

Zarządzenie nr 284/2026
Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 14 sierpnia 2026 r.

**w sprawie utworzenia stałego dyżuru Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej**

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 825, z późn. zm.¹), w związku z § 3 pkt 2 zarządzenia Ministra Nauki z dnia 22 lutego 2024 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony w dziale administracji rządowej – szkolnictwo wyższe i nauka (Dz. Urz. Min. Nauki poz. 13) i § 3 pkt 2 zarządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 września 2025 r. w sprawie organizacji systemu stałych dyżurów (Dz. Urz. Min. Nauki i Szkol. Wyższego poz. 58) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa organizację, zadania i funkcjonowanie stałego dyżuru Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.

§ 2

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Ministrze – należy rozumieć ministra kierującego działem administracji rządowej szkolnictwo wyższe i nauka;

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. poz. 1014, 1080, z 2026 r. poz. 26, 246, 635, 815.

- 2) Akademii – należy przez to rozumieć Akademię Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej;
- 3) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej;
- 4) Kanclerzu – należy przez to rozumieć Kanclerza Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej;
- 5) jednostkach organizacyjnych Akademii – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne, określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 6) kierujących jednostkami organizacyjnymi Akademii – należy przez to rozumieć kierujących jednostkami organizacyjnymi, o których mowa w załączniku nr 1 do zarządzenia;
- 7) kierującym jednostką organizacyjną Akademii właściwą do spraw obronnych – należy przez to rozumieć Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i Informacji Niejawnych;
- 8) stałym dyżurze – należy przez to rozumieć stały dyżur Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej;
- 9) Planie operacyjnym – należy przez to rozumieć „Plan operacyjny funkcjonowania Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;
- 10) organie współdziałającym – należy przez to rozumieć organ współdziałający z Akademią Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w realizacji zadania operacyjnego określonego w planie operacyjnym;
- 11) stała gotowość obronna państwa – należy przez to rozumieć stałą gotowość obronną państwa, o której mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. poz. 355);
- 12) rozporządzeniu – należy rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. poz. 355);
- 13) zarządzenia Ministra – należy rozumieć zarządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie organizacji systemu stałych dyżurów (Dz. Urz. Min. Nauki i Szkolnictwa Wyższego poz. 58);
- 14) Zespole kryzysowym w Akademii – należy rozumieć Zespół kryzysowy w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, o którym mowa w zarządzeniu nr 272/2026 Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 20

lipca 2026 r. w sprawie powołania Zespołu kryzysowego w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.

§ 3

W stanie stałej gotowości obronnej państwa, o którym mowa w § 2 pkt. 1 rozporządzenia tworzy się stały dyżur, który jest elementem systemu stałego dyżuru Ministra, o którym mowa w § 8 ust. 5 pkt. 2 rozporządzenia.

§ 4

1. Do zadań stałego dyżuru należy:

- 1) przekazywanie decyzji i informacji o uruchomieniu procedur związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa;
- 2) przyjmowanie i przekazywanie decyzji uprawnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań operacyjnych;
- 3) ewidencjonowanie i przekazywanie do stałego dyżuru Ministra meldunków o stanie realizacji zadań;
- 4) utrzymywanie łączności ze stałym dyżurem Ministra.

2. Szczegółowe zadania stałego dyżuru określa Instrukcja stałego dyżuru Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej stanowiąca załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5

Za kierowanie działalnością stałego dyżuru oraz podejmowanie decyzji o jego uruchomieniu odpowiada Rektor.

§ 6

1. Kanclerz odpowiedzialny jest za:
 - 1) organizację i gotowość stałego dyżuru do realizacji zadań;
 - 2) organizowanie szkoleń osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru we współpracy z kierującym jednostką organizacyjną Akademii właściwą do spraw obronnych;
 - 3) zapewnienie osobom pełniącym stały dyżur niezbędnych dokumentów, materiałów biurowych, szafy do przechowywania dokumentacji, szafy stalowej certyfikowanej do przechowywania dokumentów niejawnych;
 - 4) zapewnienie odbiornika radiowego, latarki akumulatorowej, apteczki do udzielania pierwszej pomocy wraz z wyposażeniem;
 - 5) przydzielenie pomieszczenia do pracy i odpoczynku oraz higieny osobistej;
 - 6) zapewnienie wyżywienia w sytuacji pełnienia dyżuru powyżej jednej zmiany;
 - 7) zapewnienie samochodu służbowego wraz z kierowcą;
 - 8) zatwierdzenie harmonogramu pracy stałego dyżuru,
2. Dyrektor Centrum Cyfryzacji i Cyberbezpieczeństwa odpowiedzialny jest za:
 - 1) zapewnienie środków łączności, sprzętu teleinformatycznego, drukarki oraz zabezpieczenie sieci teleinformatycznej;
 - 2) zabezpieczenie odbiornika TV z możliwością odbioru kanałów telewizyjnych informacyjnych.
3. Kierujący jednostką organizacyjną Akademii właściwą do spraw obronnych odpowiedzialny jest za:
 - 1) opracowanie i aktualizację Instrukcji stałego dyżuru, której wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia;
 - 2) opracowanie i aktualizację harmonogramu pracy stałego dyżuru, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do Instrukcji stałego dyżuru Rektora;
 - 3) organizację, nie rzadziej niż jeden raz w roku – w ramach szkolenia obronnego – szkolenie dla pracowników wchodzących w skład stałego dyżuru;
 - 4) udzielanie instruktażu pracownikom pełniącym stały dyżur;
 - 5) zapewnienie całodobowej obsługi stałego dyżuru.

4. Pełnomocnik Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych zapewnia ochronę dokumentów niejawnych w czasie trwania całodobowej pracy stałego dyżuru.

§ 7

1. Kierujący jednostkami organizacyjnymi Akademii wyznaczają pracowników do stałego dyżuru i przesyłają informacje do kierującego jednostką organizacyjną Akademii właściwą do spraw obronnych.
2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1 powinni posiadać upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” lub poświadczenie bezpieczeństwa.
3. W sytuacji braku upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”, o którym mowa w ust. 2, kierujący jednostkami organizacyjnymi Akademii kierują wnioskiem do Rektora o wydanie upoważnienia dla pracownika.
4. Do stałego dyżuru nie powinni być wyznaczani pracownicy kierujący jednostkami organizacyjnymi Akademii, pracownicy posiadający przydziały mobilizacyjne, pracownicze przydziały mobilizacyjne, przydziały organizacyjno-mobilizacyjne, przydziały kryzysowe.

§ 8

1. Stały dyżur pełniony jest w sposób ciągły – 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, od momentu uruchomienia.
2. Stały dyżur pełniony jest zmianowo. Skład jednej zmiany stanowi dwóch pracowników, w tym kierownik zmiany i dyżurny.
3. W sytuacji wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa lub przy zmniejszonej obsadzie pracowników zmian stałego dyżuru Rektora dopuszcza się wprowadzenie dyżurów obejmujących zmiany 24 godzinne.
4. Do dyspozycji stałego dyżuru delegowany jest kierowca z samochodem służbowym osobowym.

§ 9

1. W przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, o których mowa w § 2 pkt. 2 rozporządzenia, stały dyżur uruchamiany jest obligatoryjnie, w celu realizacji zadań określonych dla tego stanu gotowości obronnej państwa.
2. Stały dyżur uruchamia się w sytuacjach określonych w § 9 zarządzenia Ministra na polecenie Ministra lub Rektora, w szczególności:
 - 1) obligatoryjnie – w przypadku wprowadzenie stanu pełnej gotowości obronnej państwa;
 - 2) fakultatywnie:
 - a) w stanie stałej gotowości obronnej państwa - w celu realizacji zadań szkoleniowych lub ćwiczeń, przeprowadzenia kontroli,
 - b) w sytuacjach kryzysowych, o których mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2026 r. poz. 574, 815.),
 - c) na potrzeby uruchamiania przedsięwzięć w związku z wprowadzeniem stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP, o których mowa w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 194, z 2026 r. poz. 815.).
3. O uruchomieniu stałego dyżuru Rektor lub Kanclerz z upoważnienia Rektora informuje Ministra poprzez kierującego komórką organizacyjną właściwą do spraw obronnych w ministerstwie obsługującym Ministra.
4. Decyzję o zakończeniu działania stałego dyżuru wydaje organ, który wydał decyzję o jego uruchomieniu.

§ 10

1. Pomieszczenie pracy stałego dyżuru Rektora obejmuje się strefą ochronną III, o której mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczania informacji niejawnych (Dz.U. poz. 683 oraz z 2017 r. poz. 522).

2. Z chwilą uruchomienia stałego dyżuru Rektora, spotkania, konferencje i inne zaplanowane przedsięwzięcia z pomieszczenia pracy stałego dyżuru zostają przeniesione do innych pomieszczeń lub odwołane.

§ 11

Traci moc zarządzenie Nr 55/2024 Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 30.10.2024 r. w sprawie utworzenia stałego dyżuru Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor: dr hab. Barbara Marcinkowska, prof. APS