

ZARZĄDZENIE NR 63/2020
Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej
im. Marii Grzegorzewskiej
z dnia 4 listopada 2020 r.

w sprawie zasad wprowadzania i przekazywania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2020 roku poz. 85) i §15 ust. 1 Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. M. Grzegorzewskiej z dnia 16 maja 2019 r., którego tekst jednolity stanowi załącznik do uchwały Senatu APS nr 234/2019 z dnia 18 grudnia 2019 roku, w związku z art. 354 ust. 1-4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (zwanej dalej „ustawą”) oraz realizując obowiązki określone w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 roku w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz.U. z 2019 roku poz. 496) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu realizacji zadań wynikających w szczególności z przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w zakresie wprowadzania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on, określa się obowiązki jednostek organizacyjnych Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w tym zakresie.
2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu mowa o:
 - 1) Akademii – należy przez to rozumieć: Akademię Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej;
 - 2) Systemie POL-on – należy przez to rozumieć Zintegrowany System Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on;
 - 3) użytkownika Systemu – należy przez to rozumieć pracownika Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej posiadającego wiedzę w zakresie danych wprowadzanych do Systemu, któremu przydzielono odpowiednie role w Systemie;
 - 4) roli w Systemie – należy przez to rozumieć uprawnienia w Systemie nadawane użytkownikowi przez administratora umożliwiające dostęp do poszczególnych funkcjonalności/ modułów Systemu.
3. Szczegółowy zakres oraz terminy wprowadzania danych do Systemu POL-on, w tym ich aktualizowania i archiwizowania wraz ze wskazaniem jednostek organizacyjnych Akademii odpowiedzialnych za przygotowanie i raportowanie danych, określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.
4. Pracownicy wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni są zobowiązani do współpracy w celu realizacji zadań Uczelni w zakresie wprowadzania danych do Systemu.

§ 2

1. Rektor nadzoruje funkcjonowanie Systemu POL-on w Akademii przy wsparciu Prorektora ds. rozwoju.
2. W przypadku pojawienia się nowych modułów w Systemie POL-on, Rektor rozdziela obowiązki sprawozdawcze na odpowiednie jednostki organizacyjne według kompetencji.
3. Jednostką organizacyjną właściwą do realizacji określonego zadania jest jednostka, do której zakresu działania należy sprawa.

§ 3

1. Role w Systemie POL-on przydzielane są pracownikowi na podstawie *Wniosku o nadanie uprawnień w systemie informatycznym* złożonego w formie papierowej, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Zarządzenia Rektora APS nr 225/14-15 z dnia 22 czerwca 2015 r. w sprawie ochrony danych osobowych w Akademii Pedagogiki Specjalnej.
2. Bezpośredni przełożony pracownika występuje z wnioskiem o założenie, zawieszenie lub usunięcie konta w Systemie POL-on dla danego pracownika, a następnie przekazuje go do realizacji Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji.
3. Nadanie uprawnień do pracy w Systemie POL-on pracownikowi, którego działania są związane z przetwarzaniem danych osobowych, może nastąpić tylko wtedy, gdy posiada on upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

§ 4

Do zadań administratora ds. systemu POL-on należy:

- 1) zarządzanie (tworzenie/dezaktywowanie) kontami użytkowników w Systemie POL-on;
- 2) nadawanie i modyfikacja uprawnień do właściwych modułów;
- 3) nadzorowanie przestrzegania zasad bezpieczeństwa danych przesyłanych elektronicznie;
- 4) pomoc techniczna użytkownikom Systemu POL-on;
- 5) zarządzanie słownikami i parametrami Systemu POL-on;
- 6) wykonywanie i nadzorowanie masowego importu danych m.in. o studentach, doktorantach, pracownikach i pracach dyplomowych deponowanych w ORPPD;
- 7) gromadzenie i archiwizowanie wniosków o założenie konta w Systemie POL-on.

§5

Do zadań koordynatora ds. systemu POL-on należy:

- 1) monitorowanie funkcjonalności istniejących modułów i informowanie Prorektora ds. rozwoju o udostępnieniu nowych modułów w Systemie POL-on;
- 2) w sytuacji uruchomienia nowych funkcjonalności/modułów w Systemie POL-on, uzgodnienie z Prorektorem ds. rozwoju jednostki odpowiedzialnej za wprowadzanie

danych do Systemu POL-on, a następnie przekazanie tej decyzji wyznaczonym kierownikom;

- 3) współpraca z administratorem i użytkownikami Systemu POL-on oraz udzielanie im wsparcia w zakresie wprowadzania danych do Systemu POL-on;
- 4) nadzorowanie terminowego i rzetelnego przekazywania danych do Systemu POL-on;
- 5) zgłaszanie Prorektorowi ds. rozwoju wszelkich informacji o ryzyku mogącym zakłócić rzetelność, prawidłowość i terminowość przekazywania danych do Systemu;
- 6) kontakt w sprawach merytorycznych lub technicznych z pracownikami MNiSW i OPI poprzez funkcje „Zgłoś uwagę”;
- 7) śledzenie bieżących informacji (Aktualności) w Systemie POL-on;
- 8) generowanie oświadczeń Rektora wymaganych przez System POL-on w terminach oraz zgodnie z wymaganym zakresem.

§ 6

1. Za terminowe wprowadzenie, przekazanie i aktualizację danych do Systemu POL-on odpowiadają użytkownicy Systemu POL-on.
2. Do zadań użytkownika Systemu POL-on należy w szczególności:
 - 1) prawidłowe wprowadzanie, weryfikacja i aktualizacja danych w poszczególnych modułach z zgodnie otrzymaną rolą w Systemie POL-on;
 - 2) śledzenie bieżących informacji (Aktualności) w systemie;
 - 3) korzystanie z Pomocy systemu dostępnej w formie elektronicznej;
 - 4) weryfikacje błędów po masowym imporcie danych w module: Administracja-Lista importów - Informacje o statusie importu;
 - 5) niezwłoczne usuwanie sygnalizowanych przez System POL-on błędów we wprowadzonych danych;
 - 6) archiwizowanie dokumentacji sprawozdawczej w formie papierowej lub elektronicznej;
 - 7) kontakt w sprawach merytorycznych lub technicznych z pracownikami MNiSW i OPI poprzez funkcje „Zgłoś uwagę”;
 - 8) w sytuacji wprowadzania danych do tego samego modułu, użytkownicy Systemu POL-on zobowiązani są do współdziałania oraz uzgodnień niezbędnych do realizacji zadania;
 - 9) zapewnienie bezpieczeństwa danych w Systemie POL-on zgodnie z Zarządzeniem Rektora APS nr 225/14-15 z dnia 22 czerwca 2015 r. w sprawie ochrony danych osobowych w Akademii Pedagogiki Specjalnej, a w szczególności:
 - a) ochronę parametrów konta przed osobami trzecimi,
 - b) właściwe posługiwanie się kontem w Systemie POL-on, w tym nieudostępnianie loginu i hasła osobom trzecim,
 - c) informowanie uczelnianego koordynatora ds. systemu POL-on oraz administratora ds. systemu POL-on o każdym przypadku nieprawidłowego lub nietypowego działania Systemu POL-on, utraty loginu lub hasła, wykorzystania

danych zawartych w Systemie POL-on przez nieuprawnione osoby lub do celów innych niż sprawozdawcze.

§ 7

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do szczególnej staranności i terminowości przy realizacji wymienionych w niniejszym zarządzeniu zadań z uwagi na ciężące na Akademii konsekwencje określone w art. 354 ust. 3 Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 8

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
dr hab. Barbara Marcinowska, prof. APS