

WNIOSEK O PRYZNANIE PREMII MOTYWACYJNEJ

JM REKTOR

.....

Wnoszę o przyznanie **PREMII MOTYWACYJNEJ** w związku z:

- ☐ wysoką jakością wykonywanych zadań;
- ☐ wprowadzeniem usprawnień w pracy w sposób istotny zwiększających wydajność pracy, powodujących istotne oszczędności i usprawniających organizację;
- ☐ wykazywaniem się znaczącą inicjatywą w pracy w szczególności w zakresie zwiększania wpływów finansowych Uczelni, nawiązywania korzystnych z punktu widzenia Uczelni kontaktów zewnętrznych;
- ☐ zapobieżeniem utracie, kradzieży lub zniszczenia mającego istotne znaczenie mienia Uczelni lub zapobieżeniem niebezpieczeństwu zagrażającemu życiu lub zdrowiu osób przebywających na terenie Uczelni;
- ☐ wzorową postawę w sytuacjach okresowego, nadzwyczajnego zwiększenia zadań;
- ☐ bardzo wysokimi wynikami w pracy lub wyróżnianie się postawą pracowniczą;
- ☐ złożonością pracy i stopień trudności realizowanych ważnych dla Uczelni zadań

Nazwisko i Imię	
Stanowisko (z umowy o pracę)	
Jednostka organizacyjna	
Proponowany okres premii	od 20.....r. do 20.....r.
Proponowana miesięczna wysokość premii	zł *
UZASADNIENIE: (szczegółowe uzasadnienie wniosku)	
..... (data, podpis i pieczęć wnioskodawcy)	

Potwierdzenie dostępności środków przez Kwestora:	Akceptacja zasadności wniosku:
..... (data, podpis i pieczęć Kwestora)	 (data, podpis i pieczęć bezpośredniego przełożonego /Dyrektora jednostki administracji/kierownika pionu)

II. DECYZJA REKTORA: przyznaję / nie przyznaję

.....

.....
 (data, podpis i pieczęć Rektora)

ORYGINAŁ WNIOSKU NALEŻY WŁĄCZYĆ
DO DOKUMENTACJI PRACOWNICZEJ

- * nie więcej niż 50% wynagrodzenia zasadniczego
- ✓ Proszę o dwustronny wydruk wniosku.