

Zarządzenie nr 62/2020
Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 30 października 2020r.

w sprawie powołania Dyrektorów Studiów w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej

Na podstawie § 31 ust. 4 oraz 1, 3 i 5 Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 167/2019 Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 16 maja 2019r. którego tekst jednolity stanowi załącznik do uchwały Senatu APS nr 234/2019 z dnia 18 grudnia 2019 r (dalej Statut APS, oraz na podstawie Uchwał Senatu APS nr 56/2020, 57/2020, 58/2020, 59/2020, 60/2020 z dnia 28 października 2020, po uzgodnieniu z samorządem Studentów zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Na stanowisko Dyrektora Studiów powołuje się:
 - 1) Dr Jowitę Bartczak
 - 2) Dr Agnieszkę Bieńkowską
 - 3) Dr Ewę Bilską
 - 4) Dr Sylwię Galanciak
 - 5) Dr Dorotę Jankowską

§ 2

1. Do szczegółowego zakresu kompetencji i obowiązków Dyrektora Studiów należy:
 - 1) Przygotowywanie rocznych sprawozdań z realizacji procesu kształcenia;
 - 2) Odpowiedzialność za okresowy przegląd programu studiów i jego doskonalenie;
 - 3) Powoływanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Studentów, doradców studentów spośród nauczycieli akademickich;
 - 4) Określanie szczegółowej organizacji roku akademickiego na kierunku, przy zachowaniu zasad ustalonych przez Rektora;
 - 5) Podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studentów, w szczególności w sprawach:
 - a. przyznania IOS,
 - b. określenia warunków uznania przedmiotów zaliczonych w innej uczelni,
 - c. określania warunków, terminu i sposobu uzupełnienia różnic programowych wynikających z programów studiów w wypadku przyjęcia studenta przenoszącego się z innej uczelni
 - d. możliwości realizacji w Akademii przedmiotów przez studentów innej uczelni, oraz o możliwości realizacji przedmiotów przez studentów Akademii poza Akademią w wypadkach i na warunkach określonych w regulaminie studiów.
 - e. zmiany specjalności, kierunku, profilu lub formy studiów
 - f. uzupełnienia różnic programowych związanych ze zmianą kierunku, profilu lub formy studiów
 - g. uznania i przeniesienia zajęć w wypadkach i na warunkach określonych w regulaminie studiów.,

- h. zaliczania semestru studiów, przedłużenia terminu uzyskania zaliczeń i zdawania egzaminów,
 - i. warunkowego wpisu na następny semestr;
 - j. zezwolenia na powtarzanie semestru;
 - k. w sprawie udzielenia urlopów od zajęć, o których mowa Regulaminu studiów;
 - l. realizacji wybranych zajęć dydaktycznych w czasie urlopu;
 - m. skreślenia z listy studentów;
 - n. przygotowania pracy dyplomowej w języku obcym;
 - o. przeprowadzenia otwartego egzaminu dyplomowego;
 - p. zmiany lub przesunięcia terminu na złożenie pracy dyplomowej;
 - q. wyznaczanie na wniosek studenta nauczyciela akademickiego, który przejmie zadanie kierowania pracą dyplomową, jeżeli zaistniały przyczyny leżące po stronie kierującego, które mogłyby wpłynąć na opóźnienie jej złożenia.
 - r. wyznaczenia dodatkowego recenzenta pracy dyplomowej w przypadku wystawienia przez recenzenta oceny niedostatecznej;
 - s. wyznaczenia drugiego terminu obrony pracy dyplomowej studentowi, który uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną lub nie przystąpił do egzaminu dyplomowego;
 - t. dostosowania warunków odbywania studiów przez studenta do rodzaju jego niepełnosprawności.
- 6) Zatwierdzanie listy zajęć fakultatywnych proponowanych na dany rok akademicki.
 - 7) Zatwierdzanie listy promotorów prac dyplomowych.
 - 8) Udzielanie upoważnień innym (niż prowadzący przedmiot) osobom do przyjmowania egzaminu, zaliczenia na ocenę lub zaliczenia bez oceny przedmiotu.
 - 9) Zarządzanie przeprowadzenia egzaminów komisyjnych i powoływanie komisji egzaminacyjnych, oraz udział w ich pracach .
 - 10) Wyrażanie zgód na uczestnictwo wybitnie zdolnych uczniów w zajęciach dydaktycznych na kierunkach zgodnych ich uzdolnieniami.
 - 11) Koordynacja i nadzór procesu kształcenia.
 - 12) Dbanie o zgodność procesu kształcenia z zewnętrznymi i wewnętrznymi aktami prawnymi.
 - 13) Nadzór poprawności przygotowania obsad dydaktycznych.
 - 14) Przygotowanie raportów samooceny na potrzeby wewnętrznych i zewnętrznych kontroli procesu kształcenia.
 - 15) Współpraca z dyrektorami instytutów i ich zastępcami w zakresie organizacji i przebiegu procesu kształcenia.
 - 16) Współpraca z Pełnomocnikiem Rektora ds. jakości Kształcenia w zakresie podnoszenia poziomu jakości kształcenia.
 - 17) Współpraca z Uczelnianym Koordynatorem Praktyk w zakresie organizacji i realizacji praktyk studenckich.
 - 18) Współpraca z Pełnomocnikiem Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami w zakresie zapewniania warunków kształcenia studentów z niepełnosprawnościami.
 - 19) Koordynowanie prac Biura Studiów Podyplomowych i Kursów, a w szczególności:
 - a. nadzór organizacyjny nad przebiegiem studiów podyplomowych w Akademii;
 - b. kierowanie pracą Biura;
 - c. przedstawianie na posiedzeniach Senatu wniosku o powołanie studiów podyplomowych i opinii stosownej komisji senackiej na temat projektu studiów podyplomowych;

- d. podejmowanie decyzji w sprawie wnoszenia ratalnych opłat za studia podyplomowe;
- e. rozpatrywanie, w uzgodnieniu z Kierownikiem Studiów Podyplomowych, wniosków słuchacza o wznowienie realizacji studiów podyplomowych w danej edycji;
- f. zatwierdzanie do realizacji umów dotyczących realizacji zajęć dydaktycznych oraz wniosków o wypłatę dodatku na studiach podyplomowych;
- g. zatwierdzanie do realizacji wydatków planowanych w kosztorysie studiów podyplomowych;
- h. przyjmowanie skarg i postulatów słuchaczy studiów podyplomowych

§ 3.

Dyrektorzy Studiów powoływani są na okres do końca bieżącej kadencji Rektora tj. do dnia 31 sierpnia 2024r., z tym zastrzeżeniem, że Dyrektor Studiów pełni funkcję do czasu powołania Dyrektora Studiów nowej kadencji, zgodnie z §31 ust. 5 Statutu APS.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi z życie z dniem wydania

Rektor
dr hab. Barbara Marcinkowska, prof. APS