

**ZARZĄDZENIE NR 348/2020**  
**Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej**  
**im. Marii Grzegorzewskiej**  
**z dnia 14 kwietnia 2020 r.**

**w sprawie odbywania dyżurów online w sytuacji nadzwyczajnego zawieszenia zajęć w uczelni wywołanego zagrożeniem wirusem SARS-CoV-2**

Na podstawie Na podstawie § 15 Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 167/2019 Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 16 maja 2019 r., którego tekst jednolity przyjęty został uchwałą nr 234/2019 Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 18 grudnia 2019 r, §23 ust. 2 pkt 1 lit a i d Zarządzenia Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej nr 231/2019 z dnia 16 września 2019 (Regulamin Pracy) oraz na podstawie § 1 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 poz. 511 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§1**

1. W okresie zawieszenia zajęć w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, określonym odrębnym zarządzeniem Rektora, nauczyciel akademicki obowiązany jest do prowadzenia dyżurów dla studentów w trybie online, przy użyciu narzędzi informatycznych umożliwiających synchroniczną komunikację zdalną.
2. Dyżury odbywają się w wymiarze dwóch jednogodzinnych dyżurów lub jednego dwugodzinnego w ciągu tygodnia (poniedziałek – piątek), oraz co najmniej dwóch jednogodzinnych dyżurów w trakcie zjazdów studentów studiów niestacjonarnych (w przypadku, gdy nauczyciel akademicki realizuje zajęcia na studiach niestacjonarnych).

**§2**

1. Dyżury odbywają się w terminach wskazanych przez nauczyciela akademickiego na początku semestru, chyba że nauczyciel zdecyduje o przeniesieniu ich na inny termin. W takiej sytuacji wyznacza on nowe terminy oraz formę dyżurów online dla studentów, a informację o nich przekazuje do zatwierdzenia przez dyrektora Instytutu/kierownika Studium do dnia 20.04.2020 r. Nauczyciele akademicy, którzy nie zmieniają terminu dyżurów, przekazują do zatwierdzenia jedynie informację o formie dyżurów online.
2. Za zamieszczenie i bieżącą aktualizację informacji o dyżurach pracowników w systemie USOS odpowiada dyrektor Instytutu/kierownik Studium.

### §3

1. Narzędziem rekomendowanym przez Uczelnię do pełnienia dyżurów online w formie wideokonferencji jest aplikacja MS Teams. W celu odbycia dyżuru nauczyciel akademicki otwiera aplikację MS Teams i na czas dyżuru pozostaje przy komputerze z włączoną aplikacją. Student, który zamierza skontaktować się w tym czasie z nauczycielem, dodaje go do kontaktów w sekcji *Rozmowa w Teams* poprzez opcję *Wyszukiwanie osoby*, a następnie łączy się z nim, wybierając opcję połączenia spośród wideokonferencji, połączenia głosowego i czatu tekstowego, w zależności od posiadanego przez obie strony wyposażenia medialnego.
2. W sytuacji, w której pełnienie dyżurów za pośrednictwem narzędzia Teams jest niemożliwe lub utrudnione z przyczyn technicznych, dopuszczalne jest pełnienie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej (służbowa skrzynka pocztowa w domenie APS). Należy wówczas wyznaczyć termin dwugodzinnego dyżuru, w czasie którego na bieżąco będzie prowadzona korespondencja ze studentami.

### §4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.