

Zarządzenie nr 277/2026
Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 28 lipca 2026 r.

**w sprawie polityki wydawniczej Wydawnictwa Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej**

Na podstawie § 15 ust. 1 i 2 pkt 2 i 8 oraz § 49 Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej przyjętego Uchwałą Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej nr 82/2025 z dnia 19 listopada 2025 r., a także § 39 Regulaminu organizacyjnego Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej wprowadzonego Zarządzeniem Rektora nr 268/2026 z dnia 1 lipca 2026 r. zarządzam, co następuje:

Część 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejsze zarządzenie określa założenia polityki wydawniczej Wydawnictwa Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej (zwanego dalej „Wydawnictwem APS”).
2. Wydawnictwo APS prowadzi działalność wydawniczą służącą realizacji celów statutowych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej (zwanej dalej „Akademią”).
3. Niniejsza polityka wydawnicza określa podstawowe zasady prowadzenia:
 - 1) działalności wydawniczej Wydawnictwa APS;
 - 2) dystrybucji publikacji Wydawnictwa APS;
 - 3) działalności popularyzującej publikacje Wydawnictwa APS.

4. Działalność wydawnicza Wydawnictwa APS obejmuje publikację monografii naukowych oraz czasopism naukowych.

Część 2. Działalność wydawnicza Wydawnictwa APS

§ 2

1. Wydawnictwo APS specjalizuje się w publikowaniu i upowszechnianiu wyników badań z dziedzin: nauk społecznych (w szczególności pedagogiki, psychologii, socjologii), nauk humanistycznych (w szczególności filozofii) oraz sztuki. Stosując wysokie standardy naukowe, etyczne oraz wydawnicze, zapewnia wysoki poziom merytoryczny i edytorski publikacji.
2. Działalność wydawnicza Wydawnictwa APS jest prowadzona na podstawie Zarządzenia nr 242/2026 Rektora w sprawie Regulaminu Wydawnictwa Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.
3. W działalności wydawniczej Wydawnictwo APS dokłada wszelkich starań, aby publikacje przez nie wydawane spełniały standardy rzetelności naukowej oraz zachowywały wysoką jakość edytorską. W tym celu w Wydawnictwie APS stosuje się zasady etyczne i procedury zalecane przez Komitet ds. Etyki Publikacyjnej (Committee on Publication Ethics – COPE) oraz procedury dotyczące wykrywania nieuczciwości naukowej, które stanowią naruszenie standardów i norm etyki działalności naukowej i akademickiej.
4. Szczegółowy opis standardów etycznych stosowanych w działalności wydawniczej Wydawnictwa APS znajduje się w Załączniku nr 7 do Zarządzenia nr 242/2026 Rektora w sprawie Regulaminu Wydawnictwa Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej. Działalność Wydawnictwa APS prowadzona jest na podstawie szczegółowych rozwiązań zdefiniowanych w zakresie polityki:
 - 1) wykazywania autorstwa;
 - 2) recenzowania prac naukowych;
 - 3) standardów etycznych;

- 4) przeciwdziałania plagiatom i autoplagiatom;
 - 5) dotyczącej wykorzystywania narzędzi sztucznej inteligencji (*artificial intelligence* – AI);
 - 6) języka wolnego od uprzedzeń;
 - 7) informowania o źródłach finansowania;
 - 8) identyfikacji zagrożeń wynikających z publikacji;
 - 9) przeciwdziałania nierzetelności naukowej.
5. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość koedycji Wydawnictwa APS z podmiotami zewnętrznymi, spełniającymi etyczne i naukowe standardy wydawnicze przyjęte w Wydawnictwie APS. Zasady koedycji określa się każdorazowo w drodze stosownych umów.

§ 3

Proces wydawniczy monografii

1. Proces publikowania monografii naukowych wydawanych przez Wydawnictwo APS obejmuje następujące etapy:
 - 1) zgłoszenie tekstu przez autora do Redakcji Wydawnictwa APS;
 - 2) weryfikację manuskryptu monografii przez członków redakcji pod kątem spełnienia wymogów merytorycznych i formalnych oraz zgodności z profilem wydawnictwa. Jeśli utwór nie spełnia wskazanych wymogów, może zostać odrzucony lub skierowany do korekty autorskiej;
 - 3) opracowanie kosztorysu publikacji;
 - 4) wyznaczenie przez Komitet Redakcyjny dwóch niezależnych recenzentów zgodnie z obowiązującymi zasadami polityki rzetelności naukowej stosowanymi w Wydawnictwie APS w zakresie publikacji naukowych. W Wydawnictwie APS stosuje się procedurę recenzowania w trybie podwójnie anonimowej recenzji (*double-anonymized peer review*), w myśl której tożsamość autorów nie jest znana

recenzentom, a tożsamość recenzentów – autorom. Wyjątek stanowią recenzje monografii reprezentujących dyscypliny artystyczne, w szczególności wydawane w formie albumowej, w przypadku których zachowanie anonimowości autora nie jest możliwe.

- 5) przekazanie monografii do recenzji;
- 6) decyzję dyrektora Wydawnictwa APS o kontynuowaniu procesu wydawniczego monografii naukowej lub o jej odrzuceniu, podejmowaną zgodnie z przyjętymi zasadami:
 - a) do dalszego procesu wydawniczego w Wydawnictwie APS są kierowane w szczególności prace naukowe, które otrzymały dwie pozytywne recenzje wydawnicze na pierwszym etapie recenzyjnym;
 - b) w sytuacji gdy w toku postępowania recenzyjnego dyrektor Wydawnictwa APS otrzyma dwie rozbieżne recenzje, tj. jedną negatywną (odrzucającą możliwość publikacji monografii) oraz jedną pozytywną (rekomendującą skierowanie monografii do dalszych prac redakcyjnych bezwarunkowo lub warunkowo, tj. po uwzględnieniu uwag zawartych w recenzji), dyrektor Wydawnictwa APS, po zapoznaniu się z argumentacją recenzentów oraz po zasięgnięciu opinii Komitetu Redakcyjnego, może podjąć decyzję o odrzuceniu monografii lub skierowaniu jej do oceny przez trzeciego recenzenta;
 - c) w przypadku uzyskania dwóch negatywnych recenzji wydawniczych monografia nie może zostać opublikowana w Wydawnictwie APS.
- 7) przekazanie recenzji autorowi/autorom tekstu;
- 8) rewizję tekstu przez autora/autorów;
- 9) podpisanie umowy wydawniczej;
- 10) opracowanie redakcyjne tekstu oraz skład;
- 11) korektę wydawniczą oraz autorską;
- 12) zatwierdzenie ostatecznej wersji tekstu przez autora/autorów;
- 13) przekazanie tekstu monografii do druku i/lub zlecenie przygotowania e-wersji;

- 14) przekazanie egzemplarzy autorskich;
 - 15) dystrybucję i promocję monografii.
2. Wydawnictwo APS stosuje jednakowe procedury oraz standardy kwalifikowania monografii do publikacji bez względu na źródło ich finansowania. Decyzja o przyjęciu publikacji do druku jest niezależna od wniesienia opłaty za publikację oraz wysokości tej opłaty. Kwalifikowanie monografii do druku odbywa się wyłącznie na podstawie jej wartości naukowej szacowanej w procesie recenzji przez co najmniej dwóch recenzentów.
 3. O nakładzie publikacji decyduje wydawca bądź jest to szczegółowo regulowane w zawieranych umowach wydawniczych.
 4. Każdej publikacji nadaje się numer ISBN, przy czym odrębne numery nadaje się wersjom drukowanej i elektronicznej.

§ 4

Proces wydawniczy czasopism

1. Proces publikowania artykułów w czasopismach naukowych wydawanych przez Wydawnictwo APS obejmuje następujące etapy:
 - 1) zgłoszenie tekstu przez autora do redakcji danego czasopisma za pośrednictwem platformy *Open Journal Systems*.
 - 2) złożenie przez autora oświadczeń dotyczących:
 - a) oryginalności tekstu – autor oświadcza, że zgłoszony tekst (zwany dalej „utworem”) nie był nigdzie wcześniej publikowany (w całości lub w części, pod tym samym lub innym tytułem), nie został złożony do druku w innym wydawnictwie, ani nie jest aktualnie przedmiotem żadnego innego postępowania wydawniczego;
 - b) praw autorskich – autor oświadcza, że zgłoszony utwór nie narusza praw autorskich, interesów prawnych i materialnych innych osób w rozumieniu

ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn.: Dz.U. 2025 poz. 24z późn zm);

- c) autorstwa tekstu – autor oświadcza, że pełna i rzetelna informacja o autorstwie utworu, źródłach jego finansowania, wkładzie instytucji naukowo-badawczych i innych podmiotów zaangażowanych w jego powstanie, została w odpowiedni sposób ujawniona i podana w utworze oraz (jeśli dotyczy) posiada upoważnienie od współautora/współautorów zgłaszanego artykułu do wyrażenia w ich imieniu woli w zakresie niezbędnym do złożenia artykułu do redakcji danego czasopisma;
- d) zjawiska *ghostwriting* (pomijanie osób, które mają prawo do autorstwa utworu) i *guest authorship* (uznawanie za autorów osób, które w rzeczywistości nie miały wkładu w powstanie utworu) – autor oświadcza, że w odniesieniu do utworu nie zachodzi zjawisko *ghostwritingu*, *guest authorship* ani inne naruszenia zasad rzetelności autorstwa;
- e) wykorzystania generatywnej sztucznej inteligencji – autor oświadcza, że w treści utworu ujawniono wszelkie przypadki użycia generatywnej sztucznej inteligencji (AI) przy tworzeniu utworu, zgodnie z zasadami przyjętymi w piśmiennictwie naukowym;
- f) zgodności z wymaganiami redakcyjnymi pisma – autor oświadcza, że utwór spełnia wymagania stylistyczne, redakcyjne i bibliograficzne określone w wytycznych danego czasopisma;
- g) potwierdzenia autorstwa – autor oświadcza, że jest autorem zgłaszanego utworu i przysługują mu do niego wyłączne i nieograniczone prawa autorskie oraz że jest uprawniony do rozporządzania prawami autorskimi do niniejszego utworu, a także udziela Wydawnictwu APS nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie licencji na korzystanie z utworu na licencji Creative Commons – Uznanie autorstwa – Użycie niekomercyjne – Bez utworów zależnych 4.0 Międzynarodowe CC BY-NC-ND 4.0 (<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/deed.pl>).

- 3) weryfikację manuskryptu przez członków redakcji pod kątem spełniania wymogów merytorycznych, formalnych oraz zgodności z profilem czasopisma. Jeśli utwór nie spełnia tych wymogów, może zostać odrzucony lub skierowany do korekty autorskiej;
 - 4) skierowane do recenzji artykuły są recenzowane zgodnie z zasadami poufności i anonimowości (podwójnie anonimowa recenzja) przez minimum dwóch ekspertów z danej dziedziny. Recenzenci kwalifikują tekst jako: do przyjęcia bez poprawek, do przyjęcia po uwzględnieniu zmian, do przyjęcia po wprowadzeniu poprawek i ponownej recenzji, bądź do odrzucenia. Dopuszcza się możliwość skierowania tekstu do recenzji więcej niż jeden raz;
 - 5) przekazanie recenzji autorowi/autorom tekstu;
 - 6) rewizję tekstu przez autora/autorów;
 - 7) decyzję redaktora naczelnego czasopisma o akceptacji lub odrzuceniu tekstu;
 - 8) redakcję językową, korektę oraz skład tekstu;
 - 9) zatwierdzenie ostatecznej wersji tekstu przez autora/autorów;
 - 10) nadanie numeru DOI oraz publikację tekstu i/lub druk;
 - 11) przekazanie wydrukowanych egzemplarzy autorskich, jeśli czasopismo wydawane jest w postaci drukowanej;
 - 12) dystrybucję i promocję czasopisma.
2. Szczegółowe informacje dotyczące procesu publikowania tekstów w czasopismach naukowych wydawanych przez Wydawnictwo APS znajdują się na stronie internetowej <https://czasopisma.aps.edu.pl>, na podstronie danego czasopisma zatytułowanej „O czasopiśmie”.
 3. Wydawnictwo APS nie pobiera opłat za publikowanie tekstów w wydawanych czasopismach.

§ 5

Elementy obowiązkowe umieszczane w artykule naukowym

1. Redakcje czasopism naukowych, których wydawcą jest Wydawnictwo APS zobowiązane są do zamieszczania w obrębie artykułów określonych poniżej informacji odrębnie dla każdego artykułu naukowego. Obowiązek ten dotyczy każdej formy i każdego pliku, w jakim dany artykuł jest udostępniany (w szczególności plików w formacie PDF oraz innych formatów elektronicznych). Informacje te muszą być jednoznacznie przypisane do konkretnego artykułu w postaci:
 - 1) identyfikatorów ISSN lub e-ISSN właściwych dla czasopisma naukowego, w którym opublikowano dany artykuł naukowy;
 - 2) informacji o licencji, na której udostępniany jest artykuł, tj. CC BY-NC -ND 4.0;
 - 3) identyfikatora DOI artykułu;
 - 4) informacji o autorze/autorach tekstu w postaci jego imienia i nazwiska;
 - 5) identyfikatora ORCID autora/autorów artykułu;
 - 6) tytułu artykułu;
 - 7) abstraktu;
 - 8) słów kluczowych;
 - 9) bibliografii;
 - 10) źródła finansowania badań, jeśli dotyczy;
 - 11) zgody właściwej komisji etycznej / bioetycznej, jeśli dotyczy;
 - 12) dostępu do danych, jeśli dotyczy;
 - 13) wykorzystania narzędzi AI, jeśli dotyczy;
 - 14) podziękowań, jeśli dotyczy.

§ 6

Procedura odmowy publikacji, korekty lub wycofania publikacji

1. W trosce o zapewnienie wysokiego poziomu merytorycznego i edytorskiego publikowanych monografii i artykułów redakcja Wydawnictwa APS oraz redakcje poszczególnych czasopism:
 - 1) monitorują treści publikacji za pomocą systemów antyplagiatowych w zakresie plagiatu oraz autoplagiatu;
 - 2) przeprowadzają obowiązkową weryfikację treści zgłaszanych tekstów przy użyciu narzędzi antyplagiatowych spełniających standardy prywatności i poufności danych zgodnie z obowiązującym prawem. Procedurę weryfikacji monografii przeprowadza Wydawnictwo APS, procedurę weryfikacji czasopism przeprowadzają redakcje tych czasopism;
2. W przypadku uzasadnionych podejrzeń plagiatu lub innych nadużyć redakcja Wydawnictwa APS oraz redakcje poszczególnych czasopism podejmują działania zgodnie z zasadą postępowania wyjaśniającego oraz – w razie potrzeby – stosują środki adekwatne do ustaleń (np. wstrzymanie procesu publikacyjnego do wyjaśnienia, odmowa publikacji, korekta, wycofanie).
3. Redakcja Wydawnictwa APS (w odniesieniu do monografii) oraz redakcje poszczególnych czasopism (w odniesieniu do artykułu) mają prawo odmówić publikacji lub wycofać tekst po jego opublikowaniu, jeżeli:
 - 1) utwór nosi znamiona plagiatu lub autoplagiatu;
 - 2) kluczowe dla publikacji wyniki badań decydujące o jej nowatorstwie, zostały wcześniej opublikowane gdzie indziej;
 - 3) istnieją dowody świadczące o braku wiarygodności wyników badań i/lub fabrykowaniu danych, jak również w przypadku popełnienia niezamierzonych błędów (np. błędy w obliczeniach);

- 4) przedłożony tekst zawiera liczne i rażące błędy językowe, treści są przedstawiane w sposób chaotyczny i niecelowy lub są niezgodne z profilem Wydawnictwa APS lub czasopisma;
 - 5) przedłożony tekst zawiera błędy merytoryczne lub metodologiczne;
 - 6) język przedłożonego tekstu nie jest wolny od uprzedzeń;
 - 7) utwór narusza zasady etyki wydawniczej przyjętej w Wydawnictwie APS lub zasady określone w Kodeksie Etyki Pracownika Naukowego PAN.
4. Jeśli utwór został już opublikowany, mogą zostać zastosowane następujące działania:
- 1) korekta;
 - 2) wycofanie publikacji.
5. Wycofanie publikacji następuje w szczególności w przypadku poważnych naruszeń etycznych, fabrykacji danych, plagiatu, istotnych błędów podważających wiarygodność wyników lub innych okoliczności uniemożliwiających utrzymanie publikacji w obiegu naukowym. Wycofanie nie polega na usunięciu treści z archiwum, lecz na jej jednoznacznym oznaczeniu jako wycofanej, z zachowaniem integralności rekordu publikacyjnego.
6. Jeśli autor odkryje znaczący błąd lub nieścisłość w swoim tekście, to powinien niezwłocznie powiadomić o tym sekretarza redakcji (Wydawnictwa APS jeśli dotyczy to publikacji monografii lub czasopisma, jeśli dotyczy to artykułu naukowego), aby błąd skorygować lub tekst wycofać. Autor może wnioskować o korektę lub wycofanie, ale decyzję w tym zakresie podejmuje redakcja czasopisma (lub wydawca) zgodnie z zasadą rzetelności akademickiej i dobrymi praktykami COPE.
7. Informacje o korektach i wycofaniach są publikowane w sposób widoczny i jednoznaczny, z odniesieniem do pierwotnej wersji publikacji i trwałym powiązaniem z artykułem (np. poprzez komunikat redakcyjny oraz oznaczenie statusu publikacji, w tym, w miarę możliwości technicznych, także w metadanych oraz w pliku PDF).
8. Autor otrzymuje zawiadomienie o odmowie publikacji tekstu przez redakcję Wydawnictwa APS lub czasopisma z podaniem uzasadnienia.

9. Zawiadomienie o wycofaniu tekstu należy traktować jako równoznaczne z jego wycofaniem. Zawiadomienie to powinno zawierać informacje o autorze (w nagłówku powinien się znaleźć co najmniej tytuł pracy i nazwisko/-a autora/-ów pracy) i powodach wycofania tekstu.
10. Wydawnictwo APS zapewnia możliwość składania wyjaśnień i odwołań dotyczących rozstrzygnięć podejmowanych w sprawach etycznych (np. konflikt interesów, plagiat, podejrzenie nierzetelności naukowej, podejrzenie manipulacji recenzją, korekta lub wycofanie publikacji). Wyjaśnienia i odwołania autorów są rozpatrywane bezstronnie, z zachowaniem poufności i z udokumentowaniem ustaleń.
11. Zgłoszenia dotyczące naruszeń etycznych należy kierować do Wydawnictwa APS drogą mailową na adres dyrektora Wydawnictwa APS lub, jeśli sprawa dotyczy czasopisma do jego redaktora naczelnego.
12. W przypadku zgłoszenia podejrzenia naruszeń etycznych dyrektor Wydawnictwa APS lub redaktor naczelny czasopisma, którego sprawa dotyczy, prowadzi postępowanie wyjaśniające w sposób bezstronny i udokumentowany:
 - 1) rejestruje zgłoszenie i weryfikują jego wstępne podstawy;
 - 2) pozyskuje stanowisko stron, w tym autora/autorów;
 - 3) w razie potrzeby zasięga opinii recenzentów lub niezależnych ekspertów;
 - 4) podejmuje decyzję adekwatną do ustaleń (np. kontynuacja procesu publikacyjnego, odmowa publikacji, korekta, wycofanie);
 - 5) informuje strony o rozstrzygnięciu i jego podstawach.

Część 3. Dystrybucja publikacji Wydawnictwa APS

§ 7

Dystrybucja monografii

1. Wydawnictwo APS dokonuje dystrybucji publikowanych monografii na podstawie Zarządzenia nr 242/2026 Rektora w sprawie Regulaminu Wydawnictwa Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.

2. Dystrybucja monografii Wydawnictwa APS wydanych w formie papierowej obejmuje w szczególności:
 - a) przekazanie do bibliotek krajowych egzemplarzy obowiązkowych na podstawie ustawy z dnia 7 listopada 1996 r. ([Dz.U. 1996 nr 152 poz. 722](#));
 - b) przekazanie egzemplarzy bibliotecznych do Biblioteki Głównej APS;
 - c) przekazanie egzemplarzy autorskich – zgodnie z zapisami umowy wydawniczej;
 - d) przekazanie autorowi/autorom egzemplarzy promocyjnych;
 - e) sprzedaż.
 - f) inne formy dystrybucji określone w umowie dotyczącej wydania publikacji w szczególności w odniesieniu do realizacji zadań zleconych przez podmioty publiczne.
3. Wydawnictwo APS prowadzi ogólnopolską sieć dystrybucji monografii drukowanych za pośrednictwem:
 - a) księgarni Wydawnictwa APS dostępnej pod adresem <https://wydawnictwo.aps.edu.pl>;
 - b) sieci księgarń na podstawie odrębnych porozumień i umów;
 - c) sieci dystrybutorów na podstawie odrębnych porozumień i umów;
4. Monografie publikowane przez Wydawnictwo APS w otwartym dostępie (*open access*) są udostępniane za pośrednictwem strony internetowej księgarni Wydawnictwa APS pod adresem <https://wydawnictwo.aps.edu.pl> w zakładkach „Otwarty dostęp PL” oraz „Otwarty dostęp EN”.

§ 8

Dystrybucja czasopism

1. Czasopisma publikowane przez Wydawnictwo APS są wydawane na licencji Creative Commons– Uznanie autorstwa – Użycie niekomercyjne – Bez utworów zależnych 4.0

Międzynarodowe CC BY-NC-ND 4.0 (<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/deed.pl>).

2. Czasopisma publikowane przez Wydawnictwo APS realizują politykę open access zgodnie z zaleceniami DOAJ. Stosowany w Wydawnictwie APS model open access umożliwia bezpłatne upowszechnianie wiedzy naukowej wśród czytelników.
3. Wydawnictwo APS zapewnia wolny dostęp do wydawanych czasopism i umożliwia każdemu użytkownikowi czytanie, pobieranie, kopiowanie, rozpowszechnianie, drukowanie, przeszukiwanie lub linkowanie do pełnych tekstów artykułów, a także ich indeksowanie lub wykorzystywanie w jakimkolwiek innym zgodnym z prawem celu.
4. Pełne teksty wszystkich publikacji są dostępne niezwłocznie, bez okresu embarga, bez konieczności rejestracji, bezpłatnie i w otwartym dostępie na platformie czasopism APS pod adresem <https://czasopisma.aps.edu.pl/>.
5. Opłaty są pobierane wyłącznie za czasopisma w wersji papierowej.
6. Wydawnictwo APS prowadzi ogólnopolską sieć dystrybucji czasopism drukowanych za pośrednictwem:
 - 1) księgarni Wydawnictwa APS dostępnej pod adresem <https://wydawnictwo.aps.edu.pl/>;
 - 2) sieci dystrybutorów prasy na podstawie odrębnych porozumień i umów;
 - 3) sieci księgarni na podstawie odrębnych porozumień i umów.

Część 4. Działalność popularyzująca publikacje Wydawnictwa APS

§ 9

Popularyzacja monografii

1. Wydawnictwo APS wspiera autorów monografii w dotarciu do jak najszerszego grona odbiorców poprzez:
 - 1) prowadzenie ogólnopolskiej sieci dystrybucji publikacji Wydawnictwa APS;

- 2) promocję monografii publikowanych przez Wydawnictwo APS za pośrednictwem informacji na:
 - a) interaktywnym bannerze (sliderze) na głównej stronie internetowej Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej pod adresem <https://www.aps.edu.pl/>;
 - b) stronie internetowej Wydawnictwa APS pod adresem <https://www.aps.edu.pl/wydawnictwo/>
 - c) stronie internetowej księgarni Wydawnictwa APS pod adresem [https://wydawnictwo.aps.edu.pl](https://wydawnictwo.aps.edu.pl;);
 - 3) prowadzenie promocji oraz sprzedaży publikacji podczas krajowych oraz międzynarodowych targów książki, konferencji naukowych oraz innych wydarzeń o charakterze naukowym i/lub wydawniczym;
 - 4) upowszechnianie za pośrednictwem Bazy Wiedzy APS oraz stanowiącego jej część Ogólnouczelnianego Repozytorium APS, prowadzonego przez Bibliotekę Główną APS pod adresem <https://bw.aps.edu.pl/index.seam>, które służy gromadzeniu, trwałej archiwizacji i udostępnianiu cyfrowych wersji dorobku naukowego, dydaktycznego i popularyzatorskiego pracowników Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej;
 - 5) organizowanie spotkań z autorami;
 - 6) prowadzenie akcji informacyjnych w mediach społecznościowych;
 - 7) przygotowywanie i udostępnianie dodruków oraz kolejnych wydań.
2. Wydawnictwo APS koordynuje proces zgłaszania publikacji do ogólnopolskich konkursów, nagród, programów oraz innych inicjatyw o charakterze naukowym i/lub wydawniczym.

§ 10

Popularyzacja czasopism

1. Wydawnictwo APS wspiera autorów artykułów w czasopismach naukowych w dotarciu do jak najszerszego grona odbiorców poprzez:
 - 1) prowadzenie platformy czasopism APS pod adresem <https://czasopisma.aps.edu.pl/>;
 - 2) promocję platformy czasopism APS na stronie internetowej Wydawnictwa APS <https://www.aps.edu.pl/wydawnictwo/czasopisma/>;
 - 3) promocję czasopism na stronie księgarni Wydawnictwa APS pod adresem <https://wydawnictwo.aps.edu.pl/>;
 - 4) upowszechnianie za pośrednictwem Bazy Wiedzy APS oraz stanowiącego jej część Ogólnouczelnianego Repozytorium APS, prowadzonego przez Bibliotekę Główną APS pod adresem <https://bw.aps.edu.pl/index.seam>, które służy gromadzeniu, trwałej archiwizacji i udostępnianiu cyfrowych wersji dorobku naukowego, dydaktycznego oraz popularyzatorskiego pracowników Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej;
 - 5) prowadzenie sieci dystrybucji czasopism wydawanych w wersji papierowej;
 - 6) prowadzenie promocji oraz sprzedaży czasopism podczas krajowych i międzynarodowych targów książki, konferencji naukowych oraz innych wydarzeń o charakterze naukowym i/lub wydawniczym;
 - 7) prowadzenie akcji informacyjnych w mediach społecznościowych.
2. Wydawnictwo APS koordynuje proces zgłaszania publikacji do baz referencyjnych.

§ 11

Aktualizacja polityki wydawniczej

1. Wydawnictwo APS prowadzi okresowy przegląd polityki wydawniczej w celu zapewnienia jej zgodności z:

- 1) obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) zasadami etyki publikacyjnej;
 - 3) standardami rzetelności naukowej;
 - 4) wymogami baz indeksacyjnych.
2. Aktualizacja polityki wydawniczej może następować również w przypadku zmian organizacyjnych, technologicznych lub zmian w standardach wydawniczych.

§ 12

Postanowienia końcowe

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor: dr hab. Barbara Marcinkowska, prof. APS