

PROTOKÓŁ ZWROTU TOWARU/USŁUGI

Numer protokołu:
Data sporządzenia:
Jednostka organizacyjna APS:
Dane nabywcy:
Data sprzedaży:
Numer paragonu fiskalnego:
Nazwa zwracanego towaru/usługi:
Wartość brutto sprzedaży:
Ilość:
Cena jednostkowa:
Wartość zwrotu:
Przyczyna zwrotu/reklamacji:
Sposób rozliczenia (gotówka/przelew/częściowy zwrot):
Kwota zwrotu:
Załączniki: ☐ Paragon fiskalny ☐ Faktura ☐ inny dokument:

Podpis nabywcy Podpis pracownika