Zarządzenie nr 326/2026
Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 17 listopada 2026 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. wdrożenia zaleceń audytu wewnętrznego w zakresie systemu dodatków pracowniczych

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, i par. 4 ust 4 Regulaminu Organizacyjnego APS w związku z ustaleniami sprawozdania z zadania audytowego AW.92.2.2026 z dnia 9 października 2026 r., zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołanie i skład Zespołu

1. Powołuje się Zespół ds. wdrożenia zaleceń audytu wewnętrznego w zakresie systemu dodatków pracowniczych, zwany dalej „Zespołem".
2. W skład Zespołu wchodzą:

Przewodnicząca – dr hab. Danuta Uryga, Prorektor ds. rozwoju i współpracy z otoczeniem;

Członek – Małgorzata Zięba, Kierownik Biura Spraw Pracowniczych;

Członek – Dorota Sieczka, Kwestor;

Członek – Ewa Szczepańska- Skoczylas, Kierownik Biura Płac;

Członek – Małgorzata Kamińska, Kierownik Biura ds. Projektów Wdrożeniowych;

Członek – Dominika Zińczuk, Kierownik Biura ds. Projektów Naukowych;

Członek – Katarzyna Sajnog, Biuro Spraw Pracowniczych;

Sekretarz – Renata Krynicka, Biuro ds. Projektów Naukowych.

§ 2. Zadania Zespołu

Do zadań Zespołu należy:

1) analiza ustaleń i zaleceń zawartych w sprawozdaniu z audytu oraz przygotowanie matrycy zaleceń z określeniem priorytetów i sposobów realizacji;
2) przegląd Regulaminu wynagradzania, aktów wewnętrznych i formularzy dotyczących przyznawania, wypłaty i rozliczania dodatków;
3) opracowanie projektu jednolitej procedury obiegu, opiniowania, zatwierdzania, dokumentowania i rozliczania dodatków, z jednoznacznym podziałem czynności kontrolnych;
4) zaproponowanie zasad sprawdzania dodatkowego charakteru zadań, łącznego zaangażowania pracowników oraz zapobiegania podwójnemu finansowaniu;
5) opracowanie projektów wniosków, kart kontroli, potwierdzeń wykonania zadań oraz zasad prowadzenia rejestru dodatków;
6) przygotowanie odrębnych zasad weryfikacji dodatków projektowych, z uwzględnieniem wymogów poszczególnych źródeł finansowania;
7) przeprowadzenie uzgodnień merytorycznych, kadrowych, finansowych i prawnych oraz przygotowanie projektów zmian regulacji wewnętrznych;
8) przedstawienie Rektorowi raportu końcowego wraz z propozycją harmonogramu wdrożenia, odpowiedzialnymi jednostkami i miernikami wykonania zaleceń.

§ 3. Organizacja pracy

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, który zwołuje posiedzenia, ustala porządek prac, przydziela zadania i przedstawia Rektorowi informacje o postępach.
3. Zespół może zapraszać do udziału w posiedzeniach, z głosem doradczym, radcę prawnego, właściwych prorektorów, kierowników jednostek i projektów oraz innych pracowników, których wiedza jest niezbędna.

4. Jednostki organizacyjne Akademii współpracują z Zespołem w granicach swoich kompetencji, udostępniając niezbędne informacje z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i poufności informacji o wynagrodzeniach.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Projekt zmian przełożony zostanie rektorowi do 30 czerwca 2027 r.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Rektor.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor: dr hab. Barbara Marcinkowska, prof. APS