

**ZARZĄDZENIE NR 67/2020**  
**Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej**  
**im. Marii Grzegorzewskiej**  
**z dnia 9 listopada 2020 r.**

w sprawie: **wykonywania pracy zdalnej podczas pobytu na kwarantannie oraz izolacji.**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 85. ze zm.) w związku z art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r.u, poz. 374, ze zm.), zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Definicje

Ilekroć w niniejszym zarządzeniu użyte zostało pojęcie:

- 1) kwarantanna – należy przez to rozumieć odosobnienie osoby zdrowej, która była narażona na zakażenie, w celu zapobieżenia szerzeniu się chorób szczególnie niebezpiecznych i wysoce zakaźnych;
- 2) izolacja (w warunkach domowych) – należy przez to rozumieć odosobnienie osoby chorej z bezobjawowym lub lekkim przebiegiem choroby zakaźnej, niewymagającej bezwzględnej hospitalizacji ze względów medycznych, w jej miejscu zamieszkania lub pobytu, w celu zapobieżenia szerzeniu się chorób szczególnie niebezpiecznych i wysoce zakaźnych;
- 3) praca zdalna – należy przez to rozumieć wykonywanie przez czas oznaczony pracy określonej w umowie o pracę poza miejscem jej stałego wykonywania.

**§ 2**

Postanowienia ogólne

1. Wprowadza się w Akademii możliwość pracy zdalnej podczas przebywania na kwarantannie oraz izolacji.
2. Osobą mającą obowiązek poddania się kwarantannie jest nie tylko osoba skierowana przez inspekcję sanitarną do dobycia kwarantanny, ale również osoba współzamieszkująca lub prowadząca wspólne gospodarstwo z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2. Kwarantanna wówczas rozpoczyna się od dnia uzyskania pozytywnego wyniku testu przez osobę zakażoną i kończy się 7 dni po zakończeniu izolacji osoby zakażonej. W takim przypadku pracownik nie jest

zobowiązany do dostarczenia pracodawcy decyzji o nałożeniu na niego kwarantanny, gdyż organ inspekcji sanitarnej nie wydaje odrębnej decyzji o obowiązku poddania się kwarantannie.

3. Pracownik, którego stan zdrowia pozwala na świadczenie pracy zdalnej podczas obowiązku odbywania kwarantanny lub izolacji oraz posiadający do tego odpowiednie narzędzia i warunki, składa wniosek o wyrażenie zgody na wykonywanie pracy zdalnej do Biura ds. Zatrudnienia (Załącznik nr 1), w formie elektronicznej (z obowiązkiem uzupełnienia dokumentacji w oryginale, niezwłocznie po ustaniu kwarantanny).
4. Niedopuszczalne jest świadczenie pracy zdalnej w przypadku skierowania przez lekarza do izolacji w warunkach domowych i jednoczesnym usprawiedliwieniu nieobecności zwolnieniem lekarskim w związku z objawami chorobowymi.
5. Praca zdalna może być wykonywana, jeżeli:
  - 1) pracownik ma umiejętności i możliwości techniczne oraz lokalowe do skutecznego wykonywania pracy zdalnej;
  - 2) rodzaj wykonywanej pracy pozwala na jej zdalne wykonywanie.
6. Praca zdalna może być wykonywana w szczególności przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
7. W celu ochrony informacji poufnych i tajemnic prawnie chronionych, w tym tajemnicy Uczelni i danych osobowych, praca zdalna może być wykonywana wyłącznie z zachowaniem zasad dotyczących ochrony danych (w tym danych osobowych) przyjętych w Akademii lub wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Praca zdalna polega na tym, że pracownik wykonuje swoje obowiązki wynikające ze stosunku pracy poza miejscem stałego wykonywania pracy i przekazuje efekty swojej pracy bezpośredniemu przełożonemu w sposób uzgodniony z kierownikiem jednostki organizacyjnej Akademii.
9. Zadania do wykonania w ramach pracy zdalnej zleca pracownikowi jego bezpośredni przełożony w standardowych godzinach pracy zgodnie z obowiązującym pracownika rozkładem czasu pracy.
10. Kierownik jednostki organizacyjnej Akademii jest zobowiązany do utrzymywania kontaktu z pracownikami oraz do nadzorowania świadczonej przez nich pracy zdalnej.
11. Podczas wykonywania pracy zdalnej pracownik prowadzi ewidencję czynności zgodnie z tabelą, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia Rektora APS nr 19/2020 r. z późniejszymi zmianami. Ewidencja składana jest przez pracownika swojemu bezpośredniemu przełożonemu po zakończeniu pracy zdalnej, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Ewidencja musi zostać zaakceptowana przez kierownika jednostki i jest przez niego przechowywana.

Procedura złożenia wniosku o polecenie pracy zdalnej w czasie kwarantanny oraz izolacji.

1. Pracownik skierowany na kwarantannę lub izolację, za pośrednictwem poczty elektronicznej składa do Biura ds. Zatrudnienia wniosek zgodnie z załącznikiem nr 1 po wypełnieniu przez bezpośredniego przełożonego i akceptacji Kierownika Pionu.
2. Niezłożenie przez pracownika skierowanego na kwarantannę lub izolację wniosku o umożliwienie pracy zdalnej podczas kwarantanny/izolacji traktowane będzie na równi z niezdolnością do pracy z powodu choroby i przyznaniem świadczenia chorobowego na czas kwarantanny/izolacji.

#### § 4

##### Postanowienia końcowe

1. Pracownik jest zobowiązany poinformować mailowo bezpośredniego przełożonego oraz Biura ds. Zatrudniania o zakończeniu kwarantanny/izolacji (także o jej skróceniu) lub jej przedłużeniu.
2. W przypadku przedłużenia kwarantanny/izolacji, dalsze wykonywanie pracy zdalnej wymaga przeprowadzenia procedury określonej w §3.
3. Za czas pracy zdalnej przysługuje pracownikowi wynagrodzenie zgodnie z obowiązującym w Akademii Regulaminem wynagradzania.
4. Za okres od dnia skierowania na kwarantannę/izolację do rozpoczęcia pracy zdalnej pracownikowi zostanie wypłacone wynagrodzenie chorobowe lub zasiłek chorobowy.
5. W przypadku braku wniosku o wykonywanie pracy zdalnej, pracownik otrzyma za cały okres kwarantanny/izolacji wynagrodzenie chorobowe lub zasiłek chorobowy, które zostaną wypłacone po uzyskaniu informacji o tym fakcie z Platformy Usług Elektronicznych ZUS.
6. Jeśli osoba ubezpieczona przebywa na kwarantannie lub w izolacji domowej, a w profilu Akademii na Portalu Usług Elektronicznych ZUS nie zostaną uwidocznione dane o objęciu pracownika kwarantanną lub izolacją, wówczas pracownik w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązkowej kwarantanny albo izolacji w warunkach domowych, powinien złożyć Akademii, jako płatnikowi składek, pisemne oświadczenie zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia. Oświadczenie powinno zawierać informacje o tym, że dana osoba odbyła obowiązkową kwarantannę albo izolację w warunkach domowych. Wyżej wymienione oświadczenie stanowi podstawę do wypłaty świadczeń w razie choroby przez płatnika składek, po potwierdzeniu informacji zawartych w oświadczeniu w Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

7. Podstawą do wypłaty świadczenia chorobowego jest informacja ujawniona na Platformie Usług Elektronicznych ZUS. Osoby, które zostały skierowane na kwarantannę lub są objęte izolacją domową, ubiegające się o wypłatę świadczeń chorobowych, nie są zobowiązane do dostarczenia Akademii pisemnej decyzji Inspekcji Sanitarnej o objęciu kwarantanną lub izolacją, ani nie są zobowiązane do przedstawienia zwolnienia lekarskiego z powodu przebywania w izolacji domowej. W każdym przypadku jednak osoby te zobowiązane są do poinformowania Akademii w tym w szczególności bezpośredniego przełożonego lub kierownika jednostki o przyczynie nieobecności w pracy. Informacja ta przekazana może zostać telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

## §5

Uchyła się zarządzenie Rektora APS nr 54/2020 z dnia 21 października 2020 r.

## §6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora APS nr 67/2020 z dnia 9 listopada 2020 r.**

Warszawa, dnia.....

.....

imię i nazwisko pracownika

.....

jednostka organizacyjna

.....

stanowisko

**Wniosek  
o wyrażenie zgody na wykonywanie pracy zdalnej  
(praca w domu)**

Z uwagi na obowiązek poddania się kwarantannie/izolacji w warunkach domowych w okresie od ..... do..... wnoszę o wyrażenie zgody na wykonywanie pracy zdalnej określonej w umowie o pracę, w okresie od.....do .....poza miejscem jej stałego wykonywania, o której mowa w art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

Pracę zdalną będę wykonywał/a w miejscu zamieszkania .....

.....

(podać adres)

Wniosek swój motywuję dobrym stanem zdrowia, który pozwala na wykonywanie pracy zdalnie. Potwierdzam, że warunki lokalowe i możliwości techniczne pozwalają mi na pracę zdalną oraz deklaruję gotowość pracy na sprzęcie prywatnym lub sprzęcie służbowym.

.....

podpis pracownika

Zakres czynności zleconych na czas kwarantanny przez bezpośredniego przełożonego (nie dotyczy nauczycieli akademickich):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

.....

podpis bezpośredniego przełożonego

Akceptacja Kierownika Pionu (nie dotyczy nauczycieli akademickich):

.....

podpis Kierownika Pionu

Decyzja Rektora: Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody

.....

podpis Rektora



**Załącznik nr 2 do Zarządzenia Rektora APS nr 67/2020 z dnia 9 listopada 2020 r**

Warszawa, dnia.....r.

imię i nazwisko pracownika

.....  
jednostka organizacyjna

.....  
Stanowisko

.....  
nr PESEL

**Oświadczenie o odbyciu obowiązku kwarantanny  
lub izolacji domowej**

Informuję, że odbyłem/am kwarantannę/izolację w warunkach domowych w okresie od ..... do..... .

Jednocześnie informuję, iż zamieszkuję/prowadzę wspólne gospodarstwo domowe z osobą u której stwierdzono zakażenie wirusem SARS-CoV-2:

Imię i nazwisko:

.....

Nr PESEL:

.....

Dzień rozpoczęcia i zakończenia odbywania obowiązkowej kwarantanny/izolacji powyżej wskazanej osoby, u której stwierdzono zakażenie wirusem SARS-CoV-2: od.....do .....

.....  
podpis pracownika