

Protokół awarii kasy fiskalnej

Data i godzina awarii:
Numer kasy:
Model kasy:
Miejsce użytkowania:
Opis awarii:
Osoba zgłaszająca:
Data zgłoszenia do serwisu:
Numer zgłoszenia serwisowego:
Data usunięcia awarii:
Uwagi serwisu:

Podpis pracownika

Podpis kierownika jednostki