

Regulamin korzystania z pokoju wyciszeń

w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie

1. Pokój wyciszeń, zlokalizowany w sali nr 1099 na parterze w budynku A (zwany dalej: „pokój wyciszeń”), przeznaczony jest dla osób ze szczególnymi potrzebami- studentów i pracowników Uczelni, którzy w trakcie zajęć dydaktycznych lub w przerwach między nimi odczuwają potrzebę wyciszenia, uspokojenia się lub złagodzenia nadmiaru bodźców.
2. Pokój nie służy nauce, spotkaniom towarzyskim, ani odpoczynkowi w grupie.
3. Pokój wyciszeń dostępny jest w dniach, w których w Uczelni prowadzone są zajęcia dydaktyczne, w godzinach funkcjonowania budynku A.
4. Wejścia i wyjścia z pokoju wyciszeń są rejestrowane na portierni w bud C, skąd należy pobrać klucz. Korytarz przed wejściem objęty jest monitoringiem wizyjnym. Monitoring nie obejmuje wnętrza pokoju wyciszeń. Od poniedziałku do piątku można również pobrać klucz w biurze dostępności pokój 1050 lub 1052.
5. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z monitoringiem dostępne są w klauzulach informacyjnych RODO Uczelni.
6. Zabrania się wprowadzania osób nieuprawnionych. Za osoby uprawnione uznaje się studentów i pracowników APS, posiadających aktywną kartę dostępu do APS.
7. Pokój przeznaczony jest do indywidualnego użytkowania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się obecność osoby towarzyszącej (np. opiekuna lub asystenta).
8. Należy dbać o ciszę, spokój i komfort wszystkich użytkowników.
9. W pokoju nie wolno: spożywać posiłków (poza wyjątkami zdrowotnymi), palić tytoniu ani e-papierosów, spożywać alkoholu ani zażywać substancji psychoaktywnych, niszczyć lub trwale przestawiać ani wynosić wyposażenia pokoju, używać mebli w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
10. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, drzwi do pokoju nie mogą być blokowane od wewnątrz.

11. Po zakończeniu korzystania z pokoju wyciszeń należy pozostawić porządek, wyłączyć używane urządzenia, zabrać wszystkie rzeczy osobiste oraz zdać klucz. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pokoju wyciszeń.
12. Wszelkie usterki, uszkodzenia wyposażenia lub inne nieprawidłowości należy niezwłocznie zgłaszać pracownikowi Uczelni (np. w portierni lub biurze dostępności), także telefonicznie 22 589 36 00, lub drogą elektroniczną wpolak@aps.edu.pl
13. Nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu może skutkować czasowym lub stałym cofnięciem prawa dostępu do pokoju wyciszeń, po uprzednim upomnieniu użytkownika, z wyjątkiem rażących naruszeń zasad bezpieczeństwa.
14. Niniejszy regulamin nie dotyczy praw i obowiązków związanych z tokiem studiów, czy pracowniczych a reguluje korzystanie z narzędzia poprawy dobrostanu członków społeczności akademickiej.