

Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 279/2026
Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej
im Marii Grzegorzewskiej
z dnia 3 sierpnia 2026 r.

Procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP dla Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej

Warszawa

lipiec

2026 r.

I. Szczegółowe moduły zadaniowe realizowane w ramach stopni alarmowych, których realizacja ma zapewnić bezpieczeństwo pracownikom, studentom, doktorantom, słuchaczom oraz innym osobom przebywającym w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, ochronę obiektów uczelni i jej infrastrukturę, minimalizujące skutki ataków terrorystycznych.

1. Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego (stopień ALFA) należy wykonać:

Lp.	Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny	Wykonawcy	Uwagi
1.	Przekazanie Rektorowi Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, Prorektorom, Kanclerzowi, Kwestorowi oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej ¹ informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu pierwszego stopnia alarmowego ALFA.	Pełnomocnik Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych lub Kierownik Biura Rektora, w przypadku nieobecności Pełnomocnika Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych.	Pracownik Samodzielnego Stanowiska ds. Obronnych i Informacji Niejawnych lub Kierownik Biura Rektora, w przypadku nieobecności pracownika Samodzielnego stanowiska ds. Obronnych i Informacji Niejawnych.	Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu pierwszego stopnia alarmowego ALFA pocztą elektroniczną na adresy służbowe Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, Prorektorów, Kanclerza, Kwestora, kierowników jednostek organizacyjnych w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, lub w inny skuteczny sposób.
2.	Poinformowanie pracowników oraz studentów Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, pracowników przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą na terenie Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, pracowników firm zewnętrznych wykonujących usługi na terenie APS oraz gości APS o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu pierwszego stopnia alarmowego oraz obostrzeniach wynikających z wprowadzenia pierwszego stopnia alarmowego.	Kanclerz	Kierownik Działu Administracyjnego	Pocztą elektroniczną lub w inny skuteczny sposób.

¹ Wykaz jednostek organizacyjnych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej do których jest wysyłana informacja określa załącznik nr 1 do zarządzenia

Lp.	Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny	Wykonawcy	Uwagi
3.	Wprowadzenie, w ramach realizacji zadań administratorów obiektów, wzmożonej kontroli: 1) auli wykładowych i sal wykładowych w budynkach A, B, C, D, 2) sal wykładowych w budynku ul. Spiska 16, 3) miejsc będących większym skupiskiem osób, 4) garażu, które mogą się stać celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Kanclerz	Kierownik Działu Administracyjnego	Monitorowanie przez wyznaczonych przez Kierownika Działu Administracyjnego pracowników. We współpracy pracowników agencji ochrony osób i mienia.
4.	Informowanie Kierownika Działu Administracyjnego o nieznanach pojazdach na terenie obiektów Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, porzuconych paczkach i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.		Pracownicy, studenci Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, doktoranci, słuchacze studiów podyplomowych, pracownicy przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą na terenie Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej pracownicy firm zewnętrznych wykonujących usługi na terenie APS oraz Goście APS.	Poprzez pocztę elektroniczną, telefonicznie lub w inny skuteczny sposób, w tym pozostawienie informacji w Recepcji.
5.	Poinformowanie pracowników oraz studentów Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, pracowników przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą na terenie Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, pracowników firm zewnętrznych wykonujących usługi na terenie APS oraz gości APS o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia.	Kanclerz	Kierownik Działu Administracyjnego	Pocztą elektroniczną lub w inny skuteczny sposób.
6.	Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym członków personelu niezbędnych do wzmocnienia ochrony obiektów Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.	Kanclerz	Kierownik Działu Administracyjnego	We współpracy z agencją ochrony osób i mienia.

Lp.	Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny	Wykonawcy	Uwagi
7.	Przeprowadzenie kontroli pojazdów wjeżdżających oraz osób wchodzących na teren obiektów Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.	Kanclerz	Kierownik Działu Administracyjnego	Wyznaczeni przez Kierownika Działu Administracyjnego pracownicy, stosownie do kompetencji. We współpracy z agencją ochrony osób i mienia.
8.	Sprawdzenie na zewnątrz i od wewnątrz budynku Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej będące w stałym użyciu w zakresie podejrzanych zachowań oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.	Kanclerz	Kierownik Działu Administracyjnego	Wyznaczeni przez Kierownika Działu Administracyjnego pracownicy, stosownie do kompetencji. We współpracy z agencją ochrony osób i mienia.
9.	Sprawdzenie działania środków łączności Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa w zakresie telefonii stacjonarnej, poczty elektronicznej oraz w zakresie łącza internetowego.	Dyrektor Centrum Cyfryzacji i Cyberbezpieczeństwa	Zespół Administracji Systemami i Sieciami, Kierownik Biura Obsługi Informatycznej.	Wyznaczeni pracownicy, stosownie do kompetencji.
10.	Dokonanie w ramach realizacji zadań administratorów obiektów Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, sprawdzenia działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji, rejestracji obrazu, zabezpieczenia serwerów, stosownie do kompetencji.	Kanclerz	Kierownik Działu Administracyjnego, Pracownik Samodzielnego Stanowiska ds. Ochrony Przeciwpowodziowej.	Wyznaczeni pracownicy, stosownie do kompetencji.
		Dyrektor Centrum Cyfryzacji i Cyberbezpieczeństwa	Kierownik Biura Obsługi Informatycznej, Kierownik Biura Aplikacji Komputerowych, Zespół Administracji Systemami i Sieciami.	
11.	Dokonanie przeglądu w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej wszystkich procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych.	Kanclerz	Kierownik Działu Administracyjnego, Pracownik Samodzielnego Stanowiska ds. Ochrony Przeciwpowodziowej, Pracownik Samodzielnego Stanowiska ds. Remontów i Inwestycji.	We współdziałaniu z pracownikiem Samodzielnego Stanowiska ds. Obronnych i Informacji Niejawnych oraz we współpracy z kierownikami jednostek organizacyjnych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.
		Dyrektor Centrum Cyfryzacji i Cyberbezpieczeństwa	Zespół Administracji Systemami i Sieciami Kierownik Biura Obsługi Informatycznej.	

Lp.	Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny	Wykonawcy	Uwagi
12.	Prowadzenie akcji informacyjno-instruktażowej dla pracowników, studentów Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, pracowników przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą na terenie Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, pracowników firm zewnętrznych wykonujących usługi na terenie APS oraz gości APS, dotyczącej potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.	Rektor	Biuro Rektora, Inspektor Bezpieczeństwa Informacji, Inspektor Danych Osobowych.	We współdziałaniu z pracownikiem Samodzielnego Stanowiska ds. Obronnych i Informacji Niejawnych oraz we współpracy z kierownikami jednostek organizacyjnych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.
		Kanclerz	Kierownik Działu Administracyjnego, Pracownik Samodzielnego Stanowiska ds. Ochrony Przeciwpowodziowej, Pracownik Samodzielnego Stanowiska ds. Remontów i Inwestycji.	

2. Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego (stopień BRAVO) należy wykonać następujące zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony pierwszy stopień alarmowy (stopień ALFA). Ponadto należy wykonać następujące zadania:

Lp.	Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny	Wykonawcy	Uwagi
1.	Przekazanie Rektorowi Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, Prorektorom, Kanclerzowi, Kwestorowi oraz kierownikom jednostek organizacyjnych w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej ² informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu drugiego stopnia alarmowego BRAVO.	Pełnomocnik Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych lub Kierownik Biura Rektora, w przypadku nieobecności Pełnomocnika Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych.	Pracownik Samodzielnego Stanowiska ds. Obronnych i Informacji Niejawnych lub Kierownik Biura Rektora, w przypadku nieobecności pracownika Samodzielnego stanowiska ds. Obronnych i Informacji Niejawnych.	Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu drugiego stopnia alarmowego BRAVO pocztą elektroniczną na adresy służbowe Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, Prorektorów, Kanclerza, Kwestora, kierowników jednostek organizacyjnych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, lub w inny skuteczny sposób.
2.	Poinformowanie pracowników oraz studentów Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, pracowników przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą na terenie Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, pracowników firm zewnętrznych wykonujących usługi na terenie APS oraz gości APS o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu drugiego stopnia alarmowego oraz obostrzeniach wynikających z wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego.	Kanclerz	Kierownik Działu Administracyjnego	Pocztą elektroniczną lub w inny skuteczny sposób.
3.	Wprowadzenie dodatkowych kontroli pojazdów, osób i budynków Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.	Kanclerz	Kierownik Działu Administracyjnego	Wyznaczeni przez Kierownika Działu Administracyjnego pracownicy, stosownie do kompetencji. We współpracy z agencją ochrony osób i mienia.
4	Sprawdzenie źródła zasilania awaryjnego w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej”.	Kanclerz	Pracownik Samodzielnego Stanowiska ds. Remontów i Inwestycji	Stosownie do stanu posiadania.
5.	Wydanie ostrzeżenia dla pracowników i studentów Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii	Kanclerz	Kierownik Działu Administracyjnego	Pocztą elektroniczną lub w inny skuteczny sposób.

² Wykaz jednostek organizacyjnych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej do których jest wysyłana informacja określa załącznik nr 1 do zarządzenia

Lp.	Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny	Wykonawcy	Uwagi
	Grzegorzewskiej, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, pracowników przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą na terenie Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej pracowników firm zewnętrznych wykonujących usługi na terenie APS oraz gości APS o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym.			
6.	Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym pracowników Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej wyznaczonych do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	Kanclerz,	Kierownik Działu Administracyjnego	W uzgodnieniu z Rektorem Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.
		Dyrektor Centrum Cyfryzacji i Cyberbezpieczeństwa	Kierownik Biura Obsługi Informatycznej, Kierownik Biura Aplikacji Komputerowych, Zespół Administracji Systemami i Sieciami.	
7.	Sprawdzenie i wzmocnienie ochrony obiektów Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.	Kanclerz	Kierownik Działu Administracyjnego	Wzmocnienie ochrony przez pracowników agencji ochrony osób i mienia
8.	Wprowadzenie zakazu wstępu do obiektów Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej osobom postronnym.	Kanclerz	Kierownik Działu Administracyjnego	Poinformowanie pracowników oraz studentów Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, pracowników przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą na terenie Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, pracowników firm zewnętrznych wykonujących usługi na terenie oraz gości APS realizuje Kierownik Działu Administracyjnego poprzez pocztę elektroniczną lub w inny skuteczny sposób.
9.	Wprowadzenie kontroli wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.	Kanclerz	Kierownik Działu Administracyjnego	Pracownicy realizujący zadania w Kancelarii.

Lp.	Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny	Wykonawcy	Uwagi
10.	Zamknięcie i zabezpieczenie nieużywanych regularnie pomieszczeń na terenie Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.	Kancelarz	Kierownik Działu Administracyjnego	Wyznaczeni przez Kierownika Działu Administracyjnego pracownicy.
11.	Dokonanie przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu w tym dostępności środków i apteczek pierwszej pomocy, na terenie Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Kancelarz	Kierownik Działu Administracyjnego	Wyznaczeni przez Kierownika Działu Administracyjnego pracownicy we współpracy z pracownikiem Samodzielnego Stanowiska ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

3. Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego (stopień CHARLIE) należy wykonać następujące zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego i drugiego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej został wprowadzony pierwszy stopień alarmowy (stopień ALFA) lub drugi stopień alarmowy (stopień BRAVO). Ponadto należy wykonać następujące zadania:

Lp.	Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny	Wykonawcy	Uwagi
1.	Przekazanie Rektorowi Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, Prorektorom, Kanclerzowi, Kwestorowi oraz kierownikom jednostek organizacyjnych w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej ³ informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu trzeciego stopnia alarmowego CHARLIE.	Pełnomocnik Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych lub Kierownik Biura Rektora, w przypadku nieobecności Pełnomocnika Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych.	Pracownik Samodzielnego Stanowiska ds. Obronnych i Informacji Niejawnych lub Kierownik Biura Rektora, w przypadku nieobecności pracownika Samodzielnego stanowiska ds. Obronnych i Informacji Niejawnych.	Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu trzeciego stopnia alarmowego CHARLIE pocztą elektroniczną na adresy służbowe Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, Prorektorów, Kanclerza, Kwestora, kierowników jednostek organizacyjnych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej lub w inny skuteczny sposób.
2.	Poinformowanie pracowników oraz studentów Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, pracowników przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą na terenie Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, pracowników firm zewnętrznych wykonujących usługi na terenie APS oraz gości APS o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu trzeciego stopnia alarmowego oraz obostrzeniach wynikających z wprowadzenia trzeciego stopnia alarmowego.	Kanclerz	Kierownik Działu Administracyjnego	Pocztą elektroniczną lub w inny skuteczny sposób.
3.	Wprowadzenie, na polecenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, całodobowych dyżurów w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.	Rektor	Prorektorzy, Kanclerz.	
4.	Wprowadzenie dyżurów dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzenie w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	Rektor	Kanclerz, Kierownik Działu Administracyjnego.	W uzgodnieniu z Rektorem Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.

³ Wykaz jednostek organizacyjnych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej do których jest wysyłana informacja określa załącznik nr 1 do zarządzenia

Lp.	Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny	Wykonawcy	Uwagi
5.	Sprawdzenie dostępności obiektów wyznaczonych na zastępcze miejsca pobytu na wypadek ewakuacji z budynków Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.	Kancierz	Kierownik Działu Administracyjnego.	
6.	Ograniczenie do minimum liczby miejsc ogólnodostępnych do Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej i jej pomieszczeń.	Kancierz	Kierownik Działu Administracyjnego.	Poinformowanie pracowników Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej poprzez pocztę elektroniczną lub w inny skuteczny sposób.
7.	Wprowadzenie w uzasadnionych przypadkach ścisłej kontroli osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.	Kancierz	Kierownik Działu Administracyjnego.	Informacja o wprowadzeniu ścisłej kontroli pojazdów powinna być przekazana do przedsiębiorców działających na terenie Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.
8.	Wprowadzenie ograniczenia możliwości parkowania pojazdów przy obiektach chronionych na terenie Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.	Kancierz	Kierownik Działu Administracyjnego.	Poinformowanie pracowników Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej poprzez pocztę elektroniczną lub w inny skuteczny sposób.
9.	Wprowadzenie dodatkowego całodobowego nadzoru nad miejscami, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem na terenie Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.	Kancierz	Kierownik Działu Administracyjnego.	Stosownie do potrzeb.
10.	Zapewnienie ochrony środków transportu służbowego poza terenem Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej oraz wprowadzenie kontroli pojazdu przed wejściem do niego i jego uruchomieniem.	Kancierz	Kierownik Działu Administracyjnego.	Kierownik Działu Administracyjnego zobowiązany jest przeprowadzić instruktaż dysponentom pojazdów oraz kierowcom.

4. Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego (stopień DELTA) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego, drugiego stopnia alarmowego i trzeciego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej został

wprowadzony pierwszy stopień alarmowy (stopień ALFA) lub drugi stopień alarmowy (stopień BRAVO) lub trzeci stopień alarmowy (stopień CHARLIE). Ponadto należy wykonać następujące zadania:

Lp.	Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny	Wykonawcy	Uwagi
1.	Przekazanie Rektorowi Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, Prorektorom, Kanclerzowi, Kwestorowi oraz kierownikom jednostek organizacyjnych w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej ⁴ informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu czwartego stopnia alarmowego DELTA.	Pełnomocnik Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych lub Kierownik Biura Rektora, w przypadku nieobecności Pełnomocnika Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych.	Pracownik Samodzielnego Stanowiska ds. Obronnych i Informacji Niejawnych lub Kierownik Biura Rektora, w przypadku nieobecności pracownika Samodzielnego stanowiska ds. Obronnych i Informacji Niejawnych.	Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu czwartego stopnia alarmowego DELTA pocztą elektroniczną na adresy służbowe Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, Prorektorów, Kanclerza, Kwestora, kierowników jednostek organizacyjnych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej lub w inny skuteczny sposób.
2.	Poinformowanie pracowników oraz studentów Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, pracowników przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą na terenie Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej pracowników firm zewnętrznych wykonujących usługi na terenie APS oraz gości APS o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu czwartego stopnia alarmowego oraz obostrzeniach wynikających z wprowadzenia czwartego stopnia alarmowego.	Kanclerz	Kierownik Działu Administracyjnego	Pocztą elektroniczną lub w inny skuteczny sposób.
3.	Przeprowadzenie identyfikacji wszystkich pojazdów znajdujących się w rejonie obiektów Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej oraz w uzasadnionych przypadkach ich relokację poza obszar uczelnianych obiektów.	Kanclerz	Kierownik Działu Administracyjnego	We współpracy ze Strażą Miejską m. st. Warszawy.
4.	Kontrolowanie wszystkich pojazdów wjeżdżających na teren Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.	Kanclerz	Kierownik Działu Administracyjnego	Wyznaczeni przez Kierownika Działu Administracyjnego pracownicy. Kierownik Działu

⁴ Wykaz jednostek organizacyjnych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej do których jest wysyłana informacja określa załącznik nr 1 do zarządzenia

Lp.	Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny	Wykonawcy	Uwagi
				Administracyjnego jest obowiązany udzielić instruktażu pracownikom wykonującym te czynności kontrolne.
5.	Kontrolowanie wszystkich wnoszonych na teren obiektów Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej przedmiotów, w tym, walizek, torebek, paczek itp.	Kancierz	Kierownik Działu Administracyjnego	Wyznaczeni pracownicy przez Kierownika Działu Administracyjnego. W szczególności osoby wzbudzające podejrzenie zachowanie.
6.	Przeprowadzanie częstych kontroli na zewnątrz obiektów Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej i na parkingach.	Kancierz	Kierownik Działu Administracyjnego	Wyznaczeni przez Kierownika Działu Administracyjnego pracownicy.
7.	Ograniczenie liczby podróży służbowych osób zatrudnionych w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej i wizyt osób niezatrudnionych.	Rektor	Prorektorzy, Kancierz, Kierownicy jednostek organizacyjnych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.	Kierownik Biura Spraw Pracowniczych informuje poprzez pocztę elektroniczną lub w inny skuteczny sposób o ograniczeniach podróży służbowych i wizyt osób niezatrudnionych.
8.	Przygotowanie się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w przypadku braku możliwości realizacji zadań dydaktyczno-naukowych w miejscu pracy.	Rektor, Senat.	Prorektorzy, Kancierz, Kierownicy jednostek organizacyjnych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.	

II. Szczegółowe moduły zadaniowe realizowane w ramach stopni alarmowych CRP których realizacja ma zapewnić bezpieczeństwo pracownikom, studentom, doktorantom, słuchaczom oraz innym osobom przebywającym w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, ochronę obiektów uczelni i jej infrastrukturę, minimalizujące skutki ataków terrorystycznych i w cyberprzestrzeni.

1. Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA - CRP) należy wykonać:

Lp.	Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny	Wykonawcy	Uwagi
1.	Przekazanie Rektorowi Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, Prorektorom, Kanclerzowi, Kwestorowi oraz kierownikom jednostek organizacyjnych w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej ⁵ informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA - CRP).	Pełnomocnik Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych lub Kierownik Biura Rektora, w przypadku nieobecności Pełnomocnika Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych.	Pracownik Samodzielnego Stanowiska ds. Obronnych i Informacji Niejawnych lub Kierownik Biura Rektora, w przypadku nieobecności pracownika Samodzielnego stanowiska ds. Obronnych i Informacji Niejawnych.	Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA - CRP) pocztą elektroniczną na adresy służbowe Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, Prorektorów, Kanclerza, Kwestora, kierowników jednostek organizacyjnych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej lub w inny skuteczny sposób.
2.	Poinformowanie o wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego CRP pracowników Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz pracowników przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą na terenie Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, pracowników firm zewnętrznych wykonujących usługi na terenie APS oraz gości APS korzystających z komunikacji elektronicznej o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.	Rektor	Inspektor Bezpieczeństwa Informacji	Poprzez pocztę elektroniczną lub w inny skuteczny sposób-dotyczy poinformowania pracowników Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych.
		Kanclerz	Kierownik Działu Administracyjnego	Poprzez pocztę elektroniczną lub w inny skuteczny sposób-dotyczy poinformowania pracowników przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą na terenie Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, pracowników firm zewnętrznych wykonujących usługi na terenie APS oraz gości APS.

⁵ Wykaz jednostek organizacyjnych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej do których jest wysyłana informacja określa załącznik nr 1 do zarządzenia

Lp.	Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny	Wykonawcy	Uwagi
3.	Wprowadzenie wzmożonego monitorowania stanu bezpieczeństwa kluczowych systemów teleinformatycznych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej oraz monitorowanie i weryfikowanie, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej, sprawdzenie dostępności usług elektronicznych, dokonywanie w razie potrzeby zmian w dostępie do kluczowych systemów teleinformatycznych.	Rektor	Inspektor Ochrony Danych, Inspektor Bezpieczeństwa Informacji, Pełnomocnik Rektora ds. Cyberbezpieczeństwa.	
		Dyrektor Centrum Cyfryzacji i Cyberbezpieczeństwa	Kierownik Biura Obsługi Informatycznej, Kierownik Biura Aplikacji Komputerowych, Zespół Administracji Systemami i Sieciami.	
4.	Poinformowanie pracowników, studentów Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, pracowników przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą na terenie Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej pracowników firm zewnętrznych wykonujących usługi na terenie APS oraz gości APS o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, w szczególności pracowników odpowiedzialnych za bezpieczeństwo kluczowych systemów teleinformatycznych.	Rektor	Inspektor Bezpieczeństwa Informacji	Pocztą elektroniczną lub w inny skuteczny sposób – dotyczy poinformowania pracowników, studentów Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.
		Kanclerz	Kierownik Działu Administracyjnego	Pocztą elektroniczną lub w inny skuteczny sposób – dotyczy poinformowania pracowników przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą na terenie Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej pracowników firm zewnętrznych wykonujących usługi na terenie APS oraz gości APS o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.

Lp.	Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny	Wykonawcy	Uwagi
5.	Sprawdzenie kanałów łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego a także komórką organizacyjną właściwą w sprawach bezpieczeństwa teleinformatycznego w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.	Dyrektor Centrum Cyfryzacji i Cyberbezpieczeństwa	Kierownik Biura Obsługi Informatycznej, Zespół Administracji Systemami i Sieciami.	Dyrektor Centrum Cyfryzacji i Cyberbezpieczeństwa sprawdza kanały łączności z właściwą komórką obsługującą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
6.	Dokonanie przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonanie weryfikacji kopii zapasowej kluczowych systemów teleinformatycznych do funkcjonowania Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania kluczowego systemu teleinformatycznego.	Rektor	Inspektor Ochrony Danych, Inspektor Bezpieczeństwa Informacji, Pełnomocnik Rektora ds. Cyberbezpieczeństwa.	
		Dyrektor Centrum Cyfryzacji i Cyberbezpieczeństwa	Kierownik Biura Obsługi Informatycznej, Kierownik Biura Aplikacji Komputerowych, Zespół Administracji Systemami i Sieciami.	
7.	Sprawdzenie aktualnego stanu bezpieczeństwa kluczowych systemów teleinformatycznych i ocena wpływu zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń.	Dyrektor Centrum Cyfryzacji i Cyberbezpieczeństwa	Kierownik Biura Obsługi Informatycznej, Kierownik Biura Aplikacji Komputerowych, Zespół Administracji Systemami i Sieciami.	Stosownie do właściwości.
8.	Informowanie na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także komórką organizacyjną właściwą w sprawach bezpieczeństwa teleinformatycznego w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.	Rektor	Inspektor Ochrony Danych, Inspektor Bezpieczeństwa Informacji, Pełnomocnik Rektora ds. Cyberbezpieczeństwa.	Dyrektor Centrum Cyfryzacji i Cyberbezpieczeństwa opracowuje zbiorcze zestawienie na podstawie informacji otrzymanych od Kierowników jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Centrum Cyfryzacji i Cyberbezpieczeństwa.
		Dyrektor Centrum Cyfryzacji i Cyberbezpieczeństwa	Zespół Administracji Systemami i Sieciami	

- 2. Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP (stopień BRAVO - CRP) należy wykonać następujące zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony pierwszy stopień alarmowy CRP. Ponadto należy:**

Lp.	Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny	Wykonawcy	Uwagi
1.	Przekazanie Rektorowi Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, Prorektorom, Kanclerzowi, Kwestorowi oraz kierownikom jednostek organizacyjnych w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej ⁶ informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu drugiego stopnia alarmowego CRP (stopień BRAVO - CRP).	Pełnomocnik Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych lub Kierownik Biura Rektora, w przypadku nieobecności Pełnomocnika Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych.	Pracownik Samodzielnego Stanowiska ds. Obronnych i Informacji Niejawnych lub Kierownik Biura Rektora, w przypadku nieobecności pracownika Samodzielnego stanowiska ds. Obronnych i Informacji Niejawnych.	Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu drugiego stopnia alarmowego CRP (stopień BRAVO - CRP) pocztą elektroniczną na adresy służbowe Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, Prorektorów, Kanclerza, Kwestora, kierowników jednostek organizacyjnych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej lub w inny skuteczny sposób.

⁶ Wykaz jednostek organizacyjnych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej do których jest wysyłana informacja określa załącznik nr 1 do zarządzenia

Lp.	Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny	Wykonawcy	Uwagi
2.	Poinformowanie pracowników oraz studentów Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz pracowników przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą na terenie Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, pracowników firm zewnętrznych wykonujących usługi na terenie APS oraz gości APS o wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP.	Rektor	Inspektor Bezpieczeństwa Informacji	Poprzez pocztę elektroniczną lub w inny skuteczny sposób dotyczy - poinformowania pracowników oraz studentów Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych o wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP.
		Kancierz	Kierownik Działu Administracyjnego	Poprzez pocztę elektroniczną lub w inny skuteczny sposób dotyczy – poinformowania pracowników przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą na terenie Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, pracowników firm zewnętrznych wykonujących usługi na terenie APS oraz gości APS o wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP.
3.	Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo kluczowych systemów teleinformatycznych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.	Dyrektor Centrum Cyfryzacji i Cyberbezpieczeństwa	Kierownik Biura Obsługi Informatycznej, Kierownik Biura Aplikacji Komputerowych, Zespół Administracji Systemami i Sieciami.	Dyrektor Centrum Cyfryzacji i Cyberbezpieczeństwa zapewnia pracowników odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.
4.	Wprowadzenie wzmożonych dyżurów administratorów systemów teleinformatycznych kluczowych dla Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	Dyrektor Centrum Cyfryzacji i Cyberbezpieczeństwa	Kierownik Biura Obsługi Informatycznej, Kierownik Biura Aplikacji Komputerowych, Zespół Administracji Systemami i Sieciami.	Dyrektor Centrum Cyfryzacji i Cyberbezpieczeństwa zapewnia pracowników do całodobowych dyżurów w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.

- 3. Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CRP (stopień CHARLIE - CRP) należy wykonać następujące zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP, drugiego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony pierwszy stopień alarmowy CRP lub drugi stopień alarmowy CRP i wykonać ponadto niżej wymienione zadania:**

Lp.	Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny	Wykonawcy	Uwagi
1.	Przekazanie Rektorowi Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, Prorektorom, Kanclerzowi, Kwestorowi oraz kierownikom jednostek organizacyjnych w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej ⁷ informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu trzeciego stopnia alarmowego CRP (stopień CHARLIE - CRP).	Pełnomocnik Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych lub Kierownik Biura Rektora, w przypadku nieobecności Pełnomocnika Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych.	Pracownik Samodzielnego Stanowiska ds. Obronnych i Informacji Niejawnych lub Kierownik Biura Rektora, w przypadku nieobecności pracownika Samodzielnego stanowiska ds. Obronnych i Informacji Niejawnych.	Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu trzeciego stopnia alarmowego CRP (stopień CHARLIE - CRP) pocztą elektroniczną na adresy służbowe Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, Prorektorów, Kanclerza, Kwestora, kierowników jednostek organizacyjnych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej lub w inny skuteczny sposób.
2.	Poinformowanie pracowników oraz studentów Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, pracowników przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą na terenie Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej pracowników firm zewnętrznych wykonujących usługi na terenie APS oraz gości APS o wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CRP.	Rektor	Inspektor Bezpieczeństwa Informacji	Poprzez pocztę elektroniczną lub w inny skuteczny sposób – dotyczy poinformowania pracowników oraz studentów Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, o wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CRP.

⁷ Wykaz jednostek organizacyjnych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej do których jest wysyłana informacja określa załącznik nr 1 do zarządzenia

Lp.	Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny	Wykonawcy	Uwagi
		Kancelarz	Kierownik Działu Administracyjnego	Poprzez pocztę elektroniczną lub w inny skuteczny sposób – dotyczy poinformowania pracowników przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą na terenie Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej pracowników firm zewnętrznych wykonujących usługi na terenie APS oraz gości APS o wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CRP.
3.	Wprowadzenie wzmożonych dyżurów administratorów kluczowych systemów teleinformatycznych dla Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	Dyrektor Centrum Cyfryzacji i Cyberbezpieczeństwa	Kierownik Biura Obsługi Informatycznej, Kierownik Biura Aplikacji Komputerowych, Zespół Administracji Systemami i Sieciami.	Dyrektor Centrum Cyfryzacji i Cyberbezpieczeństwa zapewnia pracowników odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.
4.	Dokonanie w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku.	Dyrektor Centrum Cyfryzacji i Cyberbezpieczeństwa	Kierownik Biura Obsługi Informatycznej, Zespół Administracji Systemami i Sieciami.	Dyrektor Centrum Cyfryzacji i Cyberbezpieczeństwa dokonuje przeglądu zapasów w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.
5.	Przygotowanie się do uruchomienia w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym: a) dokonanie przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz systemów teleinformatycznych kluczowych; b) przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.	Dyrektor Centrum Cyfryzacji i Cyberbezpieczeństwa	Kierownik Biura Obsługi Informatycznej, Kierownik Biura Aplikacji Komputerowych, Zespół Administracji Systemami i Sieciami.	Dyrektor Centrum Cyfryzacji i Cyberbezpieczeństwa dokonuje przygotowania do uruchomienia planów w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.

4. Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego CRP (stopień DELTA - CRP) należy wykonać następujące zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP, drugiego stopnia alarmowego CRP, trzeciego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony pierwszy stopień alarmowy CRP, drugi stopień alarmowy CRP lub trzeci stopień alarmowy CRP. Ponadto należy wykonać niżej wymienione zadania:

Lp.	Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny	Wykonawcy	Uwagi
1.	Przekazanie Rektorowi Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, Prorektorom, Kanclerzowi, Kwestorowi oraz kierownikom jednostek organizacyjnych w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej ⁸ informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu czwartego stopnia alarmowego CRP (stopień DELTA - CRP).	Pełnomocnik Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych lub Kierownik Biura Rektora, w przypadku nieobecności Pełnomocnika Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych.	Pracownik Samodzielnego Stanowiska ds. Obronnych i Informacji Niejawnych lub Kierownik Biura Rektora, w przypadku nieobecności pracownika Samodzielnego stanowiska ds. Obronnych i Informacji Niejawnych.	Przekazanie informacji o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu czwartego stopnia alarmowego CRP (stopień DELTA - CRP) pocztą elektroniczną na adresy służbowe Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, Prorektorów, Kanclerza, Kwestora, kierowników jednostek organizacyjnych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej lub w inny skuteczny sposób.

⁸ Wykaz jednostek organizacyjnych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej do których jest wysyłana informacja określa załącznik nr 1 do zarządzenia

Lp.	Przedsięwzięcia	Odpowiedzialny	Wykonawcy	Uwagi
2.	Poinformowanie pracowników oraz studentów Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, pracowników przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą na terenie Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, pracowników firm zewnętrznych wykonujących usługi na terenie APS oraz gości APS o wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego CRP.	Rektor	Inspektor Bezpieczeństwa Informacji.	Poprzez pocztę elektroniczną lub w inny skuteczny sposób – dotyczy poinformowania pracowników oraz studentów Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, o wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego CRP.
		Kancierz	Kierownik Działu Administracyjnego	Poprzez pocztę elektroniczną lub w inny skuteczny sposób – dotyczy poinformowania pracowników przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą na terenie Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, pracowników firm zewnętrznych wykonujących usługi na terenie APS oraz gości APS o wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego CRP.
3.	Uruchomienie planów awaryjnych lub planów ciągłości działania Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w sytuacji awarii lub utraty ciągłości działania.	Kancierz	Kierownik Działu Administracyjnego, Pracownik Samodzielnego Stanowiska ds. Inwestycji i Remontów.	Dyrektor Centrum Cyfryzacji i Cyberbezpieczeństwa uruchamia plany awaryjne w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.
		Dyrektor Centrum Cyfryzacji i Cyberbezpieczeństwa	Kierownik Biura Obsługi Informatycznej, Kierownik Biura Aplikacji Komputerowych, Zespół Administracji Systemami i Sieciami.	
4.	Przystąpienie, stosownie do sytuacji, do realizacji procedur przywracania ciągłości działania Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.	Kancierz	Kierownik Działu Administracyjnego, Pracownik Samodzielnego Stanowiska ds. Inwestycji i Remontów.	Dyrektor Centrum Cyfryzacji i Cyberbezpieczeństwa przystępuje do realizacji procedur przywracania ciągłości działania Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.
		Dyrektor Centrum Cyfryzacji i Cyberbezpieczeństwa	Kierownik Biura Obsługi Informatycznej, Kierownik Biura Aplikacji Komputerowych, Zespół Administracji Systemami i Sieciami.	