

AKADEMIA PEDAGOGIKI SPECJALNEJ

im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie

poszukuje pracownika na stanowisko Samodzielny Referent Techniczny

Niezbędne wymagania wobec kandydata:

- wykształcenie średnie,
- staż pracy nie mniej niż 2 lata,
- znajomość zagadnień medialnych oraz audiowizualnych,
- obsługa urządzeń biurowych,
- znajomość Excela i Worda,
- zdolności organizacyjne i interpersonalne,
- umiejętność samodzielnej pracy.
- znajomość języka angielskiego.

Zakres wykonywanych zadań obejmuje:

1. Obsługę aparatury multimedialnej (w tym):
 - a. obsługę aparatury zlokalizowanej w aulach multimedialnych A, B, C oraz salach wykładowych we wszystkich lokalizacjach APS
 - b. obsługę przenośnej aparatury medialnej (rzutniki, projektory, laptopy, mikrofony bezprzewodowe itp.) użytkowanej we wszystkich lokalizacjach APS
 - c. obsługę nośników mediów jak kamera, dyktafon, aparat fotograficzny, aparat cyfrowy
2. Przygotowanie aparatury audio-video do zajęć
3. Instruktaż i pomoc w obsłudze sprzętu pracownikom naukowo - dydaktycznym
4. Obsługę aparatury informatycznej związanej z prowadzeniem obsługi multimedialnej (w tym):
 - a. posługiwanie się programami do obróbki obrazu, wideo i dźwięku użytkowymi w APS,
 - b. posługiwanie się programami pakietu Microsoft Office w wersji bieżącej użytkowanej w APS
 - c. posługiwanie się komputerem stacjonarnym i przenośnym w celu wykonania zadania obsługi medialnej w tym wykorzystanie narzędzi takich jak: WWW, e-mail
5. Obsługę techniczną imprez i uroczystości na terenie uczelni oraz zapewnienie nagłośnienia
6. Obsługę fotograficzną i filmową (video)
7. Obsługę transmisji internetowych (audio-video)
8. Wypożyczanie aparatury przenośnej pracownikom APS - prowadzenie bieżącego rejestru, nadzór techniczny nad stanem zwracanego sprzętu
9. Przygotowywanie i opracowanie materiałów medialnych na potrzeby Akademii, także zleconych poprzez inne działy w miarę możliwości technicznych

10. Tworzenie prezentacji na zlecenie

11. Obsługę systemu zarządzania sprzętem medialnym Fibaro

Oferujemy:

wynagrodzenie zasadnicze od 3400,00 zł brutto,

dodatek stażowy - wg stażu,

umowa na okres próbny,

praca w wymiarze pełnego etatu,

możliwość podnoszenia kwalifikacji,

pakiet socjalny.

Wymagane dokumenty:

- CV + list motywacyjny (w przypadku składania dokumentów drogą elektroniczną możliwe jest załączenie skanu bądź zdjęcia podpisanych dokumentów)
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- pisemne Oświadczenie:
 - 1) o posiadanym obywatelstwie, 2) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, 3) oświadczenie dotyczące tego, iż kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, 4) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1282).

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie dokumentów do Działu Kadr pok. 1117, pod adresem: Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, 02-353 Warszawa, ul. Szczęśliwicka 40 lub na adres e-mail ksajnog@aps.edu.pl, do dnia 10 kwietnia 2020r.

APS zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.