

## **AKADEMIA PEDAGOGIKI SPECJALNEJ**

im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie

### **poszukuje pracownika na zastępstwo na stanowisko Referent Administracyjny**

#### **Wymagania:**

- wykształcenie średnie lub wyższe,
- staż pracy nie mniej niż 3 lata,
- obsługa urządzeń biurowych,
- znajomość Excela i Worda,
- zdolności organizacyjne i interpersonalne,
- umiejętność samodzielnej pracy.

#### **Osoba zatrudniona na tym stanowisku odpowiedzialna będzie za:**

- prowadzenie i pilnowanie porządku w dokumentacji sekretariatu Kanclerza
- rejestracja pism wpływających oraz czuwanie nad terminami realizacji zadań służbowych wynikających z tych pism,
- przygotowanie pism wychodzących
- prowadzenie kalendarza prac,
- rejestracja i przechowywanie wewnętrznych aktów prawnych
- przygotowanie dokumentów i przekazanie do archiwum Uczelni,
- przygotowywanie zebrań z pracownikami jednostek podległych
- obsługa pod względem kancelaryjno – biurowym sekretariatu
- monitorowanie poczty elektronicznej
- współorganizowanie inauguracji roku akademickiego i Święta uczelni,
- załatwianie spraw związanych z konserwacją i naprawą sprzętu
- przygotowywanie zleceń na realizację zakupów,
- zaopatrzenie Kanclerza oraz sekretariatu w materiały piśmienne z magazynu,

#### **Oferujemy:**

wynagrodzenie zasadnicze 2 800,00 zł.

premia 20%

dodatek stażowy - wg stażu

możliwość podnoszenia kwalifikacji

#### **Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny
- CV,
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
- oświadczenie o treści:

„„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych ) Dz.U. z 2018 poz. 1000). Jednocześnie oświadczam ,że zapoznałem/ zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych ( Klauzula informacyjna -RODO) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, która została umieszczona w BIP Narodowego Centrum Nauki”.

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o złożenie dokumentów w Dziale Kadr pok. 1117, bądź ich przesłanie do dnia 5 grudnia 2019r. pod adresem: Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, 02-353 Warszawa, ul. Szczęśliwicka 40 lub na e-mail [ksajnog@aps.edu.pl](mailto:ksajnog@aps.edu.pl).

***APS zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami.***