

**ZARZĄDZENIE NR 160/2021**  
**Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej**  
**im. Marii Grzegorzewskiej**  
**z dnia 8 marca 2021 r.**

w sprawie **szczegółowych warunków naboru, finansowania i rozliczania studentów i absolwentów APS wyjeżdżających na praktykę w ramach Programu Erasmus+**

Na podstawie § 15 ust. 1 Statutu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej stanowiącego załącznik do Uchwały nr 234/ 2019 Senatu Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 18 grudnia 2019 r., oraz na podstawie Zarządzenia nr 322/2020 Rektora Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z dnia 2 marca 2020 r. w sprawie warunków i trybu naboru studentów, doktorantów, uczestników szkoły doktorskiej, absolwentów i pracowników Akademii Pedagogiki Specjalnej do Programu ERASMUS+ szkolnictwo wyższe /mobilność edukacyjna/ oraz powołania Komisji Kwalifikacyjnych ds. naboru studentów, doktorantów, uczestników szkoły doktorskiej, absolwentów i pracowników Akademii Pedagogiki Specjalnej do Programu Erasmus+, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. W kwalifikacji mogą uczestniczyć studenci I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich (stacjonarnych i niestacjonarnych) oraz absolwenci, którzy w chwili składania wniosku są studentami (zwani dalej: Absolwentami) Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej (zwanej dalej: APS) studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych:
  - a) od drugiego do dziewiątego semestru jednolitych studiów magisterskich,
  - b) od drugiego do szóstego semestru studiów pierwszego stopnia,
  - c) pierwszego roku studiów drugiego stopnia,
  - d) od drugiego do ósmego semestru studiów trzeciego stopnia.
2. Studenci przebywający na innym etapie studiów, uczestniczą w Programie ERASMUS+ (zwanym dalej: Programem) na podstawie indywidualnej decyzji dyrektora studiów.
3. Każdy student lub absolwent APS, który w chwili składania wniosku jest studentem APS, posiadającym obywatelstwo dowolnego kraju, jest uprawniony do ubiegania się o fundusze Erasmus+ w celu odbycia praktyki za granicą.
4. Praktyka powinna stanowić integralną część programu studiów.

**§ 2**

1. Praktyka powinna rozpocząć się i zakończyć w okresie między 1 czerwca a 30 września następnego roku.
2. Praktyka może być realizowana w kraju uprawnionym do uczestniczenia w Programie (Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Turcja, Węgry, Wielka Brytania, Włochy), w uczelni posiadającej Kartę Erasmus dla

Szkolnictwa Wyższego (*Erasmus Charter for Higher Education ECHE*), lub w innej instytucji zagranicznej. Instytucja musi być ustanowiona w kraju uczestniczącym w Programie. Nie jest wymagana umowa między APS a instytucją realizującą praktykę.

3. Praktyka nie może się odbyć:

- a) w instytucjach UE i innych organach UE, w tym wyspecjalizowanych agencjach,
- b) w organizacjach zarządzających programami UE, takich jak agencje narodowe (w celu uniknięcia ewentualnego konfliktu interesów lub podwójnego finansowania).

4. Student nie może zostać skierowany na praktykę zagraniczną podczas trwania urlopu od zajęć.

### § 3

1. Podstawowe kryteria kwalifikacji stanowią:

- a) zgodność programu praktyki z programem studiów,
- b) osiągnięcia w nauce (średnia z ostatniego roku studiów),
- c) potwierdzenie przyjęcia studenta na praktykę przesłane przez instytucję zagraniczną, w której miałyby odbyć się praktyka,
- d) poziom znajomości języka, oceniany:
  - na podstawie certyfikatu językowego: poziom średniozaawansowany B2 – 60 pkt., poziom zaawansowany C1 – 80 pkt.
  - na podstawie egzaminu wewnętrznego maksymalnie 100 pkt.

Wynik poniżej 60 punktów na 100 punktów możliwych eliminuje kandydata z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

- e) list motywacyjny,
- f) opinia opiekuna naukowego/nauczyciela akademickiego APS, wraz z potwierdzeniem dyrektora studiów
- g) dodatkowe dokumenty świadczące o aktywności studenta/absolwenta,
- h) rozmowa kwalifikacyjna.

2. Rekrutacja i kwalifikacja kandydatów na wyjazd na praktykę odbywa się w tym samym czasie, co rekrutacja i kwalifikacja kandydatów na wyjazd na studia.

### § 4

1. Student może zostać skierowany na praktykę zagraniczną ze statusem uczestnika Programu bez funduszy Erasmus – z tzw. grantem zerowym.

2. Fundusze Erasmus+ mogą zostać przyznane na minimalny okres 60 dni.

3. W okresie pobierania funduszy Erasmus student nie może pobierać innych funduszy z Unii Europejskiej.

4. Studentowi I i II stopnia studiów mogą zostać przyznane fundusze Erasmus+ na maksymalny łączny okres 12 miesięcy na każdym stopniu w celu odbycia za granicą praktyki oraz/lub części studiów. W każdym przypadku od maksymalnego łącznego okresu finansowania zostanie odjęty okres, przez który student przebywał w przeszłości jako stypendysta programu LLP Erasmus (ze stypendium finansowym lub bez) i programu Erasmus+ (z finansowaniem lub bez).

5. W przypadku studenta jednolitych studiów magisterskich maksymalny łączny okres mobilności wynosi 24 miesiące.

6. W każdym przypadku od maksymalnego łącznego okresu finansowania zostanie odjęty okres, przez który student przebywał w przeszłości jako stypendysta LLP-Erasmus (ze stypendium finansowym lub bez) i Programu Erasmus+ (z finansowaniem lub bez).
7. Możliwość odbywania praktyk w ramach programu Erasmus+ obejmuje też **absolwentów** uczelni, którzy w trakcie rekrutacji są studentami APS. Wyjazd na praktykę zawodową absolwenta może się odbyć w ciągu jednego roku od ukończenia stopnia studiów, a długość pobytu na praktyce jest wliczana do łącznego czasu trwania mobilności na tym poziomie studiów, na którym student został zakwalifikowany na wyjazd. Rekrutacja odbywa się na ostatnim roku studiów. Wszystkie zasady organizacyjne zawarte w niniejszym dokumencie, dotyczące udziału w programie studentów, stosują się również do absolwentów.

#### § 5

1. Z każdym zakwalifikowanym studentem/ absolwentem zostanie zawarta pisemna umowa indywidualna oraz uzgodnione *Learning Agreement for Traineeship*, dostępne na stronie: <http://www.aps.edu.pl/studenci/erasmusplus/dokumenty-do-pobrania/>.
2. Student/ absolwent jest jedynie wstępnie zakwalifikowanym kandydatem do otrzymania funduszy Erasmus+, dopóki nie podpisze umowy indywidualnej z APS.

#### § 6

1. Miesięczne stawki stypendium, w zależności od grupy krajów w którym się odbywać mobilność, określane są na podstawie wydawanych, przez Narodową Agencję Programu Erasmus+, corocznie „Zasad alokacji funduszy na wyjazdy edukacyjne ERASMUS+ szkolnictwo wyższe i ich dofinansowania”.
2. Przed wyjazdem student/ absolwent otrzymuje 80% należnego mu stypendium. Pozostałe 20% otrzymuje po rozliczeniu się z wyjazdu.
3. Osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe fundusze na podstawie specjalnego wniosku, złożonego przez osobę z niepełnosprawnością w Biurze Organizacji Kształcenia do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+.
4. Student, który w roku akademickim/semestrze poprzedzającym wyjazd w ramach Programu, wypracował sobie stypendium naukowe lub inne, lub otrzymał pożyczkę, ma prawo do otrzymywania podczas trwania mobilności stypendiów i pożyczek, które zostały mu przyznane przez uczelnię macierzystą.

#### § 7

1. Przed wyjazdem student, w porozumieniu z dyrektorem studiów, przygotowuje *Learning Agreement for Traineeship Before the Mobility*, umieszczając w:  
Tabeli A – informacje nt. praktyki (m.in. program, efekty kształcenia, poziom znajomości języka),  
Tabeli B – zobowiązanie uczelni wysyłającej do zaliczenia praktyki ,  
Tabeli C – zobowiązanie organizacji przyjmującej do wydania zaświadczenia o odbyciu praktyki.
2. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, iż na czas pobytu w kraju docelowym musi mieć zapewnione **ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków** dotyczące zadań wykonywanych przez uczestnika (obejmujące co najmniej szkody poniesione przez uczestnika w miejscu odbywania praktyk. Podstawowe ubezpieczenie zdrowotne gwarantuje Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego wydawana przez NFZ.

3. Ewentualne zmiany podczas mobilności, student konsultuje z dyrektorem studiów i przedstawicielem zagranicznej instytucji i wprowadza je w części *Learning Agreement for Traineeship During the Mobility*.
4. Po zakończeniu mobilności, uczestnik uzyskuje zaświadczenie o odbyciu praktyki w Tabeli D *Learning Agreement for Traineeship After the Mobility*, z potwierdzeniem okresu mobilności, czyli rzeczywistych dat rozpoczęcia i zakończenia mobilności.
5. Wszelkie zmiany w *Learning Agreement for Traineeship* absolwent uzgadnia z Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus+.

## § 8

1. Uczestnik mobilności zobowiązany jest do wykonania 2 testów biegłości językowej w ramach *Online Linguistic Support* (OSL) – przed rozpoczęciem mobilności i po jej zakończeniu, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia z Narodowej Agencji Programu ERASMUS+.
2. Po wypełnieniu testu kompetencji językowych student może otrzymać licencję na kurs językowy online – kurs nie jest obowiązkowy. Licencje na kurs przydzielane są przez koordynatora.

## § 9

1. Rozliczenie wyjazdu i wypłata drugiej transzy dofinansowania następuje na podstawie:
  - a) zaświadczenia o odbyciu praktyki wystawione przez instytucję przyjmującą
  - b) złożenia indywidualnego raportu uczestnika - ankieta online
  - c) wykonania testu biegłości językowej nr 2 w ramach *Online Linguistic Support*.
2. Student może skrócić pobyt na stypendium, przy czym należy pamiętać, że minimalny okres trwania praktyki **nie może być krótszy niż 2 miesiące (60 dni)**. Jeśli okres pobytu będzie krótszy niż założony w Umowie między studentem a APS, dofinansowanie zostanie proporcjonalnie pomniejszone, lub student będzie zobowiązany dokonać zwrotu części dofinansowania w terminie wskazanym przez APS (zasada ta nie dotyczy tzw. siły wyższej, wskazanej w pkt. 3). Jeśli okres pobytu zmniejszy się o mniej niż 5 dni (zasada 5-dniowej elastyczności), kwota dofinansowania nie ulegnie zmianie. Jeśli okres pobytu będzie dłuższy niż założony w Umowie, uczelnia może potraktować go jako okres z dofinansowaniem zerowym.
3. Student/absolwent może skrócić pobyt na stypendium w wyniku działania tzw. siły wyższej, definiowanej jako nieprzewidywalna sytuacja wyjątkowa lub nieprzewidywalne wydarzenie wyjątkowe, będące poza kontrolą uczestnika i nie wynikające z jego błędu lub zaniedbania (wypadek, choroba itp.).
4. Student/absolwent może przedłużyć pobyt na stypendium za zgodą instytucji przyjmującej i na warunkach uzgodnionych z uczelnią macierzystą, które obejmują:
  - a) rozliczenie wcześniejszego okresu mobilności – i *Certificate of Attendance* (Potwierdzenie Pobytu),
  - b) przedstawienie nowego *Learning Agreement for Traineeship* z akceptacją wszystkich trzech stron,
  - c) podpisanie Aneksu do umowy uczelni ze studentem, przedłużającego pierwotny okres pobytu wynikający z umowy,
  - d) oświadczenie studenta/absolwenta, że jest świadomy, że APS nie gwarantuje środków na okres, na który student/absolwent przedłuża pobyt.

Student/absolwent powinien poinformować uczelnię macierzystą o zamiarze przedłużenia pobytu na stypendium co najmniej na miesiąc przed zakończeniem mobilności.

## **§ 10**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.