującej
podmiot finansujący postępowanie)