Zarządzenie nr 323/2026
Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 5 listopada 2026 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. Projektowania zmian w ofercie kształcenia APS

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i par. 4 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego stanowiącego załącznik do Zarządzenia Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z 29 września 2026 r., postanawia się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Zespół ds. Projektowania zmian w ofercie kształcenia APS, zwany dalej „Zespołem", w składzie:
   1) Małgorzata Zambrowska – przewodnicząca Zespołu;
   2) Milena Miałkowska-Kozaryna – sekretarz Zespołu;
   3) Jowita Bartczak;
   3) Maciej Golan;
   5) Magdalena Świercz-Wojteczek;
   6) Edyta Zawadzka.
   7) przedstawiciel studentów wskazany przez Przewodniczącego Samorządu Studentów.
2. Zespół ma charakter zadaniowy i opiniodawczo-doradczy.
3. Nadzór nad działaniami zespołu sprawuje Prorektor ds. Rozwoju i współpracy z otoczeniem (zwany dalej Prorektorem).

§ 2

Celem działania Zespołu jest opracowanie koncepcji zmian w ofercie kształcenia Akademii, odpowiadającej jej misji i strategii, aktualnemu potencjałowi naukowemu, dydaktycznemu, organizacyjnemu, infrastrukturalnemu oraz rozpoznanym uwarunkowaniom i potrzebom społecznym, a także koordynowanie procesu tworzenia nowych programów studiów we współpracy z Instytutami i innymi jednostkami Uczelni.

§ 3

W procesie tworzenia koncepcji, do zadań Zespołu należy:

1) opracowanie sylwetki absolwenta APS, uwzględniającej istotne dla Akademii wartości, postawy i kompetencje, stanowiącej punkt odniesienia dla programów poszczególnych kierunków studiów;
2) rozpoznanie uwarunkowań kadrowych, organizacyjnych, infrastrukturalnych i finansowych projektowanych zmian;
3) określenie założeń i kryteriów projektowanych zmian oraz przygotowanie wytycznych i rekomendacji;
4) koordynowanie przygotowania propozycji zmian programów studiów zgodnie z przyjętymi założeniami ogólnouczelnianymi;
5) organizowanie konsultacji z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi oraz opracowanie wniosków z tych konsultacji.

§ 4

1. Zespół realizuje zadania we współpracy z zespołami powołanymi przez dyrektorów instytutów oraz kierownikami innych jednostek Akademii, stosownie do zakresu ich działania.
2. W celu realizacji zadań Zespół jest uprawniony do:

1) występowania do jednostek Akademii o udostępnienie informacji, danych, analiz i dokumentów niezbędnych do opracowania koncepcji zmian lub do koordynowania procesu powstawania nowych programów studiów, z zachowaniem zasad ochrony danych i dostępu do informacji;
2) kierowania do zespołów działających w instytutach próśb o przygotowanie propozycji uzupełnienie materiałów lub wyjaśnienie przyjętych rozwiązań;
3) organizowania spotkań roboczych, konsultacji i warsztatów;
4) zapraszania do udziału w pracach, z głosem doradczym, pracowników Akademii oraz przedstawicieli studentów, doktorantów, absolwentów i interesariuszy zewnętrznych;
5) tworzenia spośród członków Zespołu grup roboczych do opracowania określonych zagadnień;
6) przedstawiania Rektorowi, za pośrednictwem Prorektora, wniosków dotyczących warunków realizacji prac.

3. Zaproszenie ekspertów zewnętrznych lub podjęcie innych działań powodujących zobowiązania finansowe wymaga uprzedniej zgody Rektora.
4. Rekomendacje Zespołu nie zastępują opinii, uzgodnień ani rozstrzygnięć należących do właściwych organów i osób pełniących funkcje kierownicze w Akademii.

§ 5

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodnicząca, która w szczególności:
1) ustala szczegółowy harmonogram prac i zwołuje posiedzenia;
2) rozdziela zadania między członków Zespołu;
3) koordynuje współpracę z zespołami instytutów i innych jednostek;
4) przedstawia wyniki prac i sprawy wymagające rozstrzygnięcia.
2. Sekretarz Zespołu prowadzi dokumentację prac, sporządza protokoły i zestawienia ustaleń oraz monitoruje terminy realizacji zadań.

§ 6

1. Zespół przedstawia wyniki prac Kolegium Rektorskiemu, za pośrednictwem Prorektora, według ustalonego harmonogramu.

2. Materiały na posiedzenia Kolegium Rektorskiego przekazuje się Prorektorowi co najmniej 7 dni przed planowanym terminem ich przedstawienia.
3. Po każdym etapie Zespół uwzględnia kierunkowe ustalenia Rektora sformułowane po omówieniu materiałów przez Kolegium Rektorskie.
4. Kwestie mogące zagrozić terminowej realizacji zadań przewodnicząca zgłasza Prorektorowi niezwłocznie.

§ 7

Do zadań Prorektora należy w szczególności:

1) monitorowanie postępu prac Zespołu;
2) doradztwo w zakresie zgodności kierunku prac z misją i strategią Akademii;
3) wspieranie współpracy Zespołu z instytutami i innymi jednostkami;
4) opiniowanie materiałów przed ich przedstawieniem Kolegium Rektorskiemu;
5) przedkładanie Rektorowi spraw wymagających rozstrzygnięcia.

§ 8

1. Termin zakończenia prac Zespołu ustala się na 31.12.2027 r.
2. Raport końcowy powinien umożliwiać skierowanie przygotowanych projektów do właściwych organów Akademii w celu ich rozpatrzenia do 10.01.2028 r.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor: dr hab. Barbara Marcinkowska, prof. APS