

**Regulamin seminariów dyplomowych i uzyskiwania tytułu zawodowego**  
**w**  
**Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Praca dyplomowa licencjacka może mieć charakter analityczny lub projektowy. W pracy licencjackiej piszący powinien umiejętnie powiązać rozważania teoretyczne z praktyką. Tematyka pracy dyplomowej licencjackiej powinna być związana z kierunkiem studiów i nawiązywać do studiowanej specjalności, jeśli na kierunku prowadzone są specjalności.
3. Praca dyplomowa magisterska powinna wykazać umiejętności studenta w zakresie formułowania problemu badawczego i rozwiązania go metodami naukowymi. W pracy magisterskiej musi się znaleźć znaczący wkład własny studenta, obejmujący przeprowadzenie badań. Tematyka pracy dyplomowej magisterskiej powinna być związana z kierunkiem studiów. Praca magisterska nie może być prostą kontynuacją i powtórzeniem treści pracy licencjackiej.
4. Praca dyplomowa może być wynikiem badań zespołowych, o ile uzyska akceptację promotora na taką formę realizacji oraz o ile rozrózniono w niej indywidualny wkład każdego z autorów, wystarczający do uzyskania tytułu zawodowego.
5. Za zgodą dyrektora studiów praca dyplomowa może być przygotowana w języku obcym.

**§ 2**

1. Złożenie pracy dyplomowej i zdanie egzaminu dyplomowego jest warunkiem ukończenia studiów i uzyskania tytułu zawodowego. Poprzez złożenie pracy rozumie się wprowadzenie pracy dyplomowej do systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz zaakceptowanie przez promotora wyniku sprawdzania tej pracy z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA).
2. Skrócony opis procedury dyplomowania zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**II. SEMINARIUM DYPLOMOWE**

**§ 3**

1. Praca dyplomowa przygotowywana jest w ramach seminarium dyplomowego odbywającego się w wymiarze określonym planem studiów.
2. Nauczyciele akademicki obowiązani są do przedstawienia oferty seminariów dyplomowych dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w terminach wskazanych w szczegółowej organizacji roku akademickiego.

3. Ofertę seminarium dyplomowego mogą składać jedynie nauczyciele akademicy zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy w Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej (zwanej dalej Uczelnią).
4. Propozycja seminarium znajdująca się w ofercie powinna zawierać: imię i nazwisko promotora, temat seminarium, krótki opis, wymagania wobec kandydata. Oferta składana jest przez pracownika do sekretariatu instytutu w formie elektronicznej.
5. Ostateczną ofertę seminariów dyplomowych zatwierdza dyrektor studiów.

#### § 4

1. Oferta seminariów dyplomowych zostaje umieszczona na stronie internetowej Uczelni oraz/lub w systemie (USOS).
2. Studenci obowiązani są do zapoznania się z przeznaczoną dla nich ofertą i dokonania wyboru seminarium dyplomowego.
3. Rejestracja na seminaria dyplomowe odbywa się w systemie USOS w terminach określonych w szczegółowej organizacji roku akademickiego.
4. Przed dokonaniem ostatecznego wyboru seminarium dyplomowego, podczas rejestracji elektronicznej w systemie USOS, wskazany jest bezpośredni kontakt studenta z promotorem.

#### § 5

1. Seminaia dyplomowe umieszczane są w planie zajęć na dany rok akademicki przez Biuro Planowania Kształcenia.
2. Seminaia dyplomowe prowadzone są w grupach liczących od 8 do 12 osób.
3. Promotor, na którego seminarium zarejestrowała się mniejsza liczba studentów niż wymagana do utworzenia grupy seminaryjnej, sprawuje indywidualną opiekę promotorską.
4. Promotor może prowadzić jedno seminarium dyplomowe dla danego roku studiów.
5. W wyjątkowych przypadkach, w pierwszym miesiącu prowadzenia seminarium, dyrektor studiów, na wniosek studenta i za zgodą promotorów, może udzielić zgody na zmianę promotora.

#### § 6

1. Promotorzy obowiązani są do przedłożenia najpóźniej do końca marca do sekretariatów instytutów listy seminarzystów, kończących w danym roku akademickim seminarium dyplomowe, wraz z tytułami prac.
2. Procedurę zatwierdzania tytułów prac określa dyrektor instytutu.
3. Sekretariat instytutu, najpóźniej do końca kwietnia danego roku akademickiego, wprowadza do systemu USOS: zatwierdzony tytuł pracy w języku polskim, datę jego zatwierdzenia, język pracy oraz nazwisko promotora.

### **III. ZASADY PRZYGOTOWANIA PRAC DYPLOMOWYCH NA KIERUNKACH PROWADZONYCH W APS, Z WYŁĄCZENIEM KIERUNKU EDUKACJA ARTYSTYCZNA W ZAKRESIE SZTUK PLASTYCZNYCH**

#### § 7

1. Pracę dyplomową na studiach pierwszego stopnia student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Pracę dyplomową na jednolitych studiach magisterskich i studiach drugiego stopnia student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy, stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora.

## § 8

1. Ustala się następujące wymagania formalne i edytorskie dotyczące pracy dyplomowej:
  - 1) strona tytułowa bez uwidocznionego numeru strony, redagowana zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
  - 2) praca napisana czcionką o rozmiarze 12 pkt, Times New Roman; tytuły rozdziałów napisane czcionką 14 pkt.,
  - 3) tekst wyjustowany,
  - 4) marginesy lustrzane,
  - 5) numeracja stron w zewnętrznym dolnym rogu (lustrzana).
2. Edycja pracy dyplomowej: sposób cytowania, odnośniki do literatury, wykaz cytowanych prac itp. powinna być zgodna z przyjętymi w danej dyscyplinie normami.
3. Praca dyplomowa, oprócz zawartości merytorycznej, powinna zawierać: streszczenie pracy języku polskim, słowa kluczowe w języku polskim oraz tytuł i słowa kluczowe w języku angielskim (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu). Streszczenie powinno zostać zamieszczone po stronie tytułowej, przed spisem treści.

## § 9

1. Ustala się następujące wymagania dla wersji elektronicznej pracy dyplomowej:
  - 1) zapis w całości w jednym pliku w formacie pdf,
  - 2) rozmiar pliku nie może przekraczać 15 MB,
  - 3) nazwa zapisanego pliku powinna zawierać: numer albumu autora pracy oraz informację o rodzaju pracy dyplomowej („numer albumu\_praca licencjacka” lub „numer albumu\_praca magisterska”).
2. Na wniosek promotora student przygotowuje drukowane egzemplarze pracy. Liczbę i formę drukowanych egzemplarzy określa promotor.

## § 10

1. Studenci ostatniego semestru studiów obowiązani są do wykonania w terminie do 30 czerwca danego roku akademickiego następujących czynności:
  - 1) wprowadzenia do systemu APD: pliku zawierającego uzgodnioną z promotorem, ostateczną wersję pracy dyplomowej, tytułu pracy w języku angielskim, streszczenia w języku polskim oraz słów kluczowych w języku polskim i angielskim, a następnie zatwierdzenia wprowadzonych danych,
  - 2) wprowadzenia do systemu APD pliku ze skanem lub zdjęciem oświadczenia, że praca została przygotowana samodzielnie oraz nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).
2. Student, który nie złożył pracy dyplomowej do 30 czerwca danego roku akademickiego, zostaje skreślony z listy studentów.
3. Dyrektor studiów, na wniosek promotora lub studenta (z akceptacją promotora), może w wyjątkowych przypadkach przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie dłużej jednak niż do

15 września danego roku akademickiego.

4. Student powtarzający ostatni semestr studiów w semestrze zimowym obowiązany jest złożyć na miesiąc przed końcem semestru zimowego pracę dyplomową oraz wprowadzić do systemu APD plik ze skanem lub zdjęciem oświadczenia, że praca została przygotowana samodzielnie oraz nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu), a student powtarzający ostatni semestr w semestrze letnim do 30 czerwca danego roku akademickiego. Studentowi powtarzającemu ostatni semestr studiów nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu złożenia pracy.

## § 11

1. Promotor sprawdza poprawność wprowadzenia przez studenta do systemu APD: tytułu pracy w języku angielskim, streszczenia w języku polskim, słów kluczowych w języku polskim i angielskim, pliku pracy, nazwy zapisanego pliku. Sprawdza również zgodność tytułu na stronie tytułowej pracy i w systemie APD.
2. W przypadku zaistniałej nieprawidłowości we wprowadzeniu danych, promotor informuje studenta o konieczności ich modyfikacji.
3. W przypadku konieczności modyfikacji tytułu pracy w systemie USOS/APD, promotor kieruje do dyrektora instytutu podanie z prośbą o dokonanie modyfikacji.
4. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzonych przez studenta danych promotor, poprzez system APD, przekazuje pracę do sprawdzenia z wykorzystaniem JSA.

## § 12

1. Wszystkie prace dyplomowe poddawane są procedurze sprawdzenia oryginalności tekstu z wykorzystaniem JSA, badającego pracę pod kątem zapożyczeń, manipulacji na tekście oraz obecności w pracy obcych stylów. Wynik badania antyplagiatowego nie stanowi rozstrzygnięcia, czy praca jest plagiatem czy nie.
2. Procedura sprawdzenia oryginalności tekstu może być przeprowadzona tylko raz.
3. Ostateczną decyzję o uznaniu pracy za oryginalną podejmuje promotor.
4. Dla każdej sprawdzonej pracy generowany jest raport, który składa się z następujących sekcji:
  - 1) *Analiza tekstu*, służąca do oceny, czy na tekście badanej pracy zostały wykonane potencjalne manipulacje mające na celu ukrycie plagiatu. Analiza tekstu uwzględnia liczbę znaków specjalnych lub spoza języka pracy, liczbę nierozpoznanych słów, liczbę fragmentów innego stylu, długość wyrazów w badanej pracy,
  - 2) *Wyniki ogólne*, ze wskaźnikiem o nazwie „procentowy rozmiar podobieństwa” (PRP). JSA prezentuje wartości PRP dla fraz 5-, 10-, 20- i 40-wyrazowych

$$PRP = \frac{dy}{dx} \times 100\%, \text{ gdzie:}$$

Y – liczba znaków ze wszystkich fragmentów podobnych,

X – liczba wszystkich znaków w badanej pracy;

- 3) *Referencyjne bazy porównawcze* z PRP dla znalezionych fragmentów w poszczególnych bazach porównania (repozytorium pisemnych prac dyplomowych (ORPPD), Internet, baza aktów prawnych, baza instytucji).
5. Ustala się, że teksty prac dyplomowych mogą być uznane za nienoszące znamion plagiatu, gdy procentowe rozmiary podobieństwa nie przekraczają:
  - 1) 25% dla fraz 40-wyrazowych,

- 2) 30% dla fraz 20-wyrazowych.
6. W przypadku pozytywnego wyniku kontroli antyplagiatowej promotor zaznacza w systemie APD opcję „zaakceptuj wynik badania” oraz zalicza studentowi seminarium dyplomowe.
7. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej wysokości procentowych rozmiarów podobieństwa, uznanego przez promotora za uzasadnione, promotor zaznacza w systemie APD opcję „zaakceptuj wynik badania”, sporządza i przesyła drogą mailową do sekretariatu instytutu uzasadnienie dopuszczenia do egzaminu dyplomowego (wzór uzasadnienia stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu) oraz zalicza także studentowi seminarium dyplomowe.
8. W przypadku uznania pracy za nieoryginalną, promotor nie zalicza seminarium dyplomowego i kieruje sprawę do Rektora, w celu podjęcia przez niego dalszych decyzji w tym zakresie.

### § 13

1. Po zaakceptowaniu wyniku badania w JSA i akceptacji raportu przez promotora praca dyplomowa podlega recenzji.
2. Praca recenzowana jest przez recenzenta i promotora.
3. Recenzenta pracy dyplomowej proponuje promotor.
4. Promotor przekazuje do sekretariatu instytutu, najpóźniej na 14 dni przed planowanym egzaminem dyplomowym, listę studentów przystępujących do egzaminu dyplomowego wraz z nazwiskami recenzentów oraz adresami e-mail z domeny aps (wzór listy stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu).
5. Sekretariat instytutu dobiera, w porozumieniu z promotorem, termin egzaminu dyplomowego oraz przewodniczącego komisji egzaminacyjnej (wybieranego z grupy przewodniczących wyznaczonych przez dyrektora instytutu).
6. Sekretariat instytutu przesyła listę studentów przystępujących do egzaminu dyplomowego, uzupełnioną o termin egzaminu oraz nazwisko i adres e-mail przewodniczącego komisji, do Biura Spraw Studenckich w celu rozliczenia studentów oraz podpisania członków komisji egzaminacyjnej w systemie USOS (przy czym przewodniczącego komisji egzaminacyjnej dopiero po dokonaniu rozliczenia studenta w systemie USOS).
7. Po wprowadzeniu przez Biuro Spraw Studenckich nazwiska recenzenta do systemu USOS, promotor nadaje pracy w systemie APD status „przeznacz do recenzji”.
8. Recenzja jest sporządzana w formie elektronicznej, poprzez wypełnienie formularza w systemie APD, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
9. Sekretariat instytutu informuje o terminie i miejscu egzaminu dyplomowego: promotora, recenzenta oraz przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.
10. Studenta o terminie i miejscu egzaminu dyplomowego informuje promotor.

### § 14

1. Przy ocenie pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta stosuje się następującą skalę ocen:
  - 1) bardzo dobry – 5,0;
  - 2) dobry plus – 4,5;
  - 3) dobry – 4,0;
  - 4) dostateczny plus – 3,5;
  - 5) dostateczny – 3,0;
  - 6) niedostateczny – 2,0.

2. W przypadku wystawienia przez recenzenta oceny niedostatecznej dyrektor studiów powołuje dodatkowego recenzenta. Ostateczną decyzję o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego podejmuje dyrektor studiów na podstawie ocen wystawionych przez recenzentów.
3. Ostateczna ocena pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną pozytywnych ocen wystawionych przez promotora i recenzenta, wyrównaną zgodnie z zasadą:
  - 1) do 3,25 – dostateczny;
  - 2) od 3,26 do 3,50 – dostateczny plus;
  - 3) od 3,51 do 4,25 – dobry;
  - 4) od 4,26 do 4,50 – dobry plus;
  - 5) od 4,51 – bardzo dobry.
4. W przypadku uzyskania przez pracę dwóch pozytywnych recenzji, promotor nadaje pracy w systemie APD status „gotowa do obrony”.

#### **§ 15**

1. Egzemplarz archiwalny pracy dyplomowej w wersji elektronicznej przechowywany jest w systemie APD.
3. Zapis elektroniczny pracy dyplomowej, wprowadzony uprzednio do systemu APD, przekazywany jest automatycznie do repozytorium pisemnych prac dyplomowych.

### **IV. ZASADY PRZYGOTOWANIA PRAC DYPLOMOWYCH ORAZ ZDAWANIA EGZAMINÓW DYPLOMOWYCH NA KIERUNKU EDUKACJA ARTYSTYCZNA W ZAKRESIE SZTUK PŁASTYCZNYCH**

#### **§ 16**

1. Praca dyplomowa na kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych składa się z części artystycznej i części teoretycznej, z których każda powstaje pod opieką właściwego, ze względu na kompetencje artystyczne lub naukowe, promotora.
2. Promotorem obu części może być ta sama osoba, o ile spełnia warunki określone w § 17.

#### **§ 17**

1. Część teoretyczną pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Część artystyczną pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego stopień co najmniej doktora w zakresie sztuki.
3. Część teoretyczną pracy dyplomowej na studiach drugiego stopnia student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora.
4. Część artystyczną pracy dyplomowej na studiach drugiego stopnia student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora w dziedzinie sztuki, stopień doktora habilitowanego lub doktora w zakresie sztuki.

#### **§ 18**

1. Ustala się następujące wymagania formalne i edytorskie dotyczące części teoretycznej pracy

dypłomowej:

- 1) strona tytułowa bez uwidocznionego numeru strony, dla całości pracy oraz odpowiednio przed częścią artystyczną i przed częścią teoretyczną, redagowana zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu),
  - 2) praca napisana czcionką o rozmiarze 12 pkt, Times New Roman; tytuły rozdziałów napisane czcionką 14 pkt, w części artystycznej pracy pod zdjęciami podpisy czcionką Times New Roman o rozmiarze 10 pkt, zawierające wyszczególniony kursywą tytuł uwidocznionej pracy plastycznej,
  - 3) tekst wyjustowany,
  - 4) numeracja stron wyśrodkowana.
2. Edycja pracy dypłomowej: sposób cytowania, odnośniki do literatury, wykaz cytowanych prac itp. powinna być zgodna z przyjętymi w danej dyscyplinie normami. Przypisy z numeracją ciągłą poniżej tekstu na stronie (przypisy na dole strony).
  3. Praca dypłomowa oprócz zawartości merytorycznej powinna zawierać charakterystykę pracy: opis części artystycznej, streszczenie części teoretycznej, słowa kluczowe w języku polskim oraz tytuł i słowa kluczowe w języku angielskim (załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu). Charakterystyka pracy powinna zostać zamieszczona po stronie tytułowej, przed spisem treści.

## § 19

1. Część artystyczna pracy dypłomowej jest autorską wypowiedzią artystyczną studenta wykonaną pod opieką promotora. Składa się na nią zamknięty cykl prac plastycznych lub wymagające znacznego nakładu pracy dzieła plastyczne o tematyce i w formie ustalonej przez promotora.
2. Po przyjęciu przez promotora ukończonej części artystycznej pracy dypłomowej student jest obowiązany niezwłocznie sporządzić jej kompletną dokumentację fotograficzną.
3. Fotograficzna dokumentacja części artystycznej pracy dypłomowej w formie przygotowanej do wydruku dołączana jest do części teoretycznej pracy dypłomowej.

## § 20

1. Ustala się następujące wymagania dla wersji elektronicznej pracy dypłomowej:
  - 1) zapis w całości w jednym pliku w formacie pdf,
  - 2) nazwa zapisanego pliku powinna zawierać: numer albumu autora pracy oraz informację o rodzaju pracy dypłomowej („numer albumu\_praca licencjacka” lub „numer albumu\_praca magisterska”),
2. Na wniosek promotora student przygotowuje drukowane egzemplarze pracy. Liczbę i formę drukowanych egzemplarzy określa właściwy promotor.

## § 21

1. Studenci ostatniego semestru studiów obowiązani są do wykonania w terminie do 30 czerwca danego roku akademickiego następujących czynności:
  - 1) wprowadzenia do systemu APD: pliku zawierającego zatwierdzoną odpowiednio przez promotorów część artystyczną i część teoretyczną, ostateczną wersję pracy dypłomowej (wspólny plik pdf dla części artystycznej i teoretycznej), tytułu pracy w języku angielskim, streszczenia w języku polskim oraz słów kluczowych w języku polskim i angielskim, a następnie zatwierdzenia wprowadzonych danych,
  - 2) wprowadzenia do systemu APD pliku ze skanem lub zdjęciem oświadczenia, że praca została przygotowana samodzielnie oraz nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).

2. Studenci mogą zostać poproszeni przez promotora części artystycznej o dostarczenie na nośniku elektronicznym dokumentacji pracy w wysokiej rozdzielczości. Zasady dokumentacji będą ustalane przez dyrektora Instytutu Edukacji Artystycznej.
3. Student, który nie złożył pracy dyplomowej do 30 czerwca danego roku akademickiego, zostaje skreślony z listy studentów.
4. Dyrektor studiów, na wniosek promotora części artystycznej po konsultacji z promotorem części teoretycznej lub na wniosek studenta (z akceptacją promotora), może w wyjątkowych przypadkach przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie dłużej jednak niż do 15 września danego roku akademickiego.
5. Student powtarzający ostatni semestr studiów w semestrze zimowym obowiązany jest złożyć na miesiąc przed końcem semestru zimowego pracę dyplomową oraz wprowadzić do systemu APD plik ze skanem lub zdjęciem oświadczenia, że praca została przygotowana samodzielnie oraz nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu), a student powtarzający ostatni semestr w semestrze letnim do 30 czerwca danego roku akademickiego. Studentowi powtarzającemu ostatni semestr studiów nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu złożenia pracy.

## § 22

1. Promotor części artystycznej sprawdza poprawność wprowadzenia przez studenta do systemu APD: tytułu pracy w języku angielskim, opisu części artystycznej, streszczenia części teoretycznej, słów kluczowych w języku polskim i angielskim, pliku pracy, nazwy zapisanego pliku. Sprawdza również zgodność tytułu na stronie tytułowej pracy i w systemie APD.
2. W przypadku zaistniałej nieprawidłowości we wprowadzeniu danych, promotor części artystycznej informuje studenta o konieczności ich modyfikacji.
3. W przypadku konieczności modyfikacji tytułu pracy w systemie USOS/APD, promotor części artystycznej kieruje do dyrektora instytutu podanie z prośbą o dokonanie modyfikacji.
4. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzonych przez studenta danych promotor części artystycznej, poprzez system APD, przekazuje pracę do sprawdzenia z wykorzystaniem JSA.

## § 23

1. Część teoretyczna pracy dyplomowej poddawana jest procedurze sprawdzenia oryginalności tekstu z wykorzystaniem JSA, badającego pracę pod kątem zapożyczeń, manipulacji na tekście oraz obecności w pracy obcych stylów. Wynik badania antyplagiatowego nie stanowi rozstrzygnięcia, czy praca jest plagiatem czy nie.
2. Procedura sprawdzenia oryginalności tekstu może być przeprowadzona tylko raz.
3. Ostateczną decyzję o uznaniu części teoretycznej pracy za oryginalną podejmuje promotor części teoretycznej.
4. Dla każdej sprawdzonej części teoretycznej pracy generowany jest raport, który składa się z następujących sekcji:
  - 1) *Analiza tekstu*, służąca do oceny, czy na tekście badanej pracy zostały wykonane potencjalne manipulacje mające na celu ukrycie plagiatu. Analiza tekstu uwzględnia liczbę znaków specjalnych lub spoza języka pracy, liczbę nierozpoznanych słów, liczbę fragmentów innego stylu, długość wyrazów w badanej pracy,
  - 2) *Wyniki ogólne*, ze wskaźnikiem o nazwie „procentowy rozmiar podobieństwa” (PRP). JSA prezentuje wartości PRP dla fraz 5-, 10-, 20- i 40-wyrazowych



$$PRP = \frac{dy}{dx} \times 100\%, \text{ gdzie:}$$

Y – liczba znaków ze wszystkich fragmentów podobnych,

X – liczba wszystkich znaków w badanej pracy;

- 3) *Referencyjne bazy porównawcze* z PRP dla znalezionych fragmentów w poszczególnych bazach porównania (repozytorium pisemnych prac dyplomowych (ORPPD), Internet, baza aktów prawnych, baza instytucji).
5. Ustala się, że teksty prac dyplomowych mogą być uznane za nienoszące znamion plagiatu, gdy procentowe rozmiary podobieństwa nie przekraczają:
  - 1) 25% dla fraz 40-wyrazowych,
  - 2) 30% dla fraz 20-wyrazowych.
6. W przypadku pozytywnego wyniku kontroli antyplagiatowej promotor zaznacza w systemie APD opcję „zaakceptuj wynik badania” oraz zalicza studentowi seminarium dyplomowe.
7. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej wysokości procentowych rozmiarów podobieństwa, uznanego przez promotora za uzasadnione, promotor zaznacza w systemie APD opcję „zaakceptuj wynik badania”, sporządza i przesyła drogą mailową do sekretariatu instytutu uzasadnienie dopuszczenia do egzaminu dyplomowego (wzór uzasadnienia stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu) oraz zalicza także studentowi seminarium dyplomowe.
8. W przypadku uznania pracy za nieoryginalną, promotor nie zalicza seminarium dyplomowego i kieruje sprawę do Rektora, w celu podjęcia przez niego dalszych decyzji w tym zakresie.

## § 24

1. Po sprawdzeniu części teoretycznej pracy z wykorzystaniem JSA i akceptacji raportu przez promotora części teoretycznej, praca dyplomowa podlega recenzji.
2. Praca recenzowana jest przez dwóch recenzentów i dwóch promotorów. Część teoretyczna pracy dyplomowej podlega recenzji przez promotora, pod którego kierunkiem została wykonana i wskazanego przez niego recenzenta, a część artystyczna pracy dyplomowej podlega recenzji przez promotora, pod którego kierunkiem została wykonana i wskazanego przez niego recenzenta.
3. Promotor części artystycznej przekazuje do sekretariatu instytutu, najpóźniej na 14 dni przed planowanym egzaminem dyplomowym, listę studentów przystępujących do egzaminu dyplomowego wraz z nazwiskami recenzentów oraz adresami e-mail z domeny aps (wzór listy stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu).
4. Sekretariat instytutu dobiera, w porozumieniu z promotorem części artystycznej, termin egzaminu dyplomowego oraz przewodniczącego komisji egzaminacyjnej (wybieranego z grupy przewodniczących wyznaczonych przez dyrektora instytutu).
5. Sekretariat instytutu przesyła listę studentów przystępujących do egzaminu dyplomowego, uzupełnioną o termin egzaminu oraz nazwisko i adres e-mail przewodniczącego komisji, do Biura Spraw Studenckich w celu rozliczenia studentów oraz podpisania członków komisji egzaminacyjnej w systemie USOS (przy czym przewodniczącego komisji egzaminacyjnej dopiero po dokonaniu rozliczenia studenta w systemie USOS).
6. Po wprowadzeniu przez Biuro Spraw Studenckich nazwisk recenzentów do systemu USOS, promotor nadaje pracy w systemie APD status „przeznacz do recenzji”.
7. Recenzja jest sporządzana w formie elektronicznej poprzez wypełnienie formularzy w systemie APD, zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki nr 10 i 11 do niniejszego Regulaminu.
8. Sekretariat instytutu informuje o terminie i miejscu egzaminu dyplomowego: promotorów, recenzentów oraz przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.
9. Studenta o terminie i miejscu egzaminu dyplomowego informuje promotor części artystycznej.

## § 25

1. Przy ocenie pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta części teoretycznej oraz promotora i recenzenta części artystycznej stosuje się następującą skalę ocen:
  - 1) bardzo dobry – 5,0;
  - 2) dobry plus – 4,5;
  - 3) dobry – 4,0;
  - 4) dostateczny plus – 3,5;
  - 5) dostateczny – 3,0;
  - 6) niedostateczny – 2,0.
2. Ocena części teoretycznej oraz ocena części artystycznej są średnimi arytmetycznymi ocen wystawionych przez promotora i recenzenta, wyrównanymi zgodnie z zasadą:
  - 1) do 3,25 – dostateczny;
  - 2) od 3,26 do 3,50 – dostateczny plus;
  - 3) od 3,51 do 4,25 – dobry;
  - 4) od 4,26 do 4,50 – dobry plus;
  - 5) od 4,51 – bardzo dobry.
3. W przypadku wystawienia przez recenzenta oceny niedostatecznej z części teoretycznej lub/i części artystycznej dyrektor studiów powołuje drugiego recenzenta/recenzentów. Ostateczną decyzję o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego podejmuje dyrektor studiów na podstawie ocen wystawionych przez recenzentów.
4. Ostateczna ocena pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną pozytywnych ocen części artystycznej i teoretycznej wystawionych rozdzielnie, wyrównaną zgodnie z zasadą:
  - 1) do 3,25 – dostateczny;
  - 2) od 3,26 do 3,50 – dostateczny plus;
  - 3) od 3,51 do 4,25 – dobry;
  - 4) od 4,26 do 4,50 – dobry plus;
  - 5) od 4,51 – bardzo dobry.
5. W przypadku uzyskania przez pracę czterech pozytywnych recenzji promotor części artystycznej, po konsultacji z promotorem części teoretycznej, nadaje pracy w systemie APD status „gotowa do obrony”.

## § 26

1. Egzemplarz archiwalny całości pracy dyplomowej w wersji elektronicznej przechowywany jest w systemie APD.
3. Zapis elektroniczny całości pracy dyplomowej, wprowadzony do systemu APD, przekazywany jest automatycznie do repozytorium pisemnych prac dyplomowych.

## V. ORGANIZACJA I PRZEBIEG EGZAMINU DYPLOMOWEGO

### § 27

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów i uzyskanie zaliczeń z przedmiotów objętych planem studiów;
- 2) uzyskanie co najmniej 180, 120 i 300 punktów ECTS odpowiednio na: studiach pierwszego

- stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich;
- 3) uzyskanie pozytywnych ocen z pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta, a w przypadku kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych promotorów i recenzentów;
  - 4) zaakceptowanie przez promotora, a w przypadku kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych promotora części teoretycznej, raportu wygenerowanego z programu antyplagiatowego;
  - 5) podpisanie oświadczenia o autorstwie pracy dyplomowej;
  - 6) uregulowanie wszelkich należności na rzecz Uczelni związanych z procesem kształcenia.

## **§ 28**

1. Egzamin dyplomowy stanowi zwieńczenie procesu kształcenia i ostateczny sprawdzian efektów uczenia się studenta z obszaru kierunku studiów.
2. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
3. Jeżeli praca dyplomowa została przygotowana w języku obcym, egzamin odbywa się w tym samym języku.
4. Na wniosek studenta lub promotora dyrektor studiów przeprowadza otwarty egzamin dyplomowy. Termin egzaminu podawany jest do publicznej wiadomości. Udział w charakterze obserwatora w części jawnej otwartego egzaminu dyplomowego jest umożliwiany wszystkim zainteresowanym.
5. W przypadku kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych wszystkie egzaminy dyplomowe mają charakter otwarty.
6. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się nie później niż do końca ostatniego semestru studiów, w terminach określonych w szczegółowej organizacji roku akademickiego.

## **§ 29**

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent, a w przypadku kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych promotorzy i recenzenci.
2. W skład komisji egzaminu dyplomowego powinien wchodzić przynajmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy bądź stopień doktora habilitowanego, a w przypadku kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych tytuł profesora w dziedzinie sztuki lub stopień doktora habilitowanego w zakresie sztuki.
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności recenzenta lub promotora na egzaminie dyplomowym, dyrektor studiów może wyznaczyć zastępstwo.

## **§ 30**

1. Egzamin dyplomowy obejmuje problematykę związaną z programem studiów ujętą w:
  - 1) 40 zagadnień na studiach pierwszego i drugiego stopnia: z zakresu przedmiotów kierunkowych (20 zagadnień) i wybranego zakresu przedmiotów specjalnościowych (20 zagadnień);
  - 2) 60 zagadnień na jednolitych studiach magisterskich: z zakresu przedmiotów kierunkowych (30 zagadnień) i wybranego zakresu przedmiotów specjalnościowych (30 zagadnień).
2. W przypadku, gdy na kierunku studiów nie jest prowadzona specjalność, lista zagadnień na egzamin dyplomowy obejmuje:
  - 1) 40 zagadnień z zakresu przedmiotów kierunkowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia;
  - 2) 60 zagadnień z zakresu przedmiotów kierunkowych na jednolitych studiach magisterskich.

3. Listy zagadnień na egzamin dyplomowy dla kierunku oraz dla każdej specjalności zatwierdza dyrektor instytutu odpowiedzialnego za realizację zajęć na danym kierunku studiów.
4. Po zatwierdzeniu przez dyrektora instytutu, listy zagadnień egzaminacyjnych są podawane przez dyrektora studiów do wiadomości studentom, za pośrednictwem strony internetowej Uczelni, nie później niż do końca listopada danego roku akademickiego.

### § 31

1. Przebieg egzaminu obejmuje odpowiedzi na pytania członków komisji egzaminacyjnej: zadane przez promotora i recenzenta, a w przypadku kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych promotora i recenzenta części teoretycznej (dotyczące problematyki związanej z treścią pracy) oraz dotyczące dwóch zagadnień z listy zagadnień na egzamin dyplomowy (jedno dotyczące treści kierunkowych i jedno dotyczące treści specjalnościowych). Zagadnienia kierunkowe i specjalnościowe, stanowiące podstawę pytań egzaminacyjnych, są przez studenta losowane.
2. W przypadku, gdy na kierunku studiów nie jest prowadzona specjalność, przebieg egzaminu obejmuje odpowiedzi na pytania członków komisji egzaminacyjnej: zadane przez promotora i recenzenta (dotyczące problematyki związanej z treścią pracy) oraz dotyczące dwóch zagadnień z listy zagadnień na egzamin dyplomowy. Zagadnienia stanowiące podstawę pytań egzaminacyjnych są przez studenta losowane.
3. W trakcie egzaminu dyplomowego student kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych dodatkowo prezentuje część artystyczną pracy dyplomowej, ustnie charakteryzuje przed komisją egzaminacyjną jej założenia i przebieg realizacji oraz udziela odpowiedzi na odnoszące się do niej pytania. Przewodniczący komisji może uwzględnić w przebiegu egzaminu dyplomowego dyskusję.
4. Członkowie komisji mają prawo do zadawania w trakcie egzaminu dodatkowych pytań.
5. Odpowiedzi na pytania oceniane są odpowiednio przez: członków komisji i przewodniczącego. Głos rozstrzygający należy do przewodniczącego.
6. Egzamin uznaje się za pozytywnie zdany, gdy odpowiedź na każde z pytań będzie oceniona co najmniej na ocenę dostateczną.
7. Przy ocenie odpowiedzi na poszczególne pytania w trakcie egzaminu dyplomowego stosuje się następującą skalę ocen:
  - 1) bardzo dobry – 5,0;
  - 2) dobry plus – 4,5;
  - 3) dobry – 4,0;
  - 4) dostateczny plus – 3,5;
  - 5) dostateczny – 3,0;
  - 6) niedostateczny – 2,0.
8. Ocenę końcową egzaminu dyplomowego oblicza się jako średnią arytmetyczną ocen odpowiedzi, wyrównaną zgodnie z zasadą:
  - 1) do 3,25 – dostateczny,
  - 2) od 3,26 do 3,74 – dostateczny plus,
  - 3) od 3,75 do 4,25 – dobry,
  - 4) od 4,26 do 4,74 – dobry plus,
  - 5) od 4,75 – bardzo dobry.
9. Studentowi, który uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną lub nie przystąpił do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie, dyrektor studiów, na wniosek przewodniczącego komisji, wyznacza drugi termin jako ostateczny. Wniosek składa się w ciągu trzech dni roboczych po

egzaminie dyplomowym w pierwszym terminie. Egzamin dyplomowy w drugim terminie powinien odbyć się nie później niż w ciągu siedmiu dni od otrzymania wniosku.

10. W uzasadnionych przypadkach dyrektor studiów może wyznaczyć inny termin egzaminu niż ten, o którym mowa w ust. 9.
11. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie, dyrektor studiów wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

### **§ 32**

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń przedmiotów kończących się zaliczeniem na ocenę, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
  - 2) ocena pracy dyplomowej,
  - 3) ocena egzaminu dyplomowego.
3. W przypadku powołania przez dyrektora studiów dodatkowego recenzenta, wystawiając ocenę, o której mowa w § 32 ust. 1 pkt 2, bierze się pod uwagę ocenę promotora i dodatkowego recenzenta.
4. W przypadku studenta, który w pierwszym terminie uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną, ocena, o której mowa w § 32 ust. 1 pkt 3, jest średnią ocen z egzaminu dyplomowego w pierwszym i drugim terminie, zaokrągloną do części setnej.
5. Wynik studiów stanowi sumę: 50% oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1, 30% oceny wymienionej w ust. 2 pkt 2 oraz 20% oceny wymienionej w ust. 2 pkt 3.
6. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany zgodnie z zasadą:
  - 1) do 3,25 – dostateczny;
  - 2) od 3,26 do 3,74 – dostateczny plus;
  - 3) od 3,75 do 4,25 – dobry;
  - 4) od 4,26 do 4,74 – dobry plus;
  - 5) od 4,75 do 4,87 – bardzo dobry;
  - 6) od 4,88 – celujący.

### **§ 33**

1. Po zakończeniu procesu dyplomowania komisja egzaminacyjna sporządza i podpisuje w systemie APD protokół egzaminu dyplomowego w wersji elektronicznej.
2. Do elektronicznej wersji protokołu egzaminu dyplomowego dane wprowadza przewodniczący komisji egzaminacyjnej.

### **§ 34**

1. Egzamin dyplomowy kończący studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie kończy się nadaniem tytułu zawodowego magistra.
2. Egzamin dyplomowy kończący studia pierwszego stopnia kończy się nadaniem tytułu zawodowego licencjata.
3. Wynik egzaminu dyplomowego ogłasza studentowi przewodniczący komisji w obecności członków komisji.

## § 35

1. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego sekretariat instytutu zobowiązany jest do wydruku z systemu APD:
  - 1) protokołu egzaminu dyplomowego,
  - 2) recenzji promotora i recenzenta, a w przypadku kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych recenzji promotorów i recenzentów poszczególnych części pracy dyplomowej,
  - 3) raportu wygenerowanego z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego,
  - 4) wydruku oraz opatrzenia datą jego sporządzenia i podpisem skanu lub zdjęcia oświadczenia studenta, że praca została przygotowana samodzielnie oraz nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni,
  - 5) wydruku oraz opatrzenia datą jego sporządzenia oraz podpisem przesłanego przez promotora drogą mailową uzasadnienia dopuszczenia do egzaminu dyplomowego, jeśli takie zostało sporządzone.
2. Sekretariat instytutu jest zobowiązany do przekazania dokumentów, o których mowa w ust. 1 do Biura Pomocy Materialnej i Absolwentów.
3. W teczce akt osobowych studenta przechowywana jest informacja o przechowywaniu pracy dyplomowej w systemie APD oraz o numerze albumu studenta, który umożliwi skuteczne wyszukanie pracy w systemie.
4. Informację, o której mowa w ust. 3, sporządza i umieszcza na odwrocie protokołu egzaminu dyplomowego pracownik Biura Pomocy Materialnej i Absolwentów. Informację opatruje datą jej sporządzenia oraz podpisem.
5. Absolwent może zgłosić się do Biura Pomocy Materialnej i Absolwentów po zaświadczenie o zdanym egzaminie dyplomowym nie wcześniej niż po upływie 7 dni od daty egzaminu.

### **Załączniki:**

1. Procedura dyplomowania
2. Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej
3. Wzór streszczenia pracy dyplomowej
4. Oświadczenie studenta
5. Uzasadnienie dopuszczenia do egzaminu dyplomowego
6. Lista studentów na egzamin dyplomowy
7. Wzór recenzji
8. Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej na kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych
9. Wzór charakterystyki pracy dyplomowej
10. Wzór recenzji części teoretycznej pracy dyplomowej na kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych
11. Wzór recenzji części teoretycznej pracy dyplomowej na kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych

<b>PROCEDURA DYPLOMOWANIA</b>	
<b>ETAP 1</b> <b>Sekretariat instytutu</b>	Wprowadzenie do systemu USOS/APD tytułu w języku polskim, wprowadzenie do USOS daty zatwierdzenia tematu, wybór języka pracy, podpisanie promotora.
<b>ETAP 2</b> <b>Student</b>	Wprowadzenie pracy do systemu APD: tytułu w języku angielskim, streszczenia pracy/opisu części artystycznej i streszczenia części teoretycznej pracy w języku polskim, słów kluczowych w języku polskim i angielskim, pliku pracy (nazwa zapisanego pliku: „numer albumu_praca licencjacka” lub „numer albumu_praca magisterska”). Zatwierdzenie wprowadzonych danych.
<b>ETAP 3</b> <b>Promotor</b>	Sprawdzenie poprawności wprowadzenia przez studenta pracy (tytułu w języku angielskim, streszczenia/ opisu części artystycznej i streszczenia części teoretycznej w języku polskim, słów kluczowych w języku polskim i angielskim, pliku pracy) oraz zgodności tytułu na stronie tytułowej pracy i w systemie USOS/APD: <ul style="list-style-type: none"> <li>• niepoprawne wprowadzenie pracy przez studenta – cofnięcie do poprawy;</li> <li>• konieczność modyfikacji tematu w systemie USOS/APD – skierowanie podania do dyrektora instytutu z prośbą o dokonanie modyfikacji;</li> <li>• poprawne wprowadzenie pracy przez studenta – przekazanie (poprzez system APD) pracy do sprawdzenia w JSA.</li> </ul>
<b>ETAP 4</b> <b>Promotor</b>	Analiza raportu wygenerowanego przez JSA. Teksty prac dyplomowych, w których procentowe rozmiary podobieństwa nie przekraczają 25% dla fraz 40-wyrazowych oraz 30% dla fraz 20-wyrazowych uznawane są za nienoszące znamion plagiatu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• procenty nieprzekroczone – zaliczenie seminarium dyplomowego w systemie USOS (Uwaga! Wymagane dodatkowe działanie – zaznaczenie w APD „<b>zaakceptuj wynik badania</b>”);</li> <li>• procenty przekroczone w dopuszczalnym stopniu i z uzasadnionych powodów – zaliczenie seminarium dyplomowego w systemie USOS oraz przygotowanie i dołączenie do wydruku raportu pisemnego uzasadnienia decyzji o przyjęciu pracy (Uwaga! Wymagane dodatkowe działanie – zaznaczenie w APD „<b>zaakceptuj wynik badania</b>”);</li> <li>• procenty przekroczone z nieuzasadnionych powodów – niezaliczenie seminarium dyplomowego w systemie USOS i przekazanie sprawy do rektora.</li> </ul>
<b>ETAP 5</b> <b>Promotor</b>	Przekazanie do sekretariatu instytutu Listy studentów przystępujących do egzaminu dyplomowego (zgodnej z przyjętym wzorem).
<b>ETAP 6</b> <b>Sekretariat instytutu</b>	Dobranie, w porozumieniu z promotorem/promotorem części artystycznej, terminu egzaminu dyplomowego oraz przewodniczącego komisji egzaminacyjnej (wybranego z grupy przewodniczących wyznaczonych przez dyrektora instytutu) oraz uzupełnienie informacji na liście studentów przystępujących do egzaminu dyplomowego.
<b>ETAP 7</b> <b>Sekretariat instytutu</b>	Przesłanie listy studentów przystępujących do egzaminu dyplomowego, uzupełnionej o termin egzaminu oraz nazwisko i adres e-mail przewodniczącego komisji oraz numer sali, do Biura Spraw Studenckich w celu rozliczenia studentów oraz podpisania członków komisji egzaminacyjnej w systemie USOS.
<b>ETAP 8</b> <b>Sekretariat instytutu</b>	Poinformowanie o terminie i miejscu egzaminu dyplomowego: promotora/promotorów recenzenta/recenzentów oraz przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.
<b>ETAP 9</b> <b>Biuro Spraw Studenckich</b>	Podpisanie w systemie APD recenzentów oraz przewodniczącego komisji egzaminacyjnej pod pracę (przy czym przewodniczącego komisji egzaminacyjnej dopiero po dokonaniu rozliczenia studenta w systemie USOS).
<b>ETAP 10</b> <b>Promotor</b>	Przekazanie recenzentowi pracy do recenzji w systemie APD. Uwaga! Wymagane dodatkowe działanie – zaznaczenie w APD „ <b>przełącz do recenzji</b> ”.
<b>ETAP 11</b> <b>Promotor/ Recenzent</b>	Wpisywanie recenzji do systemu APD. Zatwierdzenie ostatecznej wersji recenzji.
<b>ETAP 12</b> <b>Promotor</b>	Nadanie pracy w systemie APD statusu pracy gotowej do obrony. Uwaga! Wymagane dodatkowe działanie – zaznaczenie w APD „ <b>praca gotowa do obrony</b> ”. Poinformowanie studenta o terminie i miejscu egzaminu dyplomowego.
<b>ETAP 13</b> <b>Biuro Spraw Studenckich</b>	Rozliczenie studenta, podpisanie w systemie APD przewodniczącego, przygotowanie teczek. Wprowadzenie do systemu USOS daty złożenia pracy odpowiadającej dacie zaliczenia przez promotora seminarium dyplomowego.
<b>ETAP 14</b> <b>Sekretariat instytutu</b>	Wydruk i przekazanie po egzaminie dyplomowym do Biura Pomocy Materialnej i Absolwentów: protokołu egzaminu dyplomowego, recenzji pracy, raportu wygenerowanego z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (opatrzonego datą sporządzenia wydruku oraz podpisem), oświadczenia studenta (opatrzonego datą sporządzenia wydruku oraz podpisem) oraz uzasadnienia dopuszczenia do egzaminu dyplomowego (opatrzonego datą sporządzenia wydruku oraz podpisem), jeśli takie zostało sporządzone.
<b>ETAP 15</b> Biura Pomocy Materialnej i Absolwentów	Sporządzenie i umieszczenie na odwrocie protokołu egzaminu dyplomowego informacji o przechowywaniu pracy dyplomowej w systemie APD oraz o numerze albumu studenta, który umożliwia skuteczne wyszukanie pracy w systemie. Opatrzanie informacji datą jej sporządzenia oraz podpisem.

**AKADEMIA PEDAGOGIKI SPECJALNEJ**  
**im. Marii Grzegorzewskiej**

**Kierunek:**



**Imię i nazwisko**  
**nr albumu**

**Tytuł pracy**

Praca dyplomowa licencjacka/ magisterska  
przygotowana pod kierunkiem  
(**tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko promotora**)

**Warszawa, rok**



**Streszczenie:** (max. 1500 znaków; główne treści, tezy, wyniki i wnioski)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Słowa kluczowe:** (max. 10; charakterystyczne nazwy i określenia związane z przedmiotem pracy) .....

.....

**Title:** .....

.....

**Key words:** .....

.....

### Uzasadnienie dopuszczenia do egzaminu dyplomowego

Stopień/ tytuł oraz imię i nazwisko promotora .....

Imię i nazwisko studenta .....

Numer albumu .....

Komentarz promotora:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data sporządzenia uzasadnienia: .....

Warszawa, dn. ....

Nazwisko i imię: .....

Numer albumu: .....

Kierunek: .....

Specjalność: .....

Świadoma/y odpowiedzialności prawnej, w tym odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2016 r., poz. 1137) oświadczam, że przedłożona do obrony praca dyplomowa pod tytułem:

.....  
.....

została przygotowana przeze mnie samodzielnie, przy wykorzystaniu wykazanej w tej pracy literatury przedmiotu i materiałów źródłowych.

Oświadczam jednocześnie, że praca nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1666) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym.

Oświadczam również, że wymieniona praca nie zawiera danych i informacji, które zostały uzyskane w sposób niedozwolony prawem oraz nie była dotychczas przedmiotem żadnej procedury związanej z uzyskaniem tytułu zawodowego magistra/ licencjata\*.

Ponadto oświadczam, że zostałam/em uprzedzona/y o treści art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, zgodnie z którym „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”, jak i o treści art. 233 § 6 Kodeksu karnego, który stanowi że „Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej” oraz o wynikającej z tych przepisów ewentualnej odpowiedzialności karnej za fałszywe oświadczenie, co do mojego własnego autorstwa przedmiotowej pracy dyplomowej.

Równocześnie wyrażam zgodę na wykorzystanie pracy jako materiału źródłowego oraz na przekazanie jej do repozytorium pisemnych prac dyplomowych.

.....  
podpis studenta

\*niewłaściwe skreślić

**Lista studentów przystępujących do egzaminu dyplomowego licencjackiego/magisterskiego\***

od dnia .....

Stopień/tytuł oraz imię i nazwisko promotora: .....

Adres e-mail (APS) promotora: .....

Instytut: .....

Nazwisko i imię studenta/ adres e-mail (APS)	Numer albumu	Kierunek studiów	Forma studiów (stac./niest.)	Nazwisko i imię recenzenta/ adres e-mail (APS)	Wypełnia sekretariat instytutu	
					Przewodniczący komisji/ adres e-mail (APS)	Dzień i godzina rozpoczęcia egzaminu/ numer sali

Data złożenia: .....

\* niewłaściwe skreślić

### Recenzja pracy dyplomowej

Tytuł pracy: .....  
Imię i nazwisko autora pracy: .....  
Nr albumu: .....  
Promotor: .....  
Instytut: .....  
Autor recenzji .....

1. Zgodność tytułu z treścią pracy:

- pełna
- częściowa
- brak

2. Układ pracy (m.in. podział treści, kolejność rozdziałów):

- prawidłowy
- częściowo prawidłowy
- nieprawidłowy

3. Dobór i sposób wykorzystania źródeł:

- właściwy
- częściowo właściwy
- niewłaściwy

4. Formalna strona pracy (m.in. poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, cytowanie):

- bez zastrzeżeń
- z zastrzeżeniami
- nieprawidłowa

5. Merytoryczna ocena pracy i jej uzasadnienie:

--

6. Uwagi i komentarze:

--

7. Pracę oceniam jako:

- bardzo dobrą
- dobrą plus
- dobrą
- dostateczną plus
- dostateczną
- niedostateczną

....., dn. ....

.....

czytelny podpis

**AKADEMIA PEDAGOGIKI SPECJALNEJ**  
**im. Marii Grzegorzewskiej**

**Kierunek: edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych**



**Imię i nazwisko**  
**nr albumu**

**Tytuł pracy**

Praca dyplomowa licencjacka/ magisterska  
wykonana pod kierunkiem  
(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko promotora części artystycznej)  
i (tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko promotora części teoretycznej)

**Warszawa, rok**

## Charakterystyka pracy dyplomowej

**Opis części artystycznej:** (max. 500 znaków; zamysł artystyczny, charakterystyka pracy, opis techniki itp.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Streszczenie części teoretycznej:** (max. 500 znaków; główne treści, tezy, wyniki i wnioski)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Słowa kluczowe:** (max. 10, charakterystyczne nazwy i określenia przedmiotu pracy w części artystycznej i teoretycznej) .....

.....

**Title:** .....

.....

**Key words:** .....

.....



### Recenzja części teoretycznej pracy dyplomowej

Tytuł pracy: .....  
Imię i nazwisko autora pracy: .....  
Nr albumu: .....  
Promotor: .....  
Instytut: .....  
Autor recenzji .....

8. Zgodność tytułu z treścią pracy:

- pełna
- częściowa
- brak

9. Układ pracy (m.in. podział treści, kolejność rozdziałów):

- prawidłowy
- częściowo prawidłowy
- nieprawidłowy

10. Dobór i sposób wykorzystania źródeł:

- właściwy
- częściowo właściwy
- niewłaściwy

11. Formalna strona pracy (m.in. poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, cytowanie):

- bez zastrzeżeń
- z zastrzeżeniami
- nieprawidłowa

12. Merytoryczna ocena pracy i jej uzasadnienie:

--

13. Uwagi i komentarze:

--

14. Pracę oceniam jako:

- bardzo dobrą
- dobrą plus
- dobrą
- dostateczną plus
- dostateczną
- niedostateczną

....., dn. ....

.....

czytelny podpis

### Recenzja części artystycznej pracy dyplomowej

Tytuł pracy: .....  
Imię i nazwisko autora pracy: .....  
Nr albumu: .....  
Promotor: .....  
Instytut: .....  
Autor recenzji .....

1. Adekwatność tytułu do zrealizowanej pracy artystycznej:

- pełna
- częściowa
- brak

2. Ocena wartości artystycznej pracy (użyte środki formalne: np. kompozycja, kolorystyka, odniesienie do tradycji artystycznych, oddziaływanie społeczne, nowatorstwo koncepcji artystycznej):

3. Ocena warsztatowej strony pracy (opanowanie techniki, wykonanie, użyte materiały itp.):

4. Pracę oceniam jako:

- bardzo dobrą
- dobrą plus
- dobrą
- dostateczną plus
- dostateczną
- niedostateczną

....., dn. ....

.....

czytelny podpis