

Zarządzenie nr 283/2026
Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 14 sierpnia 2026 r.

**w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony
w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej**

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 825, z późn. zm.¹), w związku z § 4 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. poz. 875) oraz z § 1 pkt 2 zarządzenia Ministra Nauki z dnia 22 lutego 2024 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony w dziale administracji rządowej – szkolnictwo wyższe i nauka (Dz. Urz. Ministra Nauki poz. 13) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa organizację wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, zwanych dalej „zadaniami obronnymi”, obejmującą w szczególności:

- 1) określenie zadań obronnych realizowanych w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej;
- 2) sposób wykonywania zadań obronnych realizowanych w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej;
- 3) jednostki organizacyjne Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej realizujące zadania obronne w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej;

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. poz. 1014, 1080, z 2026 r. poz. 26, 246, 635, 815.

- 4) koordynowanie planowania i realizacji zadań obronnych w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.

§ 2

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Ministrze – należy rozumieć ministra kierującego działem administracji rządowej szkolnictwo wyższe i nauka;
- 2) Akademii – należy przez to rozumieć Akademię Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej;
- 3) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej;
- 4) Kanclerzu – należy przez to rozumieć Kanclerza Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej;
- 5) jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Akademii, określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 6) kierujących jednostkami organizacyjnymi – należy przez to rozumieć pracowników kierujących jednostkami organizacyjnymi Akademii, o których mowa w załączniku nr 1 do zarządzenia;
- 7) zadaniach obronnych – należy przez to rozumieć zadania wykonywane w ramach obowiązku obrony, wynikające ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny oraz aktów wykonawczych;
- 8) karcie realizacji zadania operacyjnego - należy przez to rozumieć dokument wykonawczy będący częścią składową planu operacyjnego, określający szczegółową procedurę postępowania osoby lub jednostki organizacyjnej bezpośrednio realizującej zadanie operacyjne oraz podmioty współdziałające w realizacji tego zadania i niezbędne do tego dokumenty;
- 9) przeglądach obronnych - należy przez to rozumieć zespół czynności realizowanych przez analizy, ankiety, raporty, sprawozdania i inne dokumenty wykonywane okresowo przez właściwe organy administracji rządowej, na potrzeby oceny stanu przygotowań obronnych, oraz wynikające z nich wnioski, zawierające rekomendacje doskonalenia

systemu obronnego państwa i poszczególnych jego elementów, z których należy sporządzić dokument wynikowy;

- 10) jednostce organizacyjnej Akademii właściwej do spraw obronnych – należy przez to rozumieć Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i Informacji Niejawnych;
- 11) stałym dyżurze Rektora – należy rozumieć stały dyżur Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, który został powołany w trybie zarządzenia Rektora na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. poz. 355);
- 12) wsparcie przez państwo-gospodarza – (Host Nation Support) – HNS – należy rozumieć cywilną i wojskową pomoc udzielaną przez państwo-gospodarza sojusznicznym siłom zbrojnym lub organizacjom, które są rozmieszczane, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium państwa-gospodarza;
- 13) stanowisku kierowania Rektora - rozumie się przez to przygotowane i wyposażone miejsca pracy Rektora w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
- 14) systemie łączności na potrzeby obronne – systemy łączności, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 maja 2024 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa (Dz. U. poz. 828.).

§ 3

Zadania obronne wykonywane w Akademii obejmują:

- 1) przygotowanie warunków do planowania i wykonywania zadań obronnych, w tym:
 - a) tworzenie warunków organizacyjnych, prawnych oraz technicznych,
 - b) zapewnianie zasobów osobowych;
- 2) realizację planowania obronnego, która obejmuje:
 - a) planowanie operacyjne,
 - b) programowanie obronne,
 - c) przeglądy obronne;
- 3) realizację zadań w zakresie przygotowania stanowiska kierowania Rektora;
- 4) przygotowanie systemów łączności na potrzeby obronne;

- 5) przygotowanie do realizacji zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa, w tym tworzenie stałego dyżuru Rektora;
- 6) przygotowanie do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza - Host Nation Support, zwanych dalej "HNS", realizowanych na rzecz wojsk sojusznicznych;
- 7) organizowanie współpracy cywilno – wojskowej (Civil-Military-Cooperation);
- 8) planowanie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony, zwanych dalej „świadczeniami na rzecz obrony”;
- 9) planowanie i realizację szkolenia obronnego;
- 10) planowanie i wykonywanie kontroli realizacji zadań obronnych.

§ 4

Przygotowanie warunków do planowania i wykonywania zadań obronnych, w tym:

- a) tworzenie warunków organizacyjnych, prawnych oraz technicznych,
- b) zapewnianie zasobów osobowych,

obejmuje:

- 1) przygotowanie struktury organizacyjnej Akademii do:
 - a) planowania i realizacji zadań obronnych,
 - b) przekazywania informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych,
 - c) ochrony informacji niejawnych dotyczących wykonywania zadań obronnych,
- 2) zapewnienie warunków do przetwarzania informacji niejawnych odpowiednich do klauzuli tajności przetwarzanych informacji;
- 3) zapewnienie systemu teleinformatycznego przeznaczonego do przetwarzania informacji niejawnych odpowiedniego do klauzuli tajności przetwarzanych informacji;
- 4) opracowanie i aktualizowanie:
 - a) aktów prawnych regulujących wykonywanie zadań obronnych,
 - b) dokumentacji w zakresie planowania i realizacji zadań obronnych;
- 5) koordynowanie procesu planowania i realizacji zadań obronnych;
- 6) inicjowanie współpracy z podmiotami uczestniczącymi w realizacji zadań obronnych.

§ 5

1. Zapewnianie zasobów osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych obejmuje:
 - 1) wyznaczenie w jednostkach organizacyjnych Akademii:
 - a) pracowników realizujących zadania obronne,
 - b) pracowników zabezpieczających funkcjonowanie stałego dyżuru Rektora,
 - c) pracowników planowanych do realizacji zadań operacyjnych;
 - 2) opracowywanie i przekazywanie do właściwego szefa wojskowego centrum rekrutacji:
 - a) zawiadomień o wyłączeniu z urzędu pracowników Akademii od obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny oraz zawiadomień o ustaniu przyczyn wyłączenia,
 - b) wniosków w sprawie wyłączenia pracowników Akademii od obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny oraz zawiadomień o ustaniu przyczyn wyłączenia;
 - 3) informowanie pracowników Akademii o obowiązkach wynikających z wyłączenia z urzędu i na wniosek;
 - 4) informowanie kierownika jednostki organizacyjnej Akademii właściwej w sprawach kadr o pracownikach wyłączonych z urzędu i na wniosek.
2. Kierujący jednostką organizacyjną Akademii właściwą do spraw obronnych sporządza wnioski i zawiadomienia do właściwych szefów wojskowych centrów rekrutacji, prowadzi rejestr pracowników wyłączonych z urzędu oraz na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
3. Kierujący jednostką organizacyjną Akademii właściwą do spraw obronnych przekazuje informacje do kierownika jednostki organizacyjnej właściwej do spraw kadr o pracownikach wyłączonych z urzędu oraz na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

§ 6

1. Planowanie operacyjne obejmuje:
 - 1) opracowanie i aktualizowanie planu operacyjnego funkcjonowania Akademii w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

- 2) uzgadnianie zadań operacyjnych przyjmowanych do realizacji i ich zakresu;
 - 3) opracowanie i aktualizowanie Kart Realizacji Zadań Operacyjnych;
2. Szczegółowe zasady i tryb planowania operacyjnego w Akademii określają odrębne przepisy.

§ 7

1. Programowanie obronne obejmuje:
 - 1) udział w sporządzeniu programu pozamilitarnych przygotowań obronnych działu w zakresie rzeczowo-finansowym na potrzeby realizacji zadań w Akademii;
 - 2) realizowanie przedsięwzięć wynikających z programu pozamilitarnych przygotowań obronnych działu dotyczących organizowania szkoleń obronnych w Akademii.
2. Programowanie obronne realizuje kierujący jednostką organizacyjną Akademii właściwa do spraw obronnych.

§ 8

1. Realizacja przeglądów obronnych obejmuje:
 - 1) analizę stanu przygotowań obronnych w Akademii;
 - 2) przekazywanie danych liczbowych i opisowych ocen dotyczących stanu przygotowań obronnych Akademii w formie Informacji Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej na potrzeby sporządzenia Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Dane i oceny, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przekazywane są w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, których one dotyczą.
3. Przeglądy obronne realizuje kierujący jednostką organizacyjną Akademii właściwa do spraw obronnych.

§ 9

1. Realizacja zadań w zakresie przygotowania stanowisk kierowania Rektora obejmuje w szczególności:
 - 1) wyznaczenie oraz zabezpieczenie pomieszczeń wyposażonych w sprzęt biurowy;
 - 2) wyznaczenie oraz zabezpieczenie pomieszczenia do odpoczynku i higieny osobistej;
 - 3) organizowanie systemów łączności, w tym systemów łączności na potrzeby obronne;
 - 4) opracowanie dokumentów określających zasady funkcjonowania na stanowisku kierowania Rektora.
2. Przedsięwzięcia określone w ust. 1 realizuje się w stałej gotowości obronnej państwa.
3. Stanowisko kierowania Rektora organizuje Kanclerz, we współpracy z kierownikiem jednostki organizacyjnej do spraw administracyjnych oraz kierującym jednostką organizacyjną Akademii właściwą do spraw obronnych.

§ 10

1. Zadania w zakresie przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne obejmują planowanie, organizowanie i realizację przedsięwzięć, w szczególności:
 - 1) zaplanowanie w stałej gotowości obronnej państwa systemów łączności na potrzeby Akademii, do realizacji zadań w systemie kierowania bezpieczeństwem państwa oraz kierowania Akademią, w tym na stanowiskach kierowania Rektora;
 - 2) przygotowanie systemów łączności niezbędnych do zapewniania funkcjonowania Akademii w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - 3) rozwinięcie, rozbudowę i rekonfigurację systemów łączności wykorzystywanych w Akademii w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. Przygotowania systemów łączności na potrzeby obronne Akademii dokonuje się w stałej gotowości obronnej państwa, przy uwzględnieniu konieczności ich rozwinięcia,

rozbudowy i rekonfiguracji w czasie prowadzenia ćwiczeń i treningów, podwyższenia gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

3. Przygotowania systemów łączności na potrzeby obronne Akademii realizuje Dyrektor Centrum Cyfryzacji i Cyberbezpieczeństwa we współpracy z kierownikami jednostek organizacyjnych do spraw administracyjnych, łączności, spraw obronnych.

§ 11

1. Przygotowanie do realizacji zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa, w tym tworzenie stałego dyżuru Rektora obejmuje, w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków do wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa w zakresie:
 - a) ustalenie procedur wprowadzenia w Akademii wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
 - b) przygotowanie do zapewnienia ciągłości funkcjonowania Akademii w czasie trwania wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
 - 2) organizowanie funkcjonowania stałego dyżuru Rektora w ramach systemu stałych dyżurów Ministra.
2. Szczegółowe zasady i tryb organizowania stałego dyżuru Rektora Akademii określają odrębne przepisy.

§ 12

1. Przygotowanie do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza - Host Nation Support, zwanych dalej "HNS", realizowanych na rzecz wojsk sojuszniczych obejmuje w szczególności:
 - 1) w zakresie organizacji w Akademii Punktu Kontaktowego Rektora Akademii:
 - a) tworzenie warunków organizacyjnych do funkcjonowania Punktu Kontaktowego HNS Rektora Akademii;

- b) zapewnienie właściwego działania Punktu Kontaktowego HNS Rektora Akademii, w tym zabezpieczenie ciągłości obsady kadrowej oraz aktualizację Instrukcji funkcjonowania Punktu Kontaktowego HNS Rektora Akademii;
 - c) opracowanie dokumentacji umożliwiającej przez Rektora realizację zadań w zakresie HNS.
2. Punktem Kontaktowym HNS Rektora Akademii jest kierujący jednostką organizacyjną Akademii właściwą w sprawach obronnych. W sytuacji nieobecności pracownika jednostki organizacyjnej Akademii właściwej w sprawach obronnych zastępuje Kierownik Biura Rektora.
 3. Do zadań Punktu Kontaktowego HNS Rektora Akademii należy w szczególności:
 - 1) koordynacja realizacji zadań zleczanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki wynikających z obowiązków państwa-gospodarza HNS w Akademii;
 - 2) współpraca, w tym wymiana informacji z punktem kontaktowym urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
 4. Akademia może realizować inne zadania w zakresie HNS zlecone przez Ministra na podstawie porozumienia.

§ 13

1. Organizowanie współpracy cywilno – wojskowej (Civil-Military-Cooperation) obejmuje w szczególności;
 - 1) wymianę informacji z przedstawicielami Sił Zbrojnych;
 - 2) kierowanie ekspertów z Akademii na potrzeby Sił Zbrojnych.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 realizowane są w porozumieniu i we współpracy z komórką właściwą do spraw obronnych w urzędzie obsługującym Ministra.
3. Organizowanie współpracy cywilno – wojskowej realizuje kierujący jednostką organizacyjną Akademii właściwą do spraw obronnych.

§ 14

1. Planowanie i organizowanie świadczeń na rzecz obrony, obejmuje:
 - 1) określenie potrzeb w zakresie obiektów, urządzeń, środków transportu i osób, zapewniających realizację zadań obronnych;
 - 2) wnioskowanie do właściwych organów administracji publicznej o nałożenie obowiązku świadczeń na rzecz obrony;
 - 3) tworzenie warunków organizacyjnych do przyjmowania świadczeń na rzecz obrony.
2. Występowanie z wnioskami w sprawie nałożenia świadczeń na rzecz obrony realizuje się zgodnie z decyzjami kierowników jednostek organizacyjnych.
3. Wnioski do właściwych organów administracji publicznej o nałożenie obowiązku świadczeń na rzecz obrony opracowuje kierujący jednostką organizacyjną Akademii do spraw obronnych.
4. Z wnioskami do właściwych organów administracji publicznej w sprawie nałożenia świadczeń na rzecz obrony występuje Rektor.
5. Zadania związane z przyjmowaniem obiektów, urządzeń i środków transportu uzyskanych w drodze nałożonych świadczeń na rzecz obrony, realizuje kierownik jednostki organizacyjnej właściwej do spraw administrowania w Akademii we współpracy z kierującym jednostką organizacyjną Akademii do spraw obronnych.

§ 15

1. Szkolenie obronne jest organizowane i prowadzone w formie ćwiczeń obronnych zgodnie z:
 - 1) wykazem ćwiczeń obronnych planowanych w Akademii oraz dziale administracji rządowej kierowanym przez Ministra w danym roku kalendarzowym przesłanym przez Rektora do Dyrektora Biura Ministra do 10 listopada roku poprzedzającego szkolenie;
 - 2) planem poszczególnych ćwiczeń obronnych, który określa w szczególności cele, temat, formę, termin, miejsce, uczestników oraz główne przedsięwzięcia ćwiczeń;

- 3) zaleceniami koordynatora ćwiczeń obronnych dotyczącymi tematyki i sposobu ich prowadzenia.
2. Szkolenie obronne obejmuje również kursy obronne oraz wyższe kursy obronne.
3. Na wyższe kursy obronne kierowani są: Rektor, Prorektorzy, Kanclerz.
4. Na kursy obronne kierowani są kierownicy jednostek organizacyjnych Akademii.
5. Stały dyżur Rektora objęty jest szkoleniem prowadzonym w formie treningu dwa razy w roku.
6. Kierujący jednostką organizacyjną w Akademii właściwą w sprawach obronnych informuje Rektora o frekwencji uczestników szkolenia obronnego.

§ 16

1. W Akademii może być prowadzona kontrola realizowana przez Ministra Obrony Narodowej, w imieniu Prezesa Rady Ministrów, przeprowadzana w ramach kontroli działu administracji rządowej kierowanej przez Ministra.
2. W Akademii może być wykonywana kontrola realizacji zadań obronnych przez urząd obsługujący Ministra, na polecenie Ministra.
3. Rektor Akademii może zarządzić przeprowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Akademii, żądać informacji od kierujących jednostkami organizacyjnymi Akademii, w zakresie ich właściwości bądź przygotowania pisemnych sprawozdań dotyczących stopnia realizacji przygotowań obronnych w Akademii.
4. Sprawy związane z planowaniem, organizowaniem i prowadzeniem kontroli realizacji zadań obronnych koordynuje kierujący jednostką organizacyjną Akademii właściwą do spraw obronnych.
5. Czynności kontrolne przeprowadza się na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia wydanego przez organ zarządzający kontrolę, po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość.

§ 17

1. Zadania obronne realizowane są w danym roku kalendarzowym na podstawie „Planu działań w zakresie wykonywania zadań obronnych”.
2. „Plan działań w zakresie wykonywania zadań obronnych” opracowuje kierujący jednostką organizacyjną Akademii właściwą do spraw obronnych.

§ 18

1. Jednostki organizacyjne Akademii uczestniczą w realizacji zadań obronnych zgodnie z ich właściwością.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, obejmują:
 - 1) udział w opiniowaniu projektów aktów prawnych ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz wewnętrznych aktów prawnych w zakresie spraw obronnych;
 - 2) tworzenie i przygotowanie warunków organizacyjno-technicznych do planowania i wykonywania zadań obronnych;
 - 3) współuczestniczenie w opracowaniu dokumentacji planistycznej dotyczącej wykonywania zadań obronnych.
3. Wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 2 w jednostkach organizacyjnych Akademii, koordynują kierujący jednostkami organizacyjnymi Akademii, zgodnie z właściwością.

§ 19

Planowanie i realizowanie zadań obronnych w Akademii, nadzoruje i koordynuje Rektor Akademii.

§ 20

1. Akademia realizuje zadania wynikające z art. 60 ust. 3 pkt 1 oraz ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny oraz § 2 pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13

lipca 2023 r. w sprawie wskazania grup kobiet poddawanych obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej (Dz. U. poz. 1520).

2. Wykazy grup kobiet poddawanych obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej sporządza Dyrektor Centrum Kształcenia na wniosek kierującego jednostką organizacyjną Akademii właściwą do spraw obronnych.
3. Wykazy, o których mowa w ust. 2 po akceptacji przez Rektora przesyłane są do właściwego szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w wersji papierowej oraz wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym CD.

§ 21

Traci moc:

- 1) zarządzenie Nr 206/2021 Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 16 czerwca 2021 r. w sprawie wykonywania zadań obronnych w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej;
- 2) zarządzenie Nr 233/2021 Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 6 września 2021 r. w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie wykonywania zadań obronnych w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.
- 3) zarządzenie Nr 209/2021 Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 16 czerwca 2021 r. w sprawie szkolenia obronnego pracowników Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.

§ 22

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor: dr hab. Barbara Marcinkowska, prof. APS